

На основу члана 55. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/2005) и члана 40. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу” број 4/2006), Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 18.12.2006. године донео је следећи

П О С Л О В Н И К О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Сената Универзитета (у даљем тексту: Сенат) и његових помоћних органа – научно-стручних већа, одбора и комисија.

Члан 2.

Овај Пословник садржи одредбе о правима и дужностима чланова Сената, о раду Сената, о остваривању надлежности Сената.

Члан 3.

Сенат своје надлежности остварује доношењем одлука и давањем предлога, мишљења и сагласности о питањима која су Законом или другим актима стављена у надлежност Сената.

Члан 4.

Сенат своје одлуке, предлоге и мишљења доставља надлежним органима, Савету Универзитета, органима факултета или другим органима у роковима утврђеним Законом.

Члан 5.

Сенат и његови помоћни органи обављају послове из свог делокруга на седницама. Седнице Сената и његових органа су по правилу јавне.

Сенат може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Члан 6.

У раду Сената и његових помоћних органа могу учествовати и у ту сврху овлашћени представници факултета који нису чланови Сената, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 7.

Поред права и дужности утврђених Законом и Статутом Универзитета, чланови Сената имају и права и дужности утврђене Пословником.

Члан 8.

Члан Сената има право и обавезу да присуствује седницама Сената и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Сената може бити задужен и за друге послове које му Сенат повери.

Члан 9.

Члан Сената који је спречен да присуствује седници Сената дужан је да се благовремено јави Секретаријату Универзитета.

О присуствовању чланова Сената на седницама води се евиденција.

Члан 10.

У случају неизвршавања обавеза и неактивности појединих чланова, Сенат може о томе обавестити Наставно-научно веће факултета које их је изабрало.

Члан 11.

Члан Сената има право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Сената.

Члан 12.

Ради што потпунијег обавештавања, члановима Сената се достављају: Гласник Универзитета, службене публикације Универзитета и материјали за седнице Сената.

III СЕДНИЦЕ СЕНАТА

Члан 13.

Седнице Сената одржавају се по потреби.

Седнице Сената сазива председник Сената.

Седница Сената може се сазвати и на захтев Наставно-научног већа једног факултета, Савета Универзитета или 1/3 од укупног броја чланова Сената Универзитета.

У случају одсутности или спречености председника Сената, седницу Сената сазива проректор кога овласти Ректор.

Члан 14.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал достављају се свим члановима Сената најмање 3 дана пре одржавања седнице.

Председник Сената може изузетно, у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу Сената и без писаног позива у року краћем од 3 дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 15.

У случају да се у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на Сенату, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова Сената.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

Члан 16.

Ректор и проректори су чланови Сената Универзитета, са правом одлучивања.

Члан 17.

Пре почетка рада, председавајући је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за пуноважно одлучивање.

Сенат има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Сената.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Сената.

Члан 18.

Седницама Сената председава Ректор Универзитета, а у случају одсутности Ректора, проректор кога овласти Ректор.

Члан 19.

Рад на седници Сената одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председавајући.

Члан 20.

О раду Сената води се записник.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, учеснике у расправи и све одлуке, закључке, ставове.

Записник потписује председавајући Сената.

Члан 21.

Члан Сената има право да на седници стави примедбе на записник. О оправданости примедбе одлучује се на седници без разматрања. Ако се примедбе усвоје, извршиће се потребна измена у записнику.

Члан 22.

Председавајући Сената је дужан да сваком члану Сената пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице Сената.

Члан Сената може дискутовати само о питању које је на дневном реду седнице.

Председавајући може временски ограничити дискусију о одређеним питањима уз сагласност већине присутних чланова Сената.

Председавајући има право да, уз претходно упозорење, одузме реч члану Сената, ако члан дискутује о питању које није на дневном реду седнице Сената или прекорачи време утврђено за дужину појединачних дискусија.

Члан 23.

Сенат на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 24.

О питањима из своје надлежности Сенат одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Председавајући је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључка Сената, пружи могућност члановима Сената да о том предлогу дискутују.

Одлучивању се приступа пошто председавајући констатује да више нема пријављених чланова Сената заинтересованих за дискусију.

Сенат одлучује о поднетим предлозима оним редом којим су предлози поднети.

Најпре се одлучује о предлозима који су дати у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници.

После расправе, а пре гласања, председавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Приликом гласања, члан Сената може се изјаснити за предлог који је учињен, против њега, а може се и уздржати од гласања.

Члан 25.

Члан Сената има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога, и у том случају предлагач је дужан да амандман образложи.

Сенат може одлучити да својим закључком одложи разматрање предлога или захтева факултета, односно одређеног питања на дневном реду, уколико предлог научно-стручног већа, стручног одбора, односно комисије није у сагласности са предлогом или захтевом факултета.

Члан 26.

На седницама Сената гласање је, по правилу, јавно, осим када Сенат одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Предлог да се гласа тајно подноси члан Сената.

Ако Сенат прихвати предлог да се гласа тајно, формира се Изборна комисија од три члана из реда чланова Сената.

Сенат именује председника Изборне комисије.

Сенат утврђује текст предлога о коме ће се гласати тајно.

Комисија сачињава гласачки лист, оверава га печатом Универзитета и сваком присутном члану Сената доставља по један гласачки лист.

На самом гласачком листу Изборна комисија даје напомену о томе како се гласа.

Члан Сената, пошто тајно гласа, убацује свој гласачи лист у гласачку кутију.

Изборна комисија контролише ток гласања и пошто сви присутни чланови Сената своје гласачке листове убаце у гласачку кутију, изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који потписују сви чланови те комисије, а који је саставни део записника са седнице Сената.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Сенату о резултатима гласања.

Члан 27.

Одлуке Сената потписује председавајући Сената.

Општи акти које доноси Сенат објављују се у "Гласнику Универзитета у Нишу".

V ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА СЕНАТА

Научно-стручна већа

Члан 28.

Научно-стручна већа су научни и стручни помоћни органи Сената.

Научно-стручна већа су:

1. Научно-стручно веће за природно-математичке науке;
2. Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке;
3. Научно-стручно веће за медицинске науке;
4. Научно-стручно веће за техничко-технолошке науке;
5. Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије;
6. Уметничко-стручно веће.

Члан 29.

Научно-стручно веће:

1. доноси одлуку о избору наставника у сва звања, осим у звање редовног професора;
2. даје мишљење Сенату о предлогу за избор у звање редовног професора;
3. именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника на предлог факултета или департмана;
4. даје сагласност на предлог теме докторске дисертације пријављене на факултету;
5. даје сагласност на реферат о поднетој докторској дисертацији која се брани на факултету;
6. утврђује предлог ближих критеријума за избор у звања наставника;
7. утврђује предлоге Студијских програма за Сенат;
8. разматра и одлучује о другим питањима која му повери Сенат.

Сенат може тражити мишљења или предлоге о појединим питањима од научно-стручних већа.

Члан 30.

Жалбе и приговоре на одлуке научно-стручних већа разматра и решава Сенат.

Члан 31.

Чланове научно-стручних већа Универзитета у Нишу бира Сенат на основу предлога наставно-научних већа факултета, по правилу из реда редовних професора факултета.

Члан 32.

Научно-стручно веће за природно-математичке науке чине:

- 13 представника Природно-математичког факултета,
- 3 представника Електронског факултета,
- по два представника Технолошког, Медицинског и Економског факултета и
- по један представник Грађевинско-архитектонског, Машинског и Факултета заштите на раду.

Члан 33.

Научно-стручно веће за друштвене и хуманистичке науке чине:

- по четири представника Економског, Правног и Педагошког факултета и
- по један представник Факултета заштите на раду и студијских група Филозофског факултета за:

Социологију,
Психологију,
Педагогију,
Журналистику,
Англистику и
Српски језик и књижевност,
Руски језик и књижевност,
Филозофију и
Историју

Члан 34.

Научно-стручно веће за медицинске науке чине:

- пет представника Медицинског одсека Медицинског факултета,
- три представника Стоматолошког одсека Медицинског факултета,
- два представника Природно-математичког факултета, и
- један представник Факултета спорта и физичког васпитања.

Члан 35.

Научно-стручно веће за техничко-технолошке науке чине по четири представника:

Грађевинско-архитектонског факултета,
Електронског факултета,
Машинског факултета,
Технолошког факултета,
Факултета заштите на раду и

један представник Природно-математичког факултета.

Члан 36.

Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије чине:

- по један представник
Грађевинско-архитектонског факултета,
Електронског факултета,
Економског факултета,
Машинског факултета,
Медицинског факултета,
Правног факултета,
Природно-математичког факултета,
Педагошког факултета,
Технолошког факултета,
Факултета заштите на раду,
Факултета уметности,
Факултета спорта и физичког васпитања и
Филозофског факултета.

Члан 37.

Уметничко-стручно веће чине:

- пет представника Факултета уметности,
- пет представника Факултета спорта и физичког васпитања,
- један представник Технолошког факултета и
- један представник Грађевинско-архитектонског факултета (Архитектонски одсек).

Члан 38.

Чланови Сената су по правилу чланови научно-стручних већа за одговарајуће научно поље. Члан Сената може бити члан само једног научно-стручног већа.

Члан 39.

Председника научно-стручног већа бира Сенат, на предлог ректора, из реда чланова научно-стручног већа који су истовремено и чланови Сената, ако такви постоје.

Одбор за финансије

Члан 40.

Одбор за финансије има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора.

Проректор задужен за финансије учествује у раду Одбора за финансије без права гласа.

Одбор за финансије:

- 1) припрема предлог финансијског плана Универзитета;
- 2) разматра информације о коришћењу средстава финансијског плана Универзитета;
- 3) разматра годишње обрачуне Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу и друге финансијске извештаје;
- 4) припрема план коришћења средстава за инвестиције;
- 5) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 6) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу;
- 7) припрема одлука материјално-финансијске природе и обавља и друге послове, у складу са Статутом.

Одбор за обезбеђење квалитета

Члан 41.

Одбор за обезбеђење квалитета има председника и осам чланова које именује Сенат на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректори за наставу и научноистраживачки рад учествују у раду Одбора без права гласа.

Одбор за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

Одбор за обезбеђење квалитета:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;
- 2) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђивања квалитета.

Одбор за међународну сарадњу

Члан 42.

Одбор за међународну сарадњу има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректор задужен за међународну сарадњу учествује у раду одбора без права гласа.

Одбор за међународну сарадњу:

1. припрема план међународне сарадње,
2. припрема предлог правилника о међународној сарадњи,
3. анализира ефекте међународне сарадње и о томе сачињава информације,
4. предлаже конкретне облике и партнере у међународној сарадњи,
5. сачињава предлог годишњег извештаја о међународној сарадњи.

Члан 43.

Седнице одбора заказује председник одбора по потреби или на захтев ректора Универзитета.

Члан 44.

Одбори могу пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова одбора, а закључци се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 45.

Одбори разматрају питања из своје надлежности по сопственој иницијативи и на захтев Сената.

Члан 46.

По потреби Сенат може образовати и друга радна тела, одборе или комисије ради проучавања питања из појединих области.

Приликом доношења одлуке о оснивању радних тела из става 1. овог члана, Сенат одређује задатке ових радних тела.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Стручне, административне и друге послове за потребе Сената, научно-стручних већа, одбора и комисија обавља Секретаријат Универзитета.

Члан 48.

Доношењем овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Научно-наставног већа Универзитета у Нишу број 8/00-02-009/05-001 од 22. априла 2005. године. («Гласник Универзитета у Нишу» бр. 2/2005).

Члан 49.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у «Гласнику Универзитета у Нишу».

СНУ број 8/00-01-015/06-040
У Нишу, 18.12. 2006. године

**ПРЕДСЕДНИК
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА**

Проф. др Радослав Бубањ, с. р.