

На основу члана 55. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) и члана 39. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу» број 4/06), **Сенат Универзитета**, на седници одржаној 16. 02. 2011. године утврдио је следећи предлог

П Р А В И Л Н И К

о поступку пријаве и одбране докторских дисертација из мултидисциплинарних научних области на Универзитету у Нишу

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак пријаве и одбране докторских дисертација из мултидисциплинарних области на Универзитету у Нишу.

Члан 2.

Захтев за одобравање теме докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области подноси се Универзитету у Нишу.

Члан 3.

Право да пријави и одбрани докторску дисертацију из мултидисциплинарних области на Универзитету у Нишу има лице које је стекао или стекне академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

II Поступак пријаве теме докторске дисертације

Члан 4.

Лице које жели да стекне докторат (у даљем тексту: кандидат) из мултидисциплинарних области подноси пријаву научно-стручном већу за мултидисциплинарне студије Универзитета у Нишу.

Пријава садржи:

- предлог теме докторске дисертације,
- предмет, значај и циљ истраживања,
- основне хипотезе и методе које ће се при истраживању примењивати,
- списак стручне литературе која ће се користити.

Уз пријаву кандидат прилаже:

- оверен препис дипломе о стеченом академском називу магистра наука или доказ о завршеним докторским студијама (уверење о положеним испитима на докторским студијама или други одговарајући документ),
- основне биографске податке,
- списак објављених научних радова и копије тих радова, односно доказ да је рад прихваћен за објављивање,
- име наставника кога предлаже за ментора са његовим референцама,
- изјаву предложеног наставника-ментора о прихватању менторства,
- изјаву кандидата да ли је предложену тему пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

Члан 5.

Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета доноси одлуку о именовању наставника – ментора, на предлог кандидата. Ментор има научно звање доктора из образовно-научног односно образовно-уметничког поља блиског научној области из које је тема докторске дисертације.

Кандидат може приступити изради докторске дисертације и без ментора.

Члан 6.

Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије именује Комисију за утврђивање предлога одлуке о научној заснованости теме докторске дисертације.

Пре доношења одлуке о именовању Комисије из претходног става председник Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије је дужан да о саставу Комисије затражи мишљење научно-стручног већа или научно-стручних већа из образовно-научног односно образовно-уметничког поља блиског научној области из које је тема дисертације.

Комисија из става 1. се састоји од три члана или пет чланова који могу бити наставници факултета или научни истраживачи, од којих најмање један није у радном односу на факултетима у саставу Универзитета у Нишу.

Члан 7.

Комисија доставља извештај са предлогом одлуке о научној заснованости теме докторске дисертације Научно-стручном већу за мултидисциплинарне студије Универзитета, по правилу, најкасније у року од 60 дана од дана пријема одлуке о именовању чланова Комисије.

Комисија утврђује предлог из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом има обавезу да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, ректор Универзитета о томе обавештава Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета, које именује нову Комисију.

Члан 8.

Извештај Комисије о научној заснованости теме садржи следеће елементе:

- кратку биографију кандидата,
- предлог теме,
- име и презиме ментора, назив установе у којој је запослен,
- пет потпуних референци за радове ментора из научне области блиске научној области из које је тема дисертације,
- предмет истраживања,
- значај и циљ истраживања са становишта актуелног стања у одређеној научној области,
- очекиване резултате докторске дисертације.

Члан 9.

Извештај Комисије из претходног члана се предаје Научно-стручном већу за мултидисциплинарне студије у три примерка и у електронском облику.

Извештај из става 1. овог члана Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије доставља научно-стручном већу или већима из образовно-научног односно образовно-уметничког поља блиског научној области из које је тема дисертације, ради давања мишљења о предложеној теми докторске дисертације. Научно-стручно веће Универзитета коме је достављен захтев за давање мишљења дужно је да мишљење достави Научно-стручном већу за мултидисциплинарне студије у року од 15 дана од дана пријема захтева.

По пријему извештаја из претходног члана и мишљења научно-стручног већа, Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије може донети:

- одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације,
- одлуку о неусвајању предложене теме докторске дисертације,
- одлуку о одлагању одлучивања о усвајању предложене теме, при чему се могу дати примедбе и сугестије подносиоцу предлога, као и рок за решавање примедба и сугестија.

Члан 10.

Ако Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета не усвоји предложену тему докторске дисертације, одлуку о томе доставља подносиоцу предлога.

Подносилац предлога може поднети приговор на одлуку о неусвајању предложене теме, Научно-стручном већу Универзитета за мултидисциплинарне студије у року од 15 дана од дана достављања одлуке, при чему је дужан да наведе разлоге због којих сматра да је одлука Научно-стручног већа Универзитета неправилна.

Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета је дужно да о поднетом приговору одлучи у року од 30 дана од дана подношења.

Приликом одлучивања по приговору Научно-стручно за мултидисциплинарне студије веће може:

- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
- одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена

Одлука Научно-стручног већа по приговору подносиоца предлога је коначна.

Члан 11.

Уколико Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије не усвоји поднету пријаву за израду докторске дисертације, кандидат може поднети пријаву за израду докторске дисертације на другу тему.

III Поступак давања сагласности на одлуку научно-стручног већа о усвајању предлога теме докторске дисертације

Члан 12.

По доношењу одлуке о усвајању предложене теме докторске дисертације Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије, у року од 15 дана, треба да достави Сенату:

1. захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању предлога теме докторске дисертације у форми обрасца који је саставни део овог Правилника и који се попуњава на интернет страници Универзитета,
2. извештај Комисије о научној заснованости предложене теме докторске дисертације,
3. мишљење другог научно-стручног већа о теми докторске дисертације,
4. одлуку научно-стручног већа о усвајању предлога теме докторске дисертације.

Члан 13.

Сенат може донети:

1. одлуку о давању сагласности на одлуку научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије о усвајању предлога теме докторске дисертације,

2. одлуку којом се не даје сагласност на одлуку научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије о усвајању предлога теме докторске дисертације,
3. закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије о усвајању предлога теме докторске дисертације.

Сенат доноси закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку о усвајању предлога теме докторске дисертације у случају када постоје технички недостаци у достављеној документацији или из других разлога који могу бити од утицаја на доношење одлуке о давању сагласности.

Члан 14.

Ако Сенат донесе одлуку којом се не даје сагласност, дужан је да ту своју одлуку образложи и наведе разлоге због којих није дата сагласност.

Ако Сенат донесе закључак којим се одлаже давање сагласности, дужан је да у закључку наведе предлоге и сугестије које треба испунити ради доношења одлуке о давању сагласности на одлуку о усвајању предлога теме докторске дисертације.

Члан 15.

Одлука Сената о захтеву доставља се научно-стручном већу за мултидисциплинарне студије и кандидату који је пријавио тему, у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Ако је Сенат донео одлуку којом се не даје сагласност на одлуку научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије, Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета и/или кандидат који је предложио тему могу поднети приговор.

У приговору се износе разлози због којих се сматра да одлука којом није дата сагласност на одлуку научно-стручног већа о усвајању теме неправилна.

Приговор се подноси Сенату, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Члан 16.

У одлучивању по приговору Сенат може:

- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
- одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука по приговору је коначна.

IV Поступак оцене докторске дисертације

Члан 17.

Кандидат предаје урађену докторску дисертацију Универзитету у најмање пет примерака у писаној и у електронској форми. Уз докторску дисертацију кандидат доставља и фотокопију објављених радова односно доказ да су радови прихваћени за објављивање.

По пријему урађене докторске дисертације Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Пре доношења одлуке о именовању Комисије из претходног става председник Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије је дужан да о саставу Комисије затражи мишљење научно-стручног већа или научно-стручних већа из образовно-научног односно образовно-уметничког поља блиског научној области из које је тема дисертације.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од три до пет чланова који могу бити наставници и истраживачи у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на факултетима у саставу Универзитета у Нишу.

Уколико је кандидат приликом израде докторске дисертације имао ментора, ментор је по правилу члан Комисије. Првоименовани члан је, по правилу, председник Комисије.

Члан 18.

Комисија доставља извештај о урађеној докторској дисертацији са предлогом одлуке Научно-стручном већу Универзитета за мултидисциплинарне студије, по правилу, најкасније у року од 60 дана од дана пријема одлуке о именовању чланова Комисије.

Комисија утврђује предлог већином гласова. Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом у обавези је да достави издвојено мишљење са образложењем.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана ректор Универзитета о томе обавештава Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије, које именује нову Комисију.

Члан 19.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације садржи следеће елементе:

- приказ садржаја докторске дисертације,
- опис постигнутих резултата докторске дисертације,
- применљивост и корисност резултата у теорији и пракси
- значај и допринос докторске дисертације са становишта актуелног стања у одређеној научној дисциплини,
- оцену да је урађена докторска дисертација резултат самосталног и оригиналног научног рада кандидата,
- начин презентирања резултата широј научној јавности,

Члан 20.

Извештај из става 1. претходног члана Комисија доставља научно-стручном већу или већима из образовно-научног односно образовно-уметничког поља блиског научној области из које је докторска дисертација ради давања мишљења о урађеној докторској дисертацији. Научно-стручно веће Универзитета коме је достављен захтев за давање мишљења, дужно је да мишљење достави Научно-стручном већу за мултидисциплинарне студије у року од 15 дана од дана пријема захтева.

По пријему извештаја из претходног члана и мишљења научно-стручног већа, Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије оглашава у средствима јавног информисања и на интернет страници Универзитета информацију да се урађена докторска дисертација и извештај Комисије могу погледати у просторијама Универзитета и ставити евентуалне примедбе у року од 30 дана од дана објављивања.

Комисија је дужна да на поднете примедбе да одговор у писаној форми у року од 15 дана од истека рока за увид јавности.

Извештај Комисије, евентуалне примедбе и мишљење Комисије на примедбе достављају се Научно-стручном већу за мултидисциплинарне студије у року од 20 дана од истека рока за увид јавности.

Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије разматра Извештај, евентуалне примедбе, мишљење другог научно-стручног већа и мишљење Комисије о приспелим примедбама и доноси:

1. одлуку о усвајању извештаја Комисије и одобрава кандидату одбрану докторске дисертације,

2. одлуку којом се не усваја извештај Комисије и не одобрава кандидату одбрана докторске дисертације и
3. закључак о враћању на дораду урађене докторске дисертације или извештаја Комисије.

Уколико Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије доносе одлуку из тачке 2. претходног става дужно је да такву одлуку образложи. На ову одлуку кандидат има право приговора научно-стручном већу у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Одлука научно-стручног већа по приговору је коначна.

Уколико Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије донесе закључак из тачке 3. става 4. овог члана, дужно је да да сугестије и предлоге у ком делу и на који начин је потребно да се урађена докторска дисертација или извештај Комисије доради, као и да одреди рок за дораду.

Члан 21.

Ако Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета донесе одлуку којом се не усваја Извештај Комисије и не одобрава кандидату одбрана докторске дисертације, кандидат може поднети приговор на ту одлуку у року од 15 дана од дана пријема одлуке, при чему је дужан да наведе разлоге због којих сматра да је одлука научно-стручног већа Универзитета неправилна.

Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета је дужно да о поднетом приговору одлучи у року од 30 дана од дана подношења.

Приликом одлучивања по приговору Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије може:

- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
- одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена

Одлука Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије по приговору кандидата је коначна.

V Поступак давања сагласности на одлуку научно-стручног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији

Члан 22.

По доношењу одлуке о усвајању извештаја Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије, у року од 15 дана, треба да достави Сенату:

1. захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертације у форми обрасца који је саставни део овог Правилника и који се попуњава на интернет страници Универзитета,
2. одлуку Научно-стручног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
3. мишљење другог научно-стручног већа о урађеној докторској дисертацији,
4. извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 23.

Сенат доноси:

1. одлуку о давању сагласности на одлуку Научно-стручног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији,
2. одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Научно-стручног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији,
3. закључак којим се одлаже давање сагласности одлуку Научно-стручног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Сенат доноси закључак којим се одлаже давање сагласности одлуку Научно-стручног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији у случају када постоје технички недостаци у достављеној документацији или из других разлога који могу бити од утицаја на доношење одлуке о давању сагласности.

Члан 24.

Ако Сенат донесе одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Научно-стручног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, потребно је да своју одлуку образложи и наведе разлоге због којих није дата сагласност.

Ако Сенат донесе закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Научно-стручног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији дужан је да у закључку наведе предлоге и сугестије које треба испунити и да одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Члан 25.

Одлука Сената о захтеву доставља се Научно-стручном већу за мултидисциплинарне студије и кандидату који је предао урађену докторску дисертацију у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Ако је Сенат донео одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Научно-стручног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије Универзитета и/или кандидат који је предао урађену дисертацију могу поднети приговор.

У приговору се наводе разлози због којих се сматра да одлука којом није дата сагласност неправилна.

Приговор се подноси Сенату у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Члан 26.

У одлучивању по приговору Сенат може:

- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
- одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука по приговору је коначна.

VI Поступак одбране докторске дисертације на Универзитету

Члан 27.

Када Сенат донесе одлуку о давању сагласности на одлуку Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији истовремено се проглашава да кандидат може да приступи одбрани докторске дисертације.

Члан 28.

Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

Датум и време одбране докторске дисертације одређује Комисија у договору са кандидатом.

Датум и време одбране докторске дисертације објављује се најкасније седам дана пре одбране, у средствима јавног информисања и на интернет страници Универзитета.

Члан 29.

У заказано време председник Комисије отвара јавну одбрану, присутне обавештава да су законски услови испуњени и да се може приступити одбрани.

Председник Комисије износи биографске податке о кандидату и податке о његовом досадашњем раду као и податке о пријави докторске дисертације, потом чита закључак Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Кандидат образлаже докторску дисертацију износећи методологију рада и постигнуте научне резултате до којих је дошао.

Након завршеног усменог излагања кандидата, чланови Комисије, по унапред утврђеном реду, износе своје оцене и постављају кандидату питања у вези са докторском дисертацијом. Кандидат одговара на свако постављено питање посебно.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на постављена питања, председавајући објављује да је одбрана завршена и Комисија се повлачи ради већања.

Комисија приликом већања узима у обзир оцену докторске дисертације и усмену одбрану кандидата и проглашава:

- да је кандидат одбранио докторску дисертацију или
- да кандидат није одбранио докторску дисертацију.

У поступку одбране докторске дисертације води се записник.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Одбрана се закључује јавним саопштавањем резултата од стране председавајућег Комисије и то одмах после одлучивања.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче право да буде промовисан у научни степен доктора наука.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

Диплому о стеченом научном звању доктора наука потписује ректор Универзитета.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверава се сувим жигом Универзитета.

Члан 31.

На интернет страници Универзитета налазе се подаци и извештаји о свим докторским дисертацијама, кандидатима и менторима, који су садржани у обрасцима у прилогу, тако да су јавно доступни и могу се претраживати по више критеријума.

Шифра дисертације уписује се и на извештају Комисије о научној заснованости теме, односно извештају Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације које се налази на интернет страници Универзитета.

Члан 32.

Докторска дисертација трајно се чува у Универзитетској библиотеци „Никола Тесла“ и доступна је на увид заинтересованим лицима.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Гласнику Универзитета у Нишу".

СНУ број 8/16-01-001/11-003
У Нишу, 16. 02. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Проф. др Мирољуб Гроздановић, с.р.

СЕНАТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Предмет: Захтев за давање сагласности на одлуку о
усвајању предлога теме докторске дисертације

Молимо да дате сагласност на одлуку Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије Универзитета у Нишу број _____, од _____. године о усвајању предлога теме докторске дисертације:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

Презиме и име кандидата: _____
 Назив завршеног факултета: _____
 Одсек, група, смер: _____
 Година дипломирања: _____
 Назив магистарске тезе: _____
 Научно поље: _____
 Научна област: _____
 Година одбране: _____
 Факултет и место: _____
 Референце кандидата (навести референце за најважније радове кандидата из научне области из које је тема докторске дисертације): _____
 Назив и седиште организације у којој је кандидат запослен: _____
 Радно место: _____

ПОДАЦИ О МЕНТОРУ

Презиме и име и звање ментора: _____
 Научно поље: _____
 Научна област: _____
 Референце ментора (навести до пет најважнијих радова ментора из научне области блиској научној области из које је тема докторске дисертације)
 Назив и седиште организације у којој је ментор запослен: _____

ПОДАЦИ О ДИСЕРТАЦИЈИ:

Назив дисертације: _____
 Назив дисертације на енглеском језику: _____
 Web адреса на којој се налази извештај Комисије о научној заснованости теме: _____
 Ментор (име и презиме, звање) _____
 (навести референце ментора из научне области из које је тема дисертације) _____
 Кратко образложење теме (до 100 речи) _____

У прилогу достављамо:

- Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме број _____ од _____ године
- Одлуку Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије Универзитета број _____ од _____ године о усвајању теме докторске дисертације.

Број:

Датум:

М.П.

**ПРЕДСЕДНИК
 НАУЧНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
 МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ
 СТУДИЈЕ**

СЕНАТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Предмет: Захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији

Молимо да дате сагласност на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији коју је донело Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије за мултидисциплинарне студије Универзитета у Нишу број _____ од _____ године.

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ:

Презиме и име кандидата: _____
 Назив завршеног факултета: _____
 Одсек, група, смер: _____
 Година дипломирања: _____
 Назив магистарске тезе: _____
 Научно поље: _____
 Научна област: _____
 Година одбране: _____
 Факултет/Универзитет и место: _____

 Број публикованих радова: _____
 Публиковани радови (навести референце кандидата којима су испуњени услови за одбрану докторске дисертације) : _____
 Назив и седиште организације у којој је кандидат запослен: _____
 Радно место: _____

ПОДАЦИ О ДИСЕРТАЦИЈИ:

Назив дисертације: _____
 Назив дисертације на енглеском језику: _____
 Web адреса на којој се налази извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације: _____
 Ментор и састав комисије за извештај о урађеној докторској дисертацији _____

 Глави допринос дисертације (текст до 100 речи):

У прилогу достављамо:

- Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације број _____ од _____ године.
- Одлуку Научно-стручног већа Универзитета број _____ од _____ године о усвајању извештаја Комисије.

Број:
 Датум:

М.П.

**ПРЕДСЕДНИК
 НАУЧНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
 МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ
 СТУДИЈЕ**