

На основу члана 65. став 4. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/06), Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 4.3.2008. године донео је следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација и рад Универзитетског центра за унапређење квалитета (у даљем тексту: Универзитетски центар).

Члан 2.

Универзитетски центар је организациона јединица Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) и заједно са одборима за унапређење квалитета на факултетима у саставу Универзитета чини универзитетски систем за унапређење квалитета.

Члан 3.

Универзитетски центар:

1. развија јединствени систем обезбеђивања и унапређења квалитета на Универзитету у Нишу;
2. подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета обазовања, научно-истраживачког и стручног рада;
5. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
6. прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система;
7. истражује узроке неефикасног и предугог студирања;
8. развија механизме осигурања квалитета;
9. врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија;
10. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности;
11. подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност;
12. подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.

Члан 4.

У оквиру Универзитетског центра своје надлежности, права и обавезе остварује Одбор за обезбеђење квалитета Универзитета.

Члан 5.

Универзитетски центар има управника, заменика управника и колегијум.

Члан 6.

Одбор за обезбеђење квалитета:

1. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;
2. представља Универзитет у националној мрежи обезбеђивања квалитета.

Одбор за обезбеђење квалитета има председника и осам чланова које именује Сенат на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент Универзитета.

Проректори за наставу и научноистраживачки рад учествују у раду Одбора без права гласа.

Одбор за обезбеђење квалитета ради на седницама.

Одбор за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

Члан 7.

Управника и заменика управника именује ректор, на четири године, уз могућност поновног именовања.

Управник Универзитетског центра:

1. координира рад Универзитетског центра и стара се о његовом функционисању;
 2. стара се о усклађености и повезаности рада Универзитетског центра са другим органима Универзитета и факултета у његовом саставу, који имају надлежности у области обезбеђења квалитета;
 3. присуствује седницама Одбора за обезбеђење квалитета и учествује у његовом раду без права гласа;
 4. стара се о сарадњи са Центром за међународну сарадњу Универзитета;
 5. стара се о сарадњи са Центром за развој каријере студената Универзитета;
 6. припрема предлог годишњег плана рада Универзитетског центра.
- У случају одсуства управника, заменик управника врши његове дужности.

Члан 8.

Колегијум Универзитетског центра чине: управник, заменик управника, проректор за наставу Универзитета, проректор за научноистраживачки рад Универзитета, председници одбора за унапређење квалитета на факултетима у саставу Универзитета и два студента.

Одлуку о именовању чланова колегијума доноси ректор, с тим да чланове колегијума из реда студената предлаже Студентски парламент Универзитета.

Колегијум Универзитетског центра:

1. прати нормативу у области обезбеђења квалитета;
2. покреће иницијативу за доношење неопходних аката у складу са прописима донетим у области обезбеђења квалитета;
3. на основу прикупљених информација о квалитету од свих корисника услуга система предлаже мере за побољшање квалитета у свим областима рада Универзитета и факултета у саставу Универзитета;
4. пружа стручну помоћ особљу Универзитета и факултета у саставу Универзитета у спровођењу поступака вредновања, самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког и стручног рада и предузима друге мере ради сталног унапређења ових поступака;
5. организује трибине, семинаре, саветовања, округле столове, састанке са представницима јавног информисања и сличне скупове ради промоције културе квалитета у академској заједници и широј јавности;
6. прати организоване трибине, семинаре и друге скупове тог типа на којима се разматра обезбеђење квалитета, у земљи и иностранству;
7. прикупља, промовише и брине о доступности литературе из области обезбеђења квалитета;
8. систематизује и обрађује добијене податке након спроведеног поступка самовредновања на Универзитету о чему сачињава писмени извештај који доставља Одбору за обезбеђење квалитета ради давања мишљења;

9. анализира извештаје о самовредновању факултета и мерама за контролу и унапређење квалитета;
 10. прати све активности које се предузимају приликом спровођења поступка студентског вредновања квалитета студија, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија, у складу са актима Универзитета којима се регулише ова материја;
 11. сачињава годишњи извештај о укупним резултатима спроведеног надзора над спроведеним поступком студентског вредновања квалитета студија који доставља Одбору за обезбеђење квалитета;
 12. сачињава појединачне извештаје о резултатима спроведеног надзора над спроведеним поступком студентског вредновања квалитета студија који се односе на сваки факултет у саставу Универзитета и доставља их факултету на који се односе;
 13. стара се о чувању документације везане за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета;
 14. усваја годишњи план рада;
 15. бави се и другим активностима којима се реализују надлежности Универзитетског центра утврђене чланом 3. овог правилника;
 16. обавља и друге послове које му повери Сенат Универзитета или Одбор за обезбеђење квалитета као и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета.
- Колегијум ради на седницама које сазива и којима председава управник односно заменик управника Универзитетског центра.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Универзитетског центра обавља Стручна служба Универзитета.

Члан 10.

Средства за рад Универзитетског центра обезбеђују се из средстава Универзитета, у складу са одлуком надлежног органа, из донација, поклона и сл.

Члан 11.

Ступањем овог правилника на снагу престаје да важи Правилник о раду Центра за унапређење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/07).

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ број 8/16-01-002/08-007
У Нишу, 04.03.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Радослав Бубањ, с.р.