

На основу члана 55. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005 - 68/2015) и Члана 9. став 3. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2014) Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 09.12.2015. године доноси

ПРАВИЛНИК О ВИЗУЕЛНОМ ОЗНАЧАВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ У ШТАМПАНИМ И ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА

Члан 1.

Овај Правилник уређује елементе визуелног означавања Универзитета у Нишу, односно јединствен лого (знак и логотип) и боју Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), као и правила коришћења лога у штампаним и електронским материјалима које објављује Универзитет или институције у његовом саставу.

Члан 2.

Лого Универзитета мора бити коришћен у свим материјалима које објављује Универзитет или институције у његовом саставу.

Институције у саставу Универзитета могу развити и користити и своје идентитете и знакове који истовремено чувају индивидуалност институције, али и назив и репутацију Универзитета.

Свака институција у оквиру Универзитета развија елементе визуелног означавања, тј. назив, знак, боју и визуелно представљање.

ИЗГЛЕД ЛОГА И БОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ЛОГО

Члан 3.

Знак Универзитета је кружног облика са називом "Универзитет у Нишу" по ободу, следећег изгледа:



За све сврхе коришћења знак се преузима од одговарајућих служби Универзитета (ЈУНИС).

Лого Универзитета се састоји од знака и логотипа, као на слици:



Логотип Универзитета се састоји од назива Универзитета на српском језику, написан ћириличним писмом, испод кога је назив на енглеском језику, написан латиничним писмом. Званични фонт логотипа је Open sans.

Лого Универзитета се користи у боји Универзитета.

БОЈА

Члан 4.

Боја Универзитета у Нишу је тамно црвена (C: 33; M: 98; Y: 66; K: 35, односно R: 125; G: 25; B: 53 или HEX: #7d1935) .

Лого Универзитета се користи у званичној боји на белој подлози.

У штампаним и електронским материјалима, дозвољено је коришћење комбинације боја из следеће палете:

C: 33	C: 66	C: 3	C: 0	C: 71
M: 98	M: 66	M: 2	M: 0	M: 28
Y: 66	Y: 63	Y: 5	Y: 0	Y: 25
K: 35	K: 63	K: 0	K: 0	K: 1
R: 125	R: 52	R: 245	R: 255	R: 74
G: 25	G: 45	G: 243	G: 255	G: 150
B: 53	B: 45	B: 238	B: 255	B: 173
HEX:#7d1935	HEX:#342d2d	HEX:#f5f3ee	HEX:#ffffff	HEX:#4a96ad

Уколико се припрема штампани или електронски материјал у црно-белој боји, користити лого у црној или белој боји.

КОРИШЋЕЊЕ НАЗИВА И ЗНАКА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 5.

Штампана и електронска документа (писма, коверте, публикације, пословне картице, интернет стране...) које издаје Универзитет и институције у његовом саставу, морају садржати знак и назив Универзитета на насловној, односно почетној страни.

Члан 6.

Знак Универзитета мора бити коришћен у оригиналу и не сме бити мењан, осим по величини при чему се мора задржати пропорција оригинала. Око знака мора бити слободног простора од најмање половине величине пречника како би био јасно издвојен од осталих видљивих елемената (текст, наслови, слике, цртежи...).

Члан 7.

Институције у саставу Универзитета користе свој знак и/или назив уз обавезно навођење знака и/или назива Универзитета, при чему знак и/или назив институције не сме бити већи од знака и/или назива Универзитета.

Члан 8.

Код коришћења назива, у свим случајевима и свим документима користити "Универзитет у Нишу" код првог помињења назива, а код наредних Универзитет.

Члан 9.

Није дозвољена употреба знака и назива Универзитета у циљу промоције, препоручивања или рекламирања било ког комерцијалног производа или услуга организација изван Универзитета и институција у његовом саставу.

КОРИШЋЕЊЕ ЗНАКА И НАЗИВА У ШТАМПАНОМ МАТЕРИЈАЛУ

Члан 10.

Штампани материјали (уџбеници, часописи, скрипте и сл.) који издаје Универзитет и институције у његовом саставу морају садржати лого Универзитета на насловној страни (не користити знак без назива Универзитета).

Поред лога Универзитета, може стајати знак и лого институције која издаје материјал.

Позиција лога Универзитета може бити на врху или дну насловне стране.

Лого Универзитета мора бити уређен да се слова и детаљи јасно уочавају.

ИЗГЛЕД ЗАГЛАВЉА ДОКУМЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА И ПОСЛОВНИХ КАРТИЦА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Уколико се лого користи за заглавља документа које издаје Универзитет, потребно је придржавати се следећих правила:

- лого Универзитета мора стајати на врху стране,
- лого Универзитета се користи самостално без других знакова,
- на дну заглавља документа Универзитета и пословних картица запослених наводи се адреса и контакт подаци.

Члан 12.

Институције у саставу Универзитета користе знак према следећим правилима:

- знак Универзитета мора стајати у горњем левом углу, при чему се знак институције поставља у горњем десном углу. Између знакова треба да стоји текст "Универзитет у Нишу" и назив институције, нпр. Универзитетска библиотека "Никола Тесла" на српском језику написан ћириличним писмом (према потреби, испод текста на српском језику може стајати назив и на енглеском језику - University of Niš, "назив институције на енглеском"), као у примеру



Универзитет у Нишу
University of Niš

Универзитетска библиотека "Никола Тесла"
University Library "Nikola Tesla"



- на дну заглавља документа институција и пословних картица запослених наводи се адреса и контакт подаци.

КОРИШЋЕЊЕ ЗНАКА И НАЗИВА НА СЛИКАМА, ИЛУСТРАЦИЈАМА И У ФИЛМОВИМА

Члан 13.

Графички елементи (слике, цртежи, графикони и сл.) не смеју умањивати видљивост или прекривати знак Универзитета.

На електронским презентацијама, графички елементи се постављају испод лога Универзитета.

Члан 14.

Видео материјал Универзитета и институција у његовом саставу мора садржати лого Универзитета на почетку.

Пожељно је да знак Универзитета стоји на сваком фрејму или слајду постављен у једном од углова.

ИЗГЛЕД ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА И ИНСТИТУЦИЈА У ЊЕГОВОМ САСТАВУ

Члан 15.

Заглавље интернет странице Универзитета у Нишу је јединствено и састоји се од лога у званичној боји Универзитета.

Институције у саставу Универзитета израђују своја заглавља која садрже лого Универзитета у величини не мањој од лога институције.

Члан 16.

При изради интернет страница, потребно је поштовати следећа правила:

- заглавље мора да се јавља у горњем левом углу сваке странице Универзитета и институција у његовом саставу,
- заглавље садржи званични лого Универзитета са линком почетне стране,
- лого Универзитета (институције) мора бити приказан у званичној боји конвертовано у јрег или gif,
- испод/поред лога Универзитета, поставити лого институције у боји по сопственом дизајну институције,
- свака страница садржи линију за претраживање (search box) у горњем десном углу,
- у доњем делу интернет станице стоји назив Универзитета (институције), адреса и контакт подаци, као и знак copyright са линком према изјави о ауторским правима.

Члан 17.

При писању URL адреса потребно је придржавати се добре праксе која подразумева коришћење URL адресе са речима релевантним за садржај и структуру сајта, при чему треба избегавати:

1. дугачке URL - ове са непотребним параметрима, знаковима (плус, проценат, знак питања) и ID сесијама,
2. велика слова у URL адресама,
3. опште називе страница (нпр: strana1.html),
4. претерано коришћење кључних речи у формирању URL адресе,
5. да не буде тзв. стоп речи: "и", "ако", "због" и слично,
6. дубоко угњеждавање директоријума (нпр: dir1/dir2/dir3/dir4/dir5/stranica.html),
7. називе директоријума који немају везе са садржајем,
8. различите URL адресе које воде на исти садржај,
9. више URL-ова који воде на почетну страницу (на пример, <http://www.fakultet.ni.ac.rs>, <http://fakultet.ni.ac.rs> /index.html)

Извршити редирекцију www верзије на не-www верзију или обратно користећи 301 редирекцију, или користити canonical URL за почетну страну.

САДРЖАЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА

Члан 18.

Интернет странице су писане на српском (ћирилично писмо) и енглеском језику.

Члан 19.

Интернет странице Универзитета и институција у његовом саставу обавезно садрже:

1. основне податке о институцији,
2. податке о свим делатностима институције,
3. Статут и правилнике институције,
4. књигу наставника,
5. књигу предмета,
6. план и програм свих нивоа студија који се реализују,
7. распоред наставе и испитних рокова,

8. резултате научне делатности и активности,
9. конкурсе за упис на основне, мастер и докторске студије,
10. конкурсе за нова радна места,
11. извештаје о пријављеним и предложеним кандидатима на нова радна места,
12. извештаје о одбранама докторских дисертација, магистарских теза, специјализација и сл.
13. годишњи извештај о раду,
14. информатор о раду,
15. информатор за студенте,
16. информације о праћењу и провери квалитета институције,
17. информације о политици обезбеђења квалитета и
18. алумнијум.

Члан 20.

Универзитет и институције у његовом саставу посебним актом именују одговорно лице и одређују начин постављања, објављивања и одржавања информација.

Члан 21.

На интернет страници Универзитета/факултета не сме објављивати материјал који је заштићен ауторским правом неког лица или друге институције без добијене сагласности. Уколико се објављује материјал преузет уз претходно добијену сагласност носиоца ауторског права, мора се навести извор.

Презентација не сме да садржи елементе политичке и верске пропаганде, поруке личне природе, информације које угрожавају приватност запослених и студената, као ни било који други садржај чије је објављивање забрањено законом.

Документа која представљају пословну тајну у складу са актима институција, не смеју се објављивати на презентацији.

ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА

Члан 22.

У оквиру стандардних процедура евалуације квалитета интернет страница Универзитета и институција у његовом саставу, прати се квалитет према следећим индикаторима квалитета:

1. садржаја
 - корисност,
 - сврсисходност,
 - застарелост,
 - поузданост,
 - разумљивост,
2. дизајн
 - приступност,
 - организација,
 - интерактивност,
3. технологија
 - компатибилност претраживача,
 - навигација,
 - мултилингвална подршка,
 - брзина претраживања.

Члан 23.

Квалитет интернет страница Универзитета и институција у његовом саставу прати и оцењује Комисија за праћење и оцену квалитета интернет страница коју формира Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

Комисија за праћење и оцену квалитета интернет страница је састављена од 5 Чланова, и то: проректор за обезбеђење квалитета (председник), проректор за научни рад, директор ЈУНИС-а и 2 Члана Већа Центра.

Комисија оцењује квалитет интернет станица према посебном Упутству о праћењу и оцењивању интернет страница. Упутство сачињава и предлаже Комисија, а усваја Веће Центра за унапређење квалитета. Извештај о квалитету интернет страница Комисија подноси Већу Центра на усвајање једном годишње. Период обухваћен оценом квалитета је календарска година, при чему Комисија подноси извештај до 01. марта наредне године.

Резултати оцењивања квалитета интернет страница Универзитета и институција у његовом саставу улазе у састав Извештаја о резултатима анкетања који је доступан јавности (поставља се на Интернет страници Универзитета) након усвајања од стране Већа Центра.

Члан 24.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ бр 8/16-01-011/15-005
У Нишу, 09.12.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Антић, с.р.