

На основу члана 104. став 5. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12 и 89/13) и Уредбе о посебном начину признавања високошколских исправа и вредновања студијских програма универзитета са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који који обавља делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација („Службени Гласник РС“ број 125/2014), Сенат Универзитета у Нишу, на седници одржаној 22. 12. 2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о признавању високошколске исправе и вредновању студијског програма универзитета са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак признавања високошколских исправа и вредновање студијских програма универзитета са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација (у даљем тексту: високошколске исправе), ради утврђивања права у погледу наставка високог образовања и укључивања у одговарајући ниво високог образовања .

Члан 2.

Високошколском исправом из члана 1. овог Правилника сматра се исправа коју је издао универзитет из члана 1. овог Правилника, са сертификатом издатим од стране Европске асоцијације универзитета.

Члан 3.

Право на признавање високошколских исправа имају држављани Републике Србије, страни држављани и особе без држављанства.

Страни држављани и особе без држављанства имају право на признавање високошколских исправа ако учине вероватним правни интерес за њено признавање у Републици Србији.

Потреба доказивања правног интереса из става 2. овога члана не односи се на особе које имају статус избеглица, интерно расељених лица и лица којима је одобрен азил.

Одредба става 3. овога члана примењује се и на децу страних дипломата акредитованих у Републици Србији, уколико им је признавање високошколске исправе потребно ради наставка образовања у високошколским образовним институцијама у Републици Србији.

Члан 4.

Поступак признавања високошколске исправе спроводи се ради:

1. утврђивања права имаоца исправе у погледу наставка високог образовања,
2. утврђивање права на укључивања у одговарајући ниво високог образовања.

Признавање високошколске исправе ради наставка образовања подразумева признавање степена стечене високошколске квалификације на универзитету са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који обавља делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности уједињених нација ради остваривања наставка образовања.

Признавање високошколске исправе ради укључивања у одговарајући ниво високог образовања подразумева право имаоца исправе да образовање започето на универзитету са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који обавља делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности уједињених нација настави на Универзитету у Нишу, односно на одговарајућем факултету у његовом саставу.

l) Поступак за признавање високошколске исправе

Захтев странке

Члан 5.

Поступак за признавање високошколске исправе покреће се писаним захтевом за признавање. У писаном захтеву Универзитету, странка наводи:

1. назив јавне исправе,
2. назив и седиште универзитета који је издао јавну исправу,
3. разлог признавања
 - a. остваривање права на наставак започетог високог образовања,
 - b. остваривање права на укључивање у наредни ниво образовања
4. врсту и степен студија, као и стручни, академски, односно научни назив који тражи да јој се призна, ако је разлог признавања остваривање права на запошљавање,
5. документацију коју прилаже,
6. доказ о извршној уплати накнаде за спровођење поступка признавања високошколске исправе,
7. контакт адресу и телефон.

Документација која се прилаже уз захтев

Члан 6.

Уз захтев за признавање, странка прилаже:

1. оверену фотокопију јавне исправе која је стечена на универзитету са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, ,
2. превод докумената из тачке 1. на српски језик
3. оверену фотокопију списка положених испита, са исказаном бројем ЕСПБ бодова,
4. превод докумената из тачке 3. на српски језик,
5. оверену фотокопију јавне исправе о претходном нивоу високог образовања, ако је захтев поднесен за признавање високошколске исправе стечене на другом или трећем степену високошколског образовања,
6. превод докумената из тачке 5. на српски језик ,
7. сертификат Европске асоцијације универзитета којим се потврђује да је високошколска исправа прописно издата од стране акредитоване и одговорне академске институције са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија издата у складу са најбољом европском праксом, као што је утврђено Болоњским процесом и којом Европска асоцијација универзитета потврђује да је високошколска исправа издата у складу са најбољом европском праксом,
8. превод документа из тачке 7. на српски језик,

У току поступка могу се тражити и друга документа релевантна за признавање исправе.

Одговорност за прибављање докумената, односно адекватних информација сноси подносилац захтева.

Документа за која се тражи превод на српски језик морају бити оверена од стране овлашћеног преводиоца.

II) Поступак за признавање исправе ради наставка образовања и укључивања у одговарајући ниво високог образовања

Члан 7.

Квалификација која омогућава приступ високом образовању је јавна исправа издата од стране универзитета са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који обавља делатност у складу са резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, која сведочи о успешном завршетку студијског програма или дела студијског програма који је био оцењен и документован иако сам по себи не представља комплетни програм студија.

Члан 8.

Захтев за признавање високошколске исправе ради наставка образовања се подноси Универзитету. У захтеву подносилац захтева наводи на ком факултету Универзитета у Нишу жели да настави образовање односно да се укључи у одговарајући ниво високог образовања.

По пријему захтева, стручна служба Универзитета проверава да ли је захтев уредан и поднета документација комплетна и доставља захтев факултету у саставу Универзитета у Нишу на коме подносилац захтева намерава да настави образовање.

Ако подносилац захтева није доставио документацију одређену у члану 6. овог Правилника, стручна служба Универзитета има обавезу да писмено обавести подносиоца захтева да комплетира документацију. У обавештењу се прецизира која документација треба да се накнадно достави и одређује се рок за њено достављање, који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема обавештења.

Члан 9.

Декан факултета коме је достављен захтев образује стручну комисију од 3 члана ради припреме извештаја.

Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи оцену о томе:

- да ли је високошколска исправа издата од стране универзитета са територије АП КиМ који обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација,
- на који степен студија и у који семестар подносилац захтева може да се укључи,
- да ли и које диференцијалне испите или провере склоности и способности треба да положи подносилац захтева да би наставио образовање на том факултету.

Извештај Комисије доставља се Наставно-научном већу факултета.

Наставно-научно веће факултета разматра извештај комисије и утврђује предлог у погледу наставка високог образовања, односно укључивања у одговарајући ниво високог образовања.

Извештај комисије са предлогом наставно-научног већа факултета доставља се Сенату Универзитета ради доношења одлуке о праву подносиоца захтева на наставак образовања, односно праву на укључивање у одговарајући ниво високог образовања на одабраном факултету.

Члан 10.

Извештај комисије из члана 9. овог Правилника је правно ваљан ако га потпишу сви чланови комисије или већина чланова Комисије.

Члан комисије који се не слаже са већинским предлогом чланова комисије има право и обавезу да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Ако Комисија у року до 30 дана, без оправданог разлога, не достави извештај, или достави извештај у коме не износи јасан став о томе да ли треба признати или не одређену високошколску исправу, ректор ће у складу са Одлуком о обавези поштовања рокова у раду комисија («Гласник Универзитета у Нишу» број 4/2013) донети одговарајућу одлуку.

III) Вредновање студијских програма универзитета са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који обавља делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација

Члан 11.

У поступку признавања високошколских исправа ради запошљавања и ради наставка образовања спроводи се вредновање студијског програма универзитета са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија који обавља делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Сенат Универзитета вреднује студијске програме из става 1. овог члана узимајући у обзир податке о универзитету на којој се студијски програм изводи, које, када за то постоји потреба, прибавља Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије од Европске асоцијације универзитета.

Ради утврђивања предлога за признавање студијског програма Сенат поред података о високошколској установи на којој се изводи студијски програм узима у обзир и врсту и ниво постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног студијског програма важи за све наредне захтеве када се ради о истом студијском програму.

Одлучивање о захтеву

Члан 12.

Решење о признавању високошколске исправе доноси Сенат Универзитета, по правилу, у року од 15 дана од дана пријема извештаја комисије.

Сенат разматра извештај комисије из члана 15. овог Правилника и доноси решење о признавању исправе или о одбијању захтева за признавање исправе.

Одлука о одбијању захтева за признавање исправе мора бити образложена.

Члан 13.

Решење о признавању високошколске исправе садржи:

- утврђивање врсте и нивоа студија, као и стручног, академског односно научног назива,
- утврђивање права на наставак започетог високог образовања, односно права на укључивање у друге нивое високог образовања.

У решењу о признавању високошколске исправе одређује се стручни, академски или научни назив које се признаје подносиоцу захтева у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива ("Сл. гласник РС", бр. 30/2007, 112/2008, 72/2009, 81/2010 и 39/2011).

Ако Правилник о листи стручних, академских и научних назива не садржи назив из високошколске исправе из става 1. овог члана, у решењу о признавању исправе уписаће назив који је приближан називу из високошколске исправе, а ако таквог назива нема уписаће се превод назива из овереног превод високошколске исправе.

Члан 14.

Решење Сената по захтеву за признавање високошколске исправе из члана 18. овог Правилника је коначно.

Члан 15.

Стручне и административне послове у току поступка признавања високошколске исправе обавља Центар за признавање високошколских исправа који је организациона јединица Универзитета.

Центар за признавање високошколских исправа чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима признавања високошколских исправа.

Запослени на Универзитету и факултетима имају обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Савет Центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

Чување документације

Члан 16

Универзитет је дужан да документацију у вези са поступком признавања високошколских исправа чува 5 година.

Евиденција

Члан 17.

Универзитет води евиденцију о признавању високошколских исправа које издају универзитети са територије АП Косово и Метохије који не обављају делатност по прописима Републике Србије (у даљем тексту: Регистар).

Подаци из става 1. овог члана уносе се у регистар за сваку годину посебно.

Члан 18.

Регистар садржи:

- датум пријема захтева за признавање високошколске исправе;
- име, очево име и презиме подносиоца захтева;
- датум, место рођења подносиоца захтева;
- назив државе и институција која је издала високошколску исправу;
- назив иностране дипломе, број и датум издавања;
- број и датум доношења решења о признавању високошколске исправе;
- напомену.

Регистар је тврдо укоричен.

Регистар се чува трајно.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Гласнику Универзитета у Нишу».

СНУ број 8/16-01-007/14-006
У Нишу, 22.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Антић, с.р.