

На основу члана 106 став 1. тачка 16. Закона о универзитету ("Службени гласник Републике Србије" бр. 21/2002) НАУЧНО-НАСТАВНО ВЕЋЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, на седници одржаној 22.04.2005.године, донело је

П О С Л О В Н И К О РАДУ НАУЧНО-СТРУЧНИХ ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада научно-стручних већа Универзитета.

Члан 2.

Научно-стручна већа своје надлежности остварују доношењем одлука и давањем предлога, мишљења и сагласности о питањима која су одлукама Научно-наставног већа Универзитета стављена у надлежност научно-стручних већа.

Члан 3.

Научно-стручна већа остварују своја права и дужности на седницама.

Седнице научно-стручних већа и његових органа су по правилу јавне.

Ректор и проректори могу присуствовати седницама свих научно-стручних већа, без права одлучивања у већима којима нису чланови.

Декан факултета или представник факултета кога декани овласти, може присуствовати седницама научно-стручних већа када се разматрају питања из рада тог факултета, без права одлучивања у већима у којима није члан.

О присуству других лица седницама научно-стручних већа одлучује научно-стручно веће, с тим што је лице које жели да присуствује седници дужно да образложи потребу и оправданост присутовања седници.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАУЧНО-СТРУЧНИХ ВЕЋА

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Одлуком о оснивању научно-стручних већа и Статутом Универзитета, чланови Већа имају и права и дужности утврђене Пословником о раду научно-стручних већа (у даљем тексту: Пословник).

Члан 5.

Члан научно-стручног већа има право и обавезу да присуствује седницама научно-стручног већа за које је именован и да учествује у раду и одлучивању.

Члан 6.

Уколико је члан научно-стручног већа спречен да присуствује седници дужан је да благовремено обавести стручног сарадника Секретаријата Универзитета у Нишу, задуженог за праћење рада тог научно-стручног већа. О присутовању чланова научно-стручних већа на седницама води се евиденција.

Члан 7.

У случају неизвршавања обавеза и неактивности појединих чланова, председник научно-стручног већа о томе обавештава Научно-наставно веће Универзитета.

III СЕДНИЦЕ НАУЧНО-СТРУЧНИХ ВЕЋА

Члан 8.

Седнице научно-стручних већа одржавају се по потреби, односно најкасније 30 дана од дана доспећа материјала.

Седнице научно-стручног већа сазива председник научно-стручног већа.

Седница научно-стручног већа може се сазвати и на захтев Научно-наставног већа Универзитета или 1/3 од укупног броја чланова научно-стручног већа.

У случају одсутности или спречености председника научно-стручног већа, седницу Већа сазива заменик председника научно-стручног већа.

Члан 9.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал достављају се свим члановима научно-стручног већа најмање 3 (три) дана пре одржавања седнице.

Председник научно-стручног већа може изузетно, у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу научно-стручног већа и без писаног позива у року краћем од 3 (три) дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 10.

У случају да се у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на научно-стручном већу, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова научно-стручног већа.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

Члан 11.

Пре почетка рада, председник научно-стручног већа је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за пуноважно одлучивање.

Научно-стручно већа има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује најмање половина плус један члан научно-стручног већа.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, чланови научно-стручног већа могу се о дневном реду, материјалу и предлогу одлуке изјаснити писменим путем или у електронској форми.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало најмање половина плус један члан од укупног броја чланова научно-стручног већа.

Члан 12.

Рад на седници Већа одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председник научно-стручног већа.

Члан 13.

О раду научно-стручног већа води се записник.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, учеснике у расправи и све одлуке, закључке, ставове.

Записник потписују председник научно-стручног већа.

Члан 14.

Члан научно-стручног већа има право да на седници стави примедбе на записник.

Ако се примедбе усвоје, извршиће се потребна измена у записнику.

Члан 15.

Председник научно-стручног већа је дужан да сваком члану научно-стручног већа пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице научно-стручног већа.

Члан научно-стручног већа може дискутовати само о питању које је на дневном реду седнице.

Председник научно-стручног већа може временски ограничити дискусију о одређеним питањима уз сагласност већине присутних чланова научно-стручног већа.

Председавајући има право да, уз претходно упозорење, одузме реч члану научно-стручног већа, ако дискутује о питању које није на дневном реду седнице или прекорачи време утврђено за дужину појединачних дискусија.

Члан 16.

Научно-стручно већа на својим седницама даје сагласности на:

- Одлуке факултета о избору у звање наставника;
- Предлоге тема докторских дисертација;
- Реферате о урађеним докторским дисертацијама.

Научно-стручно веће даје мишљење или препоруке о појединим питањима када то затражи Научно-наставно веће Универзитета.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 17.

О питањима из своје надлежности научно-стручно веће одлучује самостално.

Председник научно-стручног већа је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључка научно-стручног већа, пружи могућност члановима научно-стручног већа да о том предлогу дискутују.

Одлучивању се приступа пошто председник констатује да више нема пријављених чланова научно-стручног већа заинтересованих за дискусију.

О поднетим предлозима научно-стручно веће одлучује оним редом којим су предлози поднети.

Најпре се одлучује о предлозима који су дати у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници.

Члан научно-стручног већа има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога, и у том случају предлагач је дужан да амандман образложи

После расправе, а пре гласања, председник научно-стручног већа је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Приликом гласања, члан научно-стручног већа може се изјаснити за предлог који је учињен, против њега, а може се и уздржати од гласања.

Члан 18.

Одлуке, закључке и мишљења научно-стручног већа потписује председник научно-стручног већа Већа.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Стручне, административне и друге послове за потребе научно-стручних већа, ради Секретаријат Универзитета.

Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Гласнику Универзитета у Нишу".

**ННВ број 8/00-02-010/05-001
У Нишу, 22.04.2005. године**

**ПРЕДСЕДНИК
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВЕЋА**

Проф. др Градимир В. Миловановић, с.р.