



**Република Србија**

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**ИНФОРМАТОР**  
**О РАДУ**



**НИШ, ЈАНУАР 2017. ГОДИНЕ**

# Садржај

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ</b>	<b>4</b>
1.1. Подаци о Информатору	4
1.2. Подаци о Универзитету	4
1.3. Контакти на Универзитету	5
1.4. Положај Универзитета у систему високог образовања	5
1.5. Надлежности Универзитета	6
1.6. Прописи које Универзитет у Нишу примењује у обављању својих надлежности	7
1.6.1. Акти Републике Србије	7
1.6.2. Правни Акти Универзитета у Нишу	9
<b>2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОРГАНА УНИВЕРЗИТЕТА</b>	<b>11</b>
2.1. Савет Универзитета	12
2.2. Сенат Универзитета у Нишу	12
2.3. Научно-стручна већа	14
2.4. Колегијум Универзитета	15
2.5. Ректор	15
2.6. Проректори	16
2.7. Студентски парламент	16
2.8. Комитет за професионалну етику	17
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА</b>	<b>18</b>
3.1. Организационе јединице Универзитета без својства правног лица	18
3.1.1. Центар за унапређење квалитета	18
3.1.2. Центар за међународну сарадњу	19
3.1.3. Центар за развој каријере студената	19
3.1.4. Центар за признавање страних високошколских исправа	20
3.1.5. Центар за трансфер технологија	20
3.1.6. Центар за доживотно учење	21
3.1.7. Интерфејс центар	21
3.1.8. Центар за мултидисциплинарне студије	21
3.1.9. Центар за когнитивне науке	22
3.1.10. Центар за подршку студентима	23
3.1.11. Центар за Византијско-словенске студије	23
3.1.12. Центар за јавне политике Европске уније	24
3.1.13. Издавачка јединица Универзитета у Нишу	25
3.1.14. Секретаријат Универзитета	27
3.1.15. Јединствени универзитетски научно-наставни информационални систем (ЈУНИС)	29
3.1.15.1. Делатност ЈУНИС-а	30
3.1.15.2. Организациона структура ЈУНИС-а	32
3.1.15.3. Ресурси ЈУНИС-а	32
3.1.16. Алумни Универзитета	33
3.1.17. Галерија Универзитета	33
3.2. Организационе јединице Универзитета са својством правног лица	34
3.2.1. Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу	34
3.2.2. Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу	35
3.2.3. Иновациони центар	36

<b>4. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>37</b>
4.1. Нивои студија	37
4.2. Акредитација факултета и Универзитета у Нишу	40
4.3. Број студената по нивоима студија	40
4.4. Наставници, сарадници и ваннаставни радници факултета и Универзитета	41
<b>5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА</b>	<b>43</b>
5.1. Одбор за међународну сарадњу	43
5.2. Сектор за међународну сарадњу	43
5.3. Сарадња са међународним академским асоцијацијама	44
5.4. Уговорна сарадња са универзитетима из других земаља	44
5.5. Сарадња у оквиру међународних програма и пројеката	44
5.5.1. Међународни програм ERASMUS+	44
5.5.1.1. KA1 активности	44
5.5.1.2. KA2 активности	45
5.5.1.3. Жан Моне пројекти	46
5.5.2. Међународни програм ERASMUS MUNDUS	46
5.5.2.1. EUROWEB+	46
5.5.2.2. GREEN-TECH	47
5.5.2.3. ERAWEB II	47
5.5.3. CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies)	47
5.5.4. Програм размене MEVLANA	48
5.5.5. Међународни програм TEMPUS	48
5.5.6. Међународни програм HORIZON 2020	49
<b>6. УСЛУГЕ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</b>	<b>50</b>
6.1. Признавање страних високошколских исправа	50
6.2. Верификација докумената стечених на Универзитету у Нишу	52
6.3. Издавање уверења	52
6.4. Провера знања српског језика лицима која нису држављани РС	52
6.5. Услуге које пружа ЈУНИС	52
<b>7. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ У 2016. ГОДИНИ</b>	<b>54</b>
7.1. Приходи	54
7.2. Расходи	54
<b>8. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	<b>55</b>
8.1. План набавки Универзитета у Нишу за 2016. годину	55
8.2. Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Универзитета за 2016. годину	55
<b>9. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</b>	<b>56</b>
9.1. Врсте информација и начин чувања носача информација	56
9.2. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја	56
9.3. Одлучивање по захтеву тражиоца информације	57
9.4. Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја	57
9.5. Односи са јавношћу	58
9.6. Протокол	58
9.7. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја	58

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

## 1.1. Подаци о Информатору

Информатор Универзитета у Нишу израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут израђен марта 2012. године. У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је ректор Универзитета у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Универзитета у Нишу на адреси [www.ni.ac.rs](http://www.ni.ac.rs). По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на медиј.

## 1.2. Подаци о Универзитету

Назив: Универзитет у Нишу

Адреса: Универзитетски трг број 2, 1800 Ниш

Матични број: 07185286

ПИБ: 100335096

Електронска пошта: [uniuni@ni.ac.rs](mailto:uniuni@ni.ac.rs)

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:  
Проф. др Драган Антић, ректор

Web адреса: [www.ni.ac.rs](http://www.ni.ac.rs)

Радно време: Радним данима од 8:00 до 16:00 сати.

Напомена: Зграда Универзитета је прилагођена потребама особа са инвалидитетом. Опремљена је адекватним лифтом и тоалетом.

Обавештење: Увид у Информатор може се добити у просторији Универзитета у Нишу, канцеларија број 56.

### 1.3. Контакти на Универзитету

Ректор Универзитета  
др Драган Антић, редовни професор Електронског факултета  
тел. 257-970

[rektor@ni.ac.rs](mailto:rektor@ni.ac.rs)

Проректор за наставу  
др Властимир Николић, редовни професор Машинског факултета  
тел. 257-970

[vlastimir.nikolic@ni.ac.rs](mailto:vlastimir.nikolic@ni.ac.rs)

Проректор за научни рад и издавачку делатност  
др Ненад Павловић, редовни професор Машинског факултета  
тел. 257-970

[nenad.pavlovic@ni.ac.rs](mailto:nenad.pavlovic@ni.ac.rs)

Проректор за међународну сарадњу  
др Весна Лопичић, редовни професор Филозофског факултета  
тел. 257-970

[vesna.lopicic@ni.ac.rs](mailto:vesna.lopicic@ni.ac.rs)

Проректор за финансије  
др Евица Петровић, редовни професор Економског факултета  
тел. 257-970

[evica.petrovic@ni.ac.rs](mailto:evica.petrovic@ni.ac.rs)

Проректор за обезбеђење квалитета  
др Драган Денић, редовни професор Електронског факултета  
тел. 257-970

[dragan.denic@ni.ac.rs](mailto:dragan.denic@ni.ac.rs)

Саветник ректора Универзитета  
др Зоран Николић, редовни професор  
тел. 257-970

[zoran.nikolic@ni.ac.rs](mailto:zoran.nikolic@ni.ac.rs)

Студент проректор  
Ђорђе Петровић, студент Правног факултета  
[djordjepetrovic93@yahoo.com](mailto:djordjepetrovic93@yahoo.com)

Генерални секретар Универзитета  
мр Драгослав Ђокић  
тел: 257-084

[djokic@ni.ac.rs](mailto:djokic@ni.ac.rs)

Шеф кабинета  
Виолета Јовић  
[violeta.jovic@elfak.ni.ac.rs](mailto:violeta.jovic@elfak.ni.ac.rs)

### 1.4. Положај Универзитета у систему високог образовања

Универзитет је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања, што је одређено чланом 33. Закона о високом образовању.

Универзитет може остваривати све врсте и нивое студија.

Високошколска установа има статус универзитета ако остварује академске студијске програме на свим нивоима студија, у оквиру најмање три поља и три области из члана 27. овог закона.

## 1.5. Надлежности Универзитета

Надлежности Универзитета у Нишу утврђене су одредбама члана 48. Закона о високом образовању, Статутом Универзитета и другим прописима.

- А) Према члану 48. Закона о високом образовању Републике Србије, Универзитет у Нишу има надлежност у следећим областима:
- утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
  - стратешко планирање;
  - доношење студијских програма;
  - обезбеђење и контрола квалитета;
  - политика уписа;
  - избор у звања наставника;
  - издавање диплома и додатка дипломи;
  - међународна сарадња;
  - планирање инвестиција;
  - планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
  - формирање и развој јединственог информационог система;
  - образовање током читавог живота.
- Б) Према члану 49. Закона о високом образовању Универзитет обавља:
- научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој универзитета;
  - научни рад на универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте;
  - у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада универзитет, односно друга високошколска установа може бити оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра, научнотехнолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.
- В) Према члану 104. Закона о високом образовању Универзитет у Нишу спроводи поступак признавања високошколских исправа стечених у иностранству. За дипломе стечене у републикама бивше СФРЈ поступак признавања се спроводи када је јавна исправа стечена после 27. априла 1992. године.

Сенат Универзитета доноси решење по захтеву за признавање високошколске исправе и ово решење је коначно у управном поступку.

Универзитет обавља и друге послове предвиђене Законом о високом образовању и другим актима које примењује у обављању своје делатности.

## 1.6. Прописи које Универзитет у Нишу примењује у обављању својих надлежности

### 1.6.1. Акти Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)
- Закон о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016)
- Закон о научноистраживачкој делатности («Службени гласник Републике Србије» број 110/2005, 50/2006 испр. и 18/2010)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 18/2010, 55/2013)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр 33/97, 31/01, 30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85,45/89- Одлука УСЈ и 57/89, „СЛ лист СРЈ“ број 31/93, „СЛ Лист СЦГ“ број 1/2003- Уставна повеља),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/2011),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/2011, 119/2012)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011-др закони и 99/2011 – др закони)
- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03 – исправка, 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин.изн, 93/12, 47/13, 65/13)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ р. 101/2005)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 –одлука УСРС, 84/04 –др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон и 63/06 –одлука УСРС –даље: Закон о ПИО, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/2005 и 109/2005 –испр, 57/2011, 110/2012- Одлука УС и 119/2012, 99/2014)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр.34/2001, 62/2006 –др. Закон и 63/2006 и 116/2008 –испр. др. Закона, 92/2011, 99/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014)

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 –др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/2009)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12)
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“ бр. 103/2015)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)
- Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/2006)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10 и 66/11- Одлука УС, 67/13, 112/13)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/13)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива («Службени гласник Републике Србије» број 100/2016)
- Правилник о провери испуњења обавеза самосталне високошколске установе и високошколске јединице у њеном саставу у погледу квалитета («Службени гласник Републике Србије» број 112/2006),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају дозволе за рад («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006)
- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља («Службени гласник Републике Србије» број 30/2007, 112/2008, 72/2009)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа («Службени гласник Републике Србије» број 40/2009 и 69/2011)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006, 112/2008, 70/2011, 101/2012, 13/2014, 111/2015 и 86/2016)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006, 73/2011, 101/2012, 103/2012, 13/2014)
- Правилник о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача («Службени гласник Републике Србије» број 24/2016)



- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету («Службени гласник РС» број 101/2015).

## 1.6.2. Правни Акти Универзитета у Нишу

- Статут Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2014, 6/2015, 7/2015, 11/2015 и 8/2016](#))
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, (["Гласник Универзитета у Нишу" 10/2015](#)),
- Ближи критеријуми за избор у звања наставника (["Гласник Универзитета у Нишу" 10/2015](#)),
- Правилник о поступку доделе звања и правима професора емеритуса (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/14](#)),
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр.4/07](#)),
- Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/07 и 4/14](#)),
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/07](#))
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање (допунски рад) наставника и сарадника на другом факултету Универзитета у Нишу и на другим самосталним високошколским установама у земљи и иностранству (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/07](#))
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 6/07, 4/11](#)),
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 7/07](#)),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 6/07](#))
- Правилник о уџбеницима на Универзитету у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/08](#))
- Одлука о непризнавању високошколских исправа стечених на високошколским установама које нису признате, односно нису акредитоване у образовним системима земаља у којима су високошколске исправе стечене (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/08](#))
- Правилник о поступку давања сагласности на одлуку о усвајању теме докторске дисертације и на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/09 и 3/13](#)),
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/14, 9/14 и 6/16](#)),
- Правилник о поступку поништавања стеченог научног назива доктора наука, односно доктора уметности (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/13](#)),
- Одлука о поштовању рокова у раду комисија (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/13](#)),
- Кодекс професионалне етике (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/15 и 7/15](#)),
- Одлука о начину издавања диплома студентима (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/10](#)),
- Правилник о обезбеђењу квалитета (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/10](#)),
- Правилник о раду Центра за унапређење квалитета (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/14](#)),
- Правилник о поступку пријаве и одбране докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/11](#)),

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Нишу [Правилник \("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/11\)](#),
- Правилник о изгледу и садржају холограмске заштитне налепнице садржане у дипломи коју издаје Универзитет у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/12](#)),
- Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/12](#)),
- Правилник о накнадама трошкова на Универзитету у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/12 и 2/13](#)),
- Одлука о школарини за мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 6/12](#)),
- Упутство за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 9/2015](#)),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања на Универзитету у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 9/2015](#)),
- Правилник о визуелном означавању Универзитета у Нишу у штампаним и електронским публикацијама ([Гласник Универзитета у Нишу број 8/2015](#)),
- Правилник о учешћу Универзитета у Нишу у кредитној мобилности програма ЕРАСУС+ (["Гласник Универзитета у Нишу број 4/2015](#)),
- Правилник о двоструком менторству и заједничком докторату (["Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015](#)),
- Правилник о вредновању ваннаставних активности студената (["Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015](#)),
- Одлука о редовним услугама које факултети пружају студентима у оквиру остваривања студиских програма (["Гласник Универзитета у Нишу број 4/2015](#)),
- Стратегија интернационализације Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2015](#)),
- Стратегија академске мобилности Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2015](#)),
- Правилник о поступцима за реализацију мобилности студената (["Гласник Универзитета у Нишу" број 6/2016](#)),
- Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2016](#)),
- Правилник о додели признања најбољим студентима (["Гласник Универзитета у Нишу" број 1/2016](#)),
- Правилник о начину стицања звања истраживача са високом стручном спремом (["Гласник Универзитета у Нишу" број 6/2016](#)),
- Упутство за пријављивање кандидата за израду и издавање дипломе и промоцију у докторе наука (["Гласник Универзитета у Нишу" број 7/2016](#)),
- Правилник о раду Центра за трансфер технологија (["Гласник Универзитета у Нишу" бр. 8/12](#)),
- Пословник о раду Савета Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2007](#)),
- Пословник о раду Сената Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2015](#)),
- Пословник о раду научно-стручних већа Универзитета (["Гласник Универзитета у Нишу" број 1/2009](#)),
- Правилник о набавкама Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 3/14](#)),
- Правилник о раду Центра за византијско-словенске студије (["Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2015](#)),
- Правилник о раду Центра за подршку студентима (["Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015](#)),
- Одлука о начину остваривања интегративне функције Универзитета у области политике запошљавања наставника и сарадника на факултетима Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 9/16](#)).

## 2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОРГАНА УНИВЕРЗИТЕТА

Орган управљања	Орган пословођења	Стручни органи	Органи студентског одлучивања	Независан орган
Савет Универзитета	Ректор	Сенат Универзитета	Студентски парламент	Комитет за професионалну етику
	Проректори	<b>Научно-стручна већа за:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• природно-математичке науке,</li> <li>• друштвено-хуманистичке науке,</li> <li>• техничко-технолошке науке,</li> <li>• медицинске науке,</li> <li>• мултидисциплинарне студије и</li> <li>• уметничко-стручно веће.</li> </ul>	Студент проректор	
<b>Стручна и саветодавна тела Савета, ректора и Сената:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ректорски колегијум,</li> <li>• Одбор за статутарна питања,</li> <li>• Одбор за финансије,</li> <li>• Одбор за међународну сарадњу,</li> <li>• Одбор за обезбеђење квалитета.</li> </ul>				

### Организационе јединице Универзитета без својства правног лица:

- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу,
- Центар за развој каријере студената,
- Центар за признавање страних високошколских исправа,
- Центар за трансфер технологија,
- Центар за доживотно учење,
- Интерфејс центар,
- Центар за мултидисциплинарне студије,
- Центар за когнитивне науке,
- Центар за подршку студентима,
- Центар за византијско-словенске студије,
- Центар за јавне политике Европске уније,
- Издавачка јединица Универзитета,
- Секретаријат Универзитета,
- Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем,
- Алумни Универзитета у Нишу,
- Галерија Универзитета.

### Организационе јединице Универзитета са својством правног лица:

- Универзитетска библиотека "Никола Тесла",
- Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу,
- Иновациони центар.

Органи Универзитета су:

- Савет Универзитета – у даљем тексту - Савет,
- Сенат Универзитета – у даљем тексту - Сенат,
- Научно-стручна већа Универзитета,
- Колегијум Универзитета,
- Ректор Универзитета – у даљем тексту – Ректор,
- Проректори Универзитета – у даљем тексту – Проректори,
- Студентски парламент Универзитета – у даљем тексту – Студентски парламент,
- Комитет за професионалну етику.

## 2.1. Савет Универзитета

Савет Универзитета је орган управљања Универзитетом.

Савет Универзитета обавља следеће послове:

- доноси статут, на предлог стручног органа;
- бира и разрешава орган пословођења;
- доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;

### Начин рада и одлучивања Савета

Савет остварује своја права и дужности на седницама. Седнице Савета су по правилу јавне. У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Седница Савета се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. Одлуке Савета потписује председник Савета, а када је другим општим актом одређено и ректор.

Општи акти које доноси Савет објављују се у Гласнику Универзитета у Нишу.

Списак чланова Савета Универзитета може се наћи на web адреси:

<https://www.ni.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/rukovodstvo>

## 2.2. Сенат Универзитета у Нишу

Сенат Универзитета је стручни орган Универзитета који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

Стручни орган Универзитета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Сенат Универзитета обавља следеће послове:

- предлаже Савету Статут Универзитета;
- предлаже Савету финансијски план Универзитета;
- предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
- предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
- предлаже Савету стратешки план Универзитета;
- предлаже Савету оснивање високошколских јединица као облике унутрашње организације, у складу са Статутом;
- бира представнике у Конференцију универзитета;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- утврђује предлог за разрешење ректора,
- предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- доноси кодекс професионалне етике;

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- доноси одлуку о именовању чланова Комитета за професионалну етику;
- доноси одлуку о именовању чланова научно-стручних већа;
- именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- доноси план међународне сарадње;
- доноси правилник о остваривању међународне сарадње;
- доноси општи акт о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- утврђује начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника;
- бира наставнике у звање редовног професора;
- одлучује по приговору на одлуке о избору у звања наставника;
- утврђује посебне услове за избор у звање сарадника у настави и асистента;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- уређује услове и начин продужења радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује то звање;
- доноси одлуку о додели почасног доктората;
- доноси општи акт о политици уписа студената;
- доноси општи акт и одговарајуће одлуке о упису студената;
- предлаже Савету одлуку о висини школарине за студијске програме који се изводе на Универзитету;
- даје мишљење Влади о броју студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу који се финансирају из буџета;
- предлаже Савету мишљење о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других високошколских јединица Универзитета са својством правног лица;
- предлаже Савету мишљење о оснивању високошколских јединица Универзитета са својством правног лица;
- доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се сами финансирају;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- доноси одлуку о јединици или јединицама у оквиру које се изводе студијски програми;
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
- даје сагласност на одлуку о усвајању теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- даје сагласност на одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
- предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских установа у његовом саставу;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- доноси општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета.

## Начин рада и одлучивања Сената

Сенат на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Сенат и његови помоћни органи обављају послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Сената и његових органа су по правилу јавне. Сенат може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

У раду Сената и његових помоћних органа могу учествовати и у ту сврху овлашћени представници факултета који нису чланови Сената, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

О питањима из своје надлежности Сенат одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Сенат има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Сената.

На седницама Сената гласање је, по правилу, јавно, осим када Сенат одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Сената. Одлуке Сената потписује председавајући Сената.

Општи акти које доноси Сенат објављују се у Гласнику Универзитета у Нишу.

Списак чланова Сената Универзитета може се наћи на web адреси:

<https://www.ni.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/rukovodstvo>

## 2.3. Научно-стручна већа

Научно-стручна већа Универзитета у Нишу су научни и стручни помоћни органи Сената Универзитета у Нишу.

Научно-стручна већа су:

- Научно-стручно веће за природно-математичке науке
- Научно-стручно веће за друштвене и хуманистичке науке
- Научно-стручно веће за медицинске науке
- Научно-стручно веће за техничко-технолошке науке
- Уметничко-стручно веће
- Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије.

Научно-стручно веће:

- доноси одлуку о избору наставника у сва звања, осим у звање редовног професора;
- даје мишљење Сенату о предлогу за избор у звање редовног професора;
- именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, на предлог факултета или департмана;
- даје сагласност на предлог теме докторске дисертације пријављене на факултету;
- даје сагласност на реферат о поднетој докторској дисертацији која се брани на факултету;
- утврђује предлог ближих критеријума за избор у звања наставника у подручју;
- даје мишљење о приговору на одлуке научно-стручних већа,
- утврђује предлоге Студијских програма за Сенат;
- предлаже кандидата за ректора;

- утврђује предлог за продужење радног односа наставника који су испунили услове за пензију;
- разматра и одлучује о другим питањима која му повери Сенат.

Научно-стручна већа обављају послове из свог делокруга на седницама доношењем одлука, давањем мишљења, предлога и сагласности о питањима која су им стављена у надлежност Законом, Статутом и другим актима.

Научно-стручно веће има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова научно-стручног већа.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова научно-стручног већа.

Одлуке, закључке и мишљења научно-стручног већа потписују председник научно-стручног већа и ректор.

Списак чланова научно-стручних већа Универзитета у Нишу може се наћи на веб адреси:  
<https://www.ni.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/rukovodstvo>

## 2.4. Колегијум Универзитета

Колегијум Универзитета координира и усклађује рад факултета и Универзитета и обавља друге послове који произилазе из конкретних потреба везаних за остваривање пословне политике Универзитета.

Колегијум заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе у вези са појединим питањима рада Универзитета.

Ставови, предлози и иницијативе Колегијума достављају се Сенату или Савету.

Колегијум Универзитета чине ректор, проректори и декани факултета Универзитета у Нишу.

## 2.5. Ректор

Ректор је орган пословођења Универзитета.

Ректор обавља следеће послове:

- представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступања Универзитета у складу са одредбама овог Статута;
- организује и непосредно руководи радом Универзитета у складу са Законом, Статутом и одлукама универзитетских органа;
- предлаже Савету и Сенату мере за унапређење рада Универзитета, закључује уговоре у име Универзитета,
- стара се о примени Статута и других општих аката Универзитета;
- стара се о извршавању одлука органа Универзитета;
- наредбодавац је за извршавање финансијског плана Универзитета;
- одлучује о коришћењу средстава, осим о средствима за инвестиције;
- председник је Сената Универзитета;
- председник је Колегијума Универзитета;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- врши промоције доктора наука и почасних доктора;
- потписује дипломе о завршеним студијама на свим нивоима;
- потписује, односно овлашћује проректора да потписује додатак дипломи;
- потписује повеље Универзитета;
- подноси извештај о раду Универзитета Савету Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета.

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама Статута. Универзитет у Нишу има пет проректора који су задужени за следеће области: наставу и образовање, научно-истраживачки рад, међународну сарадњу, финансије, обезбеђење квалитета.

## 2.6. Проректори

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама Статута Универзитета.

Проректори се именују из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета, а студент проректор из редова студената. Проректоре из реда професора именује и разрешава ректор. Мандат проректора траје колико и мандат ректора који их је именовао и може се једном поновити.

Ректор може разрешити проректора и пре истека трогодишњег мандата уз сагласност Савета. Савет даје сагласност на решење ректора о разрешењу проректора на основу писаног образложења ректора. Решење ректора о разрешењу проректора ступа на снагу по давању сагласности Савета.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, престају мандати проректора које је он именовао.

Мандат студента проректора траје једну годину.

Проректор:

- организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;
- замењује ректора у његовом одсуству;
- обавља и друге послове које му повери ректор;
- учествује у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

## 2.7. Студентски парламент

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Студентски парламент Универзитета:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Универзитета;
- бира студента проректора;
- доноси општа акта о своме раду;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;
- доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- обједињује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- стара се, заједно са ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за развој каријере студената, у складу с општим актом који доноси Савет;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат;



- остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета;
- бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Списак чланова Студентског парламента Универзитета може се наћи на сајту Универзитета на веб адреси: <https://www.ni.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/rukovodstvo>

## **2.8. Комитет за професионалну етику**

Комитет за професионалну етику спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања, као и санкције за непоштовање етичких начела.

Комитет за професионалну етику чини петнаест чланова, од којих по један члан представник сваког факултета и два члана представника студената.

Списак чланова Комитета за професионалну етику може се наћи на сајту Универзитета на веб адреси: <https://www.ni.ac.rs/dokumenti/category/140-komitet-za-profesionalnu-etiku>

### **3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА**

Универзитет у Нишу чине 13 факултета, који према Закону о високом образовању имају статус високошколске организационе јединице са својством правног лица:

1. Грађевинско - архитектонски факултет
2. Економски факултет
3. Електронски факултет
4. Машински факултет
5. Медицински факултет
6. Правни факултет
7. Природно - математички факултет
8. Технолошки факултет
9. Педагошки факултет
10. Факултет заштите на раду
11. Факултет уметности
12. Факултет спорта и физичког васпитања
13. Филозофски факултет

Универзитет је ради остваривања своје делатности основао и организационе јединице са својством правног лица као и организационе јединице без својства правног лица.

#### **3.1. Организационе јединице Универзитета без својства правног лица**

Организационе јединице без својства правног лица су:

- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу,
- Центар за развој каријере студената,
- Центар за признавање страних високошколских исправа,
- Центар за трансфер технологија,
- Центар за доживотно учење,
- Интерфејс центар,
- Центар за мултидисциплинарне студије,
- Центар за когнитивне науке,
- Центар за подршку студентима,
- Центар за Византијско-словенске студије,
- Центар за јавне политике Европске уније,
- Алумни Универзитета,
- Галерија Универзитета.

##### **3.1.1. Центар за унапређење квалитета**

Универзитет у Нишу непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета у свим сегментима рада, са тенденцијом да перманентно изграђује, остварује и усавршава културу квалитета, у процесу усклађивања са европским стандардима. Зато је крајем 2012. године, по први пут од формирања Универзитета у Нишу, именован проректор за обезбеђење квалитета.

Основна улога Центра за унапређење квалитета је развој и усавршавање јединственог система за обезбеђивање и унапређење квалитета на Универзитету у Нишу. Центар, такође, подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета, дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета, развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког и стручног рада и спроводи поступак

самовредновања на Универзитету. Центар истражује узроке неефикасног и предугог студирања, развија механизме осигурања квалитета, врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија, и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности подстичући научну компетитивност.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, која у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

У програме Центра за унапређење квалитета укључују се студенти.

Организација и начин рада Центра ближе су утврђени општим актом који доноси Сенат.

Центром за унапређење квалитета руководи управник Центра проф. др Драгиша Савић, редовни професор Технолошког факултета у Лесковцу Универзитета у Нишу.

Е-mail: [msavic@junis.ni.ac.rs](mailto:msavic@junis.ni.ac.rs)

### **3.1.2. Центар за међународну сарадњу**

Ради успостављања, неговања и развијања сарадње са другим универзитетима у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама које се баве високошколским питањима, Савет Универзитета у Нишу донео је јула 2007. године одлуку о оснивању Универзитетског центра за међународну сарадњу као посебне организационе јединице Универзитета.

Центар за међународну сарадњу:

- припрема нацрте годишњег и вишегодишњег плана међународне сарадње Универзитета и доставља их Одбору за међународну сарадњу Универзитета;
- прати остваривање плана међународне сарадње;
- припрема потребне одлуке и осталу документацију за учешће Универзитета у међународним пројектима и другим облицима међународне сарадње;
- остварује потребне контакте са универзитетима и другим институцијама у иностранству;
- припрема нацрт годишњег извештаја о међународној сарадњи Универзитета и доставља га Одбору за међународну сарадњу.

Центром за међународну сарадњу руководи управник Центра проф. др Мирослав Ђирић, редовни професор Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу.

Е-mail: [mciric@pmf.ni.ac.rs](mailto:mciric@pmf.ni.ac.rs)

### **3.1.3. Центар за развој каријере студената**

Центар за развој каријере студената Универзитета у Нишу основан је са циљем да пружи подршку студентима и дипломцима у развијању способности, знања и вештина које су кључне за запошљавање, као и за пружање информација студентима о могућностима додатног образовања, стипендијама у земљи и иностранству и понудама за послове и извођење праксе. Центар је отворен јуна 2008. године, захваљујући помоћи Фондације Престолонаследника Александра за културу и образовање и Универзитета у Нотингему.

Центар за развој каријере студената:

- прати и анализира упис студената и ефикасност студирања;
- идентификује проблеме у реализацији наставе и о томе доставља извештаје савету Центра;

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- припрема нацрт конкурса за упис студената у прву годину студија и благовремено га доставља надлежним органима;
- стара се о благовременом објављивању конкурса за упис студената;
- припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Универзитету;
- остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
- сачињава јединствену базу података о дипломираним студентима Универзитета, који раде у земљи или у иностранству;
- прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
- организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима.

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за развој каријере студената.

Центром за развој каријере студената руководи управник Центра проф. др Миодраг Лазић, редовни професор Технолошког факултета у Лесковцу Универзитета у Нишу.

E-mail: [lazic@tf.ni.ac.rs](mailto:lazic@tf.ni.ac.rs)

### **3.1.4. Центар за признавање страних високошколских исправа**

Центар за признавање страних високошколских исправа је организациона јединица Универзитета у Нишу коју чине сви запослени на Универзитету и факултетима ангажовани на пословима признавања страних високошколских исправа. Центар прима и разматра поднете захтеве за признавање страних високошколских исправа, прикупља податке о студијским програмима на иностраним универзитетима, првенствено оним чији студенти траже признавање страних високошколских исправа, упоређује и анализира сличности и разлике у режиму студија, обиму и садржају студијских програма иностраних универзитета и Универзитета у Нишу, прати прописе у области високошколског образовања у земљама из којих се подносе захтеви за признавање високошколских исправа и припрема опште акте Универзитета у овој области.

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује и разрешава управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за признавање страних високошколских исправа.

Савет центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

Центром за признавање страних високошколских исправа руководи управник Центра проф. др Драган Денић, редовни професор Електронског факултета и проректор Универзитета у Нишу.

E-mail: [dragan.denic@ni.ac.rs](mailto:dragan.denic@ni.ac.rs)

### **3.1.5. Центар за трансфер технологија**

Центар за трансфер технологије Универзитета је организациона јединица Универзитета основана ради унапређења могућности за делотворну примену научноистраживачких резултата Универзитета у циљу развоја привреде и друштва. Центар се стара о подстицању различитих облика трансфера знања између Универзитета и привреде, пружању различитих облика подршке приликом пласмана нових технологија и иновација на тржишту.

### 3.1.6. Центар за доживотно учење

Центар за доживотно учење Универзитета је организациона јединица Универзитета која развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле у области доживотног учења и издаје сертификате односно уверења о завршеној обуци полазника. Пружа подршку у развоју малих и средњих предузећа кроз обезбеђивање посебног програма обуке намењеног предузетницима, припрема и организује радионице, курсеве и обуку за студенте и запослене на факултетима и Универзитету. Овај центар координира и сарађује са страним универзитетима у оквиру интернационалних пројеката у области доживотног учења, организује обуку ради стицања кључних компетенција у систему доживотног учења, које је дефинисала ЕУ: комуникација на матерњем и страном језику, компетенције у математици, науци, технологији, информационо-комуникационим технологијама и друштвеној интеракцији, развијање иницијативе и предузетничког духа. Такође обезбеђује и консултантску помоћ заинтересованим послодавцима у погледу врсте знања које би било најадекватније за њих, имајући у виду делатност, технологију и тржишне трендове, успоставља мрежу са локалним партнерским институцијама, као што су град Ниш, Регионална привредна комора, Унија послодаваца, Национална служба за запошљавање и други, и обавља повезивање са партнерима из релевантних институција ЕУ.

Центром за доживотно учење руководи управник Центра проф. др Пеђа Милосављевић, редовни професор Машинског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: [pedja@masfak.ni.ac.rs](mailto:pedja@masfak.ni.ac.rs)

### 3.1.7. Интерфејс центар

Интерфејс центар Универзитета у Нишу је организациона јединица Универзитета која развија методологије и инструменте за јачање трансфера знања у друштвену заједницу и мере за побољшање високог образовања у складу са актуелним захтевима тржишта рада и друштвене заједнице. Ради реализације ових циљева Центар повезује академску и пословну заједницу, подржава рад и координише активности Универзитета у Нишу у области доживотног учења, развоја каријере и алумни центра и остварује сарадњу са јавним, приватним и невладиним сектором у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања боље конкурентности на тржишту рада. Центар такође обезбеђује професионалну обуку научним радницима и уметницима Универзитета у Нишу.

Интерфејс центар има управника и Савет.

Ректор именује управника Интерфејс центра, на период од три године.

Сенат именује седам чланова Савета Интерфејс центра из реда наставника Универзитета, на предлог ректора. Мандат чланова Савета траје три године.

Сенат доноси општи акт о раду Интерфејс центра.

Савет Интерфејс центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

Интерфејс центром руководи управник Центра проф. др Слободан Антић, редовни професор Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: [bata@medfak.ni.ac.rs](mailto:bata@medfak.ni.ac.rs)

### 3.1.8. Центар за мултидисциплинарне студије

Центар за мултидисциплинарне студије је научна организациона јединица Универзитета чија је мисија развој образовања и научног рада у заједничким областима две или више наука. Ова мисија се остварује увођењем, иновирањем, развојем и трансфером знања кроз процес образовања и научноистраживачког рада, стимулисањем креативности и инвентивности и концентрисањем заједничког рада наставника и сарадника са факултета

Универзитета у Нишу на пројектима од значаја за факултете и Универзитет као целину, сарадњом са другим универзитетима, предузећима и институцијама у земљи и иностранству као и неговањем стандардних академских вредности.

Центром за мултидисциплинарне студије руководи управник Центра проф. др Ненад Живковић, редовни професор Факултета заштите на раду Универзитета у Нишу.

Е-mail: [nenad.zivkovic@znrfak.ni.ac.rs](mailto:nenad.zivkovic@znrfak.ni.ac.rs)

### 3.1.9. Центар за когнитивне науке

Центар за когнитивне науке је организациона јединица Универзитета у Нишу основана са циљем да се постави чврст институционални оквир за сарадњу истраживача, као и конкурисање за реализацију националних, регионалних и међународних научних пројеката из области когнитивних наука, чији је носилац или партнер у организацији Универзитет у Нишу.

Центар за когнитивне науке:

- конципира и реализује истраживачке пројекте из области когнитивних наука;
- организује, сам или у сарадњи са другим научним институцијама, сарадњу између истраживача различитих основних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за област когнитивних наука;
- сарађује са другим центрима за когнитивне науке у региону и иностранству на заједничким пројектима;
- организује предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, кроз физичка гостовања или преко видео-линка;
- организује конференције, симпозијуме, саветовања, округле столове и радионице из области когнитивних наука, за истраживаче, раднике универзитета, студенте и ширу јавност;
- у оквиру пројеката, ангажује студенте докторских студија заинтересоване за когнитивне науке, а нарочито стипендисте Министарства науке, просвете и технолошког развоја, који имају обавезу учешћа на пројектима;
- организује секције за студенте заинтересоване за когнитивне науке;
- објављује публикације из области когнитивних наука;
- ради на промоцији активности Универзитета у Нишу у области когнитивних наука у земљи и иностранству.

Центар за когнитивне науке има управника, Савет Центра и Колегијум Центра.

Ректор именује управника Центра за когнитивне науке, на период од три године.

Савет Центра за когнитивне науке има пет чланова и чине га управник и заменик управника Центра, секретар Центра и два изабрана члана Колегијума. Мандат чланова Савета траје три године.

Колегијум Центра за когнитивне науке чине наставници, сарадници, истраживачи Универзитета у Нишу, запослени у наставној бази факултета Универзитета у Нишу и студенти докторских студија. Чланове Колегијума именује Савет Центра за когнитивне науке.

Центром за когнитивне науке руководи управник Центра проф. др Михаило Антовић, редовни професор Филозофског факултета Универзитета у Нишу.

Е-mail: [mihailo.antovic@filfak.ni.ac.rs](mailto:mihailo.antovic@filfak.ni.ac.rs)

### 3.1.10. Центар за подршку студентима

Центар за подршку студентима бави се пружањем подршке студентима из тзв. подзаступљених група: студентима са инвалидитетом, студентима из мањинских група, студентима лошег материјалног стања, као и студентима који се суочавају са различитим тешкоћама током студирања. Шта више, Центар је спреман да пружа подршку и матурантима из друштвених група које су подзаступљене у систему високог образовања.

Превасходни циљеви и задаци Центра су остваривање информативне услуге најширег спектра, саветодавне услуге и психо-социјалне подршке (психолошко саветовалиште, професионална оријентација и саветовање). У свом раду Центар се бави и пружањем помоћи у техникама учења, као и праћењем и уочавањем проблема са којима се циљне групе суочавају. Врло важна активност Центра је координација свеукупних активности подршке студентима коју пружају Универзитет, факултети и друге релевантне друштвене институције.

Центром за подршку студентима руководи управник Центра проф. др Данијела Гавриловић, редовни професор Филозофског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: [danijela.gavrilovic@filfak.ni.ac.rs](mailto:danijela.gavrilovic@filfak.ni.ac.rs)

### 3.1.11. Центар за Византијско-словенске студије

Центар за византијско-словенске студије је организациона јединица Универзитета у Нишу основана са циљем да организује научна истраживања у следећим областима:

- упоредно проучавање византијске и словенских култура и историје;
- историја Цркве;
- византијска уметност (сликарство, књижевност, музика) ;
- патристичка књижевност;
- византијска архитектура;
- византијско наслеђе у словенским земљама;
- словенско средњовековље;
- књижевност православних Словена;
- црквено сликарство;
- словенско средњовековно право;
- сакрални језици;
- проучавање словенских култура у хришћанском контексту;
- савремене словенске културе и византијско наслеђе.

Центар остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

- коципирање и реализација истраживачких пројеката из области византијско-словенских и хришћанских студија уопште;
- организовање, самостално или у сарадњи са другим научним институцијама, сарадње између истраживача различитих научних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за област византијско-словенских студија;
- сарадња са другим сродним центрима у региону и иностранству на заједничким пројектима;
- организовање предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, гостовањем предавача или преко видео-линка;
- организовање конференција, симпозијума, саветовања, округлих столова и радионица из области византијско-словенских студија, за истраживаче, студенте и ширу јавност;
- ангажовање студената докторских студија, у оквиру пројеката, заинтересованих за византијско-словенске студије, а нарочито стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја;

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- организовање секција за студенте заинтересоване за византијско-словенске студије;
- објављивање публикација из области византијско-словенских студија;
- рад на промоцији активности Универзитета у Нишу у области византијско-словенских студија у земљи и иностранству.

Центар за византијско-словенске студије има управника и Савет Центра. Ректор именује управника Центра на период од три године.

Савет Центра за византијско-словенске студије чини пет наставника Универзитета у Нишу.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Центром руководи управник Центра проф. др Драгиша Бојовић, редовни професор Филозофског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: [dragisa.bojovic@filfak.ni.ac.rs](mailto:dragisa.bojovic@filfak.ni.ac.rs)

### 3.1.12. Центар за јавне политике Европске уније

Центар за јавне политике Европске уније је организациона јединица Универзитета у Нишу и Правног факултета у Нишу. Центар је формиран као исход TEMPUS пројекта Развој тренинга за јавне политике ЕУ у контексту европских интеграција (Development of Policy-Oriented Training Programmes in the Context of the European Integration; skr. DEPOCEI). Центар се налази на Правном факултету у Нишу.

Органи Центра су Савет, управник и заменик управника. Чланове Савета именује Сенат Универзитета у Нишу, од којих три члана на предлог Наставно–научног већа Правног факултета, а два члана на предлог ректора. Управника и заменика управника Центра именује ректор, на предлог декана Правног факултета.

Задаци Центра су:

- подизање истраживачких капацитета наставника, истраживача и сарадника у области јавних политика Европске уније;
- развој програма обука јавних службеника, привредних предузетника и организација цивилног друштва у областима секторских политика Европске уније;
- подршка државним институцијама у процесу придруживања Европској унији;
- подстицање различитих облика сарадње између Универзитета и привреде и друштва;
- подизање нивоа свести, разумевања и знања у Републици Србији о јавним политикама Европске уније и њиховом утицају на унутрашњи правни поредак Републике Србије.

Активности Центра су:

- Организовање обука и пружање стручне помоћи из области секторских политика Европске уније;
- Издавачка делатност: издавање књига, брошура и других публикација, издавање часописа и сличних периодичних издања;
- Библиотечка делатност;
- Документационо-информациона делатност.

Центром руководи управник проф. др Зоран Радивојевић.

[zoranr@prafak.ni.ac.rs](mailto:zoranr@prafak.ni.ac.rs)



## Оснивање Огранка САНУ у Нишу

До септембра 2016. године на Универзитету је радио Центар за научна истраживања САНУ и Универзитета у Нишу. Српска академија науке и уметности донела је одлуку о оснивању Огранка САНУ у Нишу 16. септембра 2016. године. Почетком рада Огранка САНУ у Нишу, престао је рад Центра САНУ и Универзитета у Нишу.

Огранак САНУ у Нишу наставиће да се бави делатностима које је започео Центар, уз укључивање академика из Београда, али ће организовати и развијати и нова научна истраживања и делатности.

Руководство Огранка САНУ у Нишу чине академик Нинослав Стојадиновић, председник Огранка, проф. др Милорад Митковић, дописни члан САНУ, потпредседник и проф. др Владимир Ракочевић, дописни члан САНУ, секретар Огранка. Мандат првог руководства Огранка САНУ у Нишу траје четири године.

Претходни председник САНУ, академик Никола Хајдин, проглашен је за почасног председника Огранка САНУ у Нишу.

### 3.1.13. Издавачка јединица Универзитета у Нишу

Универзитет у Нишу реализује издавачку делатност која обухвата издавање књига, научних часописа, монографија, периодичних и других издања како у штампаној, тако и електронској верзији.

Издавачку делатност реализује Издавачка јединица Универзитета.

Издавачка јединица Универзитета у Нишу је организациона јединица без статуса правног лица. Активности издавачке јединице регулише Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу ("[Гласник Универзитета у Нишу](#)" бр. 3/07 и 4/14).

Издавачка јединица има Уређивачки колегијум који чине главни и одговорни уредник Издавачке јединице и пет чланова, по један из сваког научног и уметничког поља.

Главног и одговорног уредника Издавачке јединице именује ректор у складу са условима које одређује Правилник о издавачкој делатности Универзитета. Мандат главног и одговорног уредника траје две године са могућношћу поновног избора. Главни и одговорни уредник Издавачке јединице је проф. др Ненад Павловић.

Е-mail: [nenad.pavlovic@ni.ac.rs](mailto:nenad.pavlovic@ni.ac.rs)

Списак чланова Уређивачког колегијума Издавачке јединице може се наћи на адреси: <https://www.ni.ac.rs/univerzitet/organizacione-jedinice/izdavacka-jedinica>

Надлежности главног и одговорног уредника Издавачке јединице:

- стара се о објављивању наставних и научних публикација, уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти;
- врши избор дела која предлаже за објављивање, даје или прибавља стручно мишљење о њему и одговара за издату публикацију;
- прати проблематику Универзитета у Нишу у погледу потреба за литературом, према студијским програмима појединих факултета;
- стара се о презентацији и маркетингу издавачке делатности Универзитета у Нишу;
- подноси извештај Сенату Универзитета о годишњем раду Издавачке јединице;
- предлаже Уређивачком колегијуму малопродајну цену публикације;
- врши и друге послове из области издавачке делатности.

Надлежности Уређивачког колегијума:

- припрема предлог издавачког плана Универзитета у Нишу;
- пружа стручну помоћ главном и одговорном уреднику у обављању дужности из његове надлежности;

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- бира рецензента за рукописе наставних и научних публикација, уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти;
- доноси Одлуку којом се рукописи препоручују за издавање;
- прати реализацију пласмана;
- усваја малопродајну цену публикације и корекције малопродајне цене;
- одређује квоту бесплатних примерака публикација;
- доноси одлуке о надокнади трошкова припреме рукописа;
- обавља и друге послове из делокруга издавачке делатности које му главни и одговорни уредник повери.

Издаваштво Универзитета у Нишу започето је 1970. године публикавањем прва три уџбеника универзитетских професора у Нишу, а данас обухвата припрему и издавање:

- књига и часописа,
- монографија и студија, у складу са издавачким планом Универзитета,
- научног часописа [Facta Universitatis](#) који обједињује следеће серије:
  - [Architecture and Civil Engineering](#)
  - [Automatic Control and Robotics](#)
  - [Economics and Organization](#)
  - [Electronics and Energetics](#)
  - [Law and Politics](#)
  - [Linguistics and Literature](#)
  - [Mathematics and Informatics](#)
  - [Mechanical Engineering](#)
  - [Medicine and Biology](#)
  - [Philosophy, Sociology, Psychology and History](#)
  - [Physical Education and Sport](#)
  - [Physics, Chemistry and Technology](#)
  - [Working and Living Environmental Protection](#)
  - [Visual Arts and Music](#)
  - Teaching, Learning and Teaching Education
- часописа за друштвене науке [Теме](#),
- научног часописа [Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes](#)
- [Гласника Универзитета](#) у Нишу и Прегледа предавања,
- повремених публикација Универзитета, компакт дискова, аудио и видео публикација.

Уреднике серија научног часописа [Facta Universitatis](#), часописа за друштвене науке [Теме](#) и научног часописа [Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes](#) именује ректор. Мандат траје две године са могућношћу поновног избора. Уредници образују редакције (са најмање 50% чланова из иностранства), које пружају стручну помоћ у реализацији уређивачких послова.

У складу са Правилником, Сенат Универзитета усваја следеће документе: годишњи Издавачки план и Извештај о раду Издавачке јединице.

Од 1998. године започето је и са електронским издаваштвом Универзитета у Нишу и до данас су сви бројеви часописа [Facta Universitatis](#), [Теме](#) и [Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes](#) доступни и on-line у пуном тексту. Своје интернет издање имају и друга издавачка дела. Послове реализације веб издања обавља Сектор електронског издаваштва у саставу ЈУНИС-а.

Потписивањем уговора о суиздаваштву са Природно-математичким факултетом и Технолошким факултетом у Лесковцу, издаваштво Универзитета у Нишу обогато је и часописима ових факултета. Суиздаваштво се реализује у публикавању часописа Филомат, Functional Analyses, Aproximation and Computation и часописа Biologica Nissana (Природно-математички Факултет) и часописа Advanced Technologies (Технолошки факултет у Лесковцу).

Финансирање издавачке делатности одвија се у највећем износу из буџета Републике Србије (преношењем средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја), мањим делом из сопствених средстава или средстава факултета, продајом публикација или путем донаторства и спонзорства која последњих година, због неповољних финансијских прилика, углавном изостају. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије суфинансира издавање научног часописа *Facta Universitatis* и часописа *Теме* на годишњем нивоу, према исказаним потребама и расположивим буџетским средствима, а по обавезном правдању утрошених средстава из претходне године.

Информације о могућностима претплате на научне часописе или куповине било ког публикованог издања могу се добити на електронској адреси: [olgicad@ni.ac.rs](mailto:olgicad@ni.ac.rs)

Контакт особа: Олгица Давидовић, виши стручни сарадник за издавачку делатност и односе са јавношћу

E-mail: [olgicad@ni.ac.rs](mailto:olgicad@ni.ac.rs)

Тел: 257-095

Факс: 257-950

### 3.1.14. Секретаријат Универзитета

Секретаријат Универзитета обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове, који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета, као самосталне установе и организационих јединица у његовом саставу.

Радам Секретаријата руководи генерални секретар Универзитета.

Генералног секретара Универзитета именује и разрешава ректор.

У Секретаријату постоје следећи сектори:

1. Сектор за правне и опште послове,
2. Сектор за међународну сарадњу,
3. Сектор за наставу и образовање,
4. Финансијски сектор,
5. Сектор за подршку у раду центара Универзитета у Нишу,
6. Сектор за одржавање и обезбеђење објеката.

Секретаријат Универзитета обавља:

- послове припреме материјала, заказивања седница, израде и достављања одлука органа Универзитета;
- правничке послове за све органе Универзитета;
- послове кадровске евиденције и радних односа;
- послове јавних набавки за потребе Универзитета;
- рачуноводствене послове за органе Универзитета и пројекте који се организују уз учешће Универзитета;
- праћење промена у законској регулативи у свим областима, посебно у области образовања и научноистраживачког рада, радних односа, финансијског пословања и других области;
- израду нацрта општих аката Универзитета (правилника, пословника, одлука, и др.);
- послове међународне сарадње Универзитета и факултета;
- послове признавања страних високошколских исправа;
- послове у вези са радом Комитета професионалне етике Универзитета;
- послове праћења наставе и процеса образовне делатности на Универзитету (израда конкурса за упис студената, праћење уписа студената, праћење успеха студената, израда и достављање одговарајућих извештаја надлежним и заинтересованим органима о настави на Универзитету и други послови) ;
- послове издавања диплома студентима;

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- послове протокола Универзитета;
- послове информисања јавности о раду Универзитета;
- послове одржавања комуникација са факултетима, државним органима и органима локалне самоуправе;
- правничке, финансијске, организационе и административно-техничке послове за све центре Универзитета у Нишу;
- послове Издавачке јединице Универзитета (припрема за штампу, закључивање одговарајућих уговора, дистрибуција издања Универзитета, и др.) ;
- послове израде техничке и правне документација за инвестиционо и техничко одржавање објеката Универзитета;
- послове обезбеђења зграде Универзитета;
- послове одржавања инсталација у згради Универзитета,
- послове грејања просторија у згради Универзитета у току грејне сезоне.

Услови за заснивање радног односа и неопходне квалификације ненаставног особља утврђени су Правилником о организацији и систематизацији радних места на Универзитету, Стандардима за акредитацију.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Секретаријату Универзитета предвиђена су 73 радна места.

Редни број	Послови које обавља	Број извршилаца по систематизацији
------------	---------------------	------------------------------------

**Генерални секретар Универзитета**

1.	Генерални секретар Универзитета	1
----	---------------------------------	---

**1. Сектор за опште и правне послове**

2.	Стручни сарадник/виши стручни сарадник за послове Сената	1
3.	Стручни сарадник/виши стручни сарадник за правне послове	1
4.	Стручни сарадник/виши стручни сарадник за послове научно-стручних већа	1
5.	Секретар Центра САНУ и Универзитета у Нишу	1
6.	Стручни сарадник/виши стручни сарадник за инвестициону изградњу и одржавање објеката Универзитета	1
7.	Стручни сарадник/виши стручни сарадник. за издавачку дел. и односе са јавношћу	1
8.	Шеф кабинета ректора	1
9.	Саветник ректора	1
10.	Административно-технички секретар ректората	2
11.	Референт за административне и архивске послове	2
12.	Радник на штампању и копирању материјала	1

**2. Сектор за међународну сарадњу**

13.	Стручни сарадник/виши стручни сарадник за међународну сарадњу	2
14.	Стручни сарадник/виши стручни сарадник за протокол и информисање	1
15.	Технички секретар за односе са јавношћу	1

### 3. Сектор за подршку у раду центара Универзитета у Нишу

16.	Стручни сарадник/виши стучни сарадник за рад у Центру за трансфер технологије	1
17.	Стручни сарадник за рад на пословима мобилности наставника и студената	1
18.	Стручни сарадник/виши стучни сарадник за послове Центра за развој каријере студената	2
19.	Стручни сарадник/виши стучни сарадник за послове Центра за унапређење квалитета	1
20.	Стручни сарадник/виши стучни сарадник за послове Центра за подршку студентима	1

### 4. Сектор за наставу и образовање

21.	Стручни сарадник/виши стучни сарадник за наставу и образовање	2
22.	Стручни сарадник/виши стучни сарадник за израду диплома	1

### 5. Финансијски сектор

23.	Шеф рачуноводства	1
24.	Стручни сарадник/виши стучни сарадник за план, анализу и мат. положај вис. школства	1
25.	Референт за финансијско комерцијалне послове	1
26.	Референт за финансијско књиговодство и благајну	1
27.	Стручни сарадник/виши стучни сарадник за финансије на пројектима	6

### 6. Сектор за одржавање и обезбеђење објеката

28.	Домар/Возач	2
29.	Возач	1
30.	Сервисер техничке подршке ректорату	1
31.	Инсталатер централног грејања	1
32.	Ложач парних котлова (помоћник инсталатера цент.грејања)	1
33.	Радник у котларници	2
34.	Радник на обезбеђењу зграде	4
35.	Радник на одржавању чистоће	4
36.	Домаћица Центра за међународну сарадњу	1
37.	Радник на припреми и послужењу напитака	1
38.	Куир	1

Укупан број запослених на пословима у Секретаријату Универзитета је 46, 19 са високом стручном спремом, 2 са вишом, 20 са средњом и 5 са нижом школском спремом.

Генерални секретар Универзитета: мр Драгослав Ђокић

Е-mail: [djokic@ni.ac.rs](mailto:djokic@ni.ac.rs)

Тел: 257-084

### 3.1.15. Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем (ЈУНИС)

ЈУНИС је рачунарско-информациони центар и најстарија инфраструктурна организациона јединица академске и истраживачке заједнице Универзитета у Нишу у подручју примене информационих и комуникационих технологија.

ЈУНИС је комуникационо и информационо чвориште универзитетске рачунарске мреже које је смештено у згради Универзитета, а обједињује локалне мреже свих факултета

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

Универзитета у Нишу, а исто тако је и регионално чвориште Академске мреже Србије (АМРЕС) које обједињује поред локалних мрежа факултета и локалне мреже још тридесетак образовних и научно-истраживачких институција у Региону.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈУНИС-у Универзитета предвиђено је 18 радних места.

**Директор ЈУНИС-а**

1.	Директор ЈУНИС-а	1
----	------------------	---

**Пословни секретар**

2.	Пословни секретар	1
----	-------------------	---

**1. Сектор рачунарско-комуникационих технологија**

3.	Руководилац сектора рачунарско-комуникационих технологија	1
4.	Самостални систем инжењер	2
5.	Систем администратор	1
6.	Оператер	4

**2. Сектор информационих технологија**

7.	Руководилац сектора информационих технологија	1
8.	Самостални пројектант информационих технологија	3

**3. Сектор електронског издаваштва**

9.	Руководилац сектора електронског издаваштва	1
10.	Самостални пројектант електронског издаваштва	1

**4. Сектор техничке подршке Ректорату**

11.	Руководилац Сектора техничке подршке Ректорату	1
12.	Водећи инжењер техничке подршке ректорату	1

У ЈУНИС-у је запошљено 12 радника, 9 са високом стручном спремом, 2 са вишом и 1 са средњом.

Рад ЈУНИС-а се одвија у две смене, викендом и празницима се уводи дежурство у трајању радног времена, а рачунарска мрежа и њени сервиси су доступни 24 сата.

**3.1.15.1. Делатност ЈУНИС-а**

Основна делатност ЈУНИС-а је планирање, пројектовање, изградња и одржавање најновије рачунарске, комуникационе и информационе инфраструктуре (е-инфраструктура) у систему образовања и научног истраживања на Универзитету у Нишу, и пружање подршке свим чланицама и појединачним корисницима ЈУНИС-а у коришћењу е-инфраструктуре и њених сервиса.

Као организациона јединица Универзитета без статуса правног лица, ЈУНИС има троструку улогу у оквиру своје делатности:

- Рачунарско-информациони центар Универзитета

ЈУНИС представља централно чвориште е-инфраструктуре Универзитета и остварује своју интегративну функцију заједничким деловањем са рачунарским центрима факултета Универзитета у Нишу и других чланица ЈУНИС-а, на изградњи савремене и поуздане информатичке подршке образовној и научно-истраживачкој заједници Универзитета.

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- Сервисни центар Академске мреже Србије (АМРЕС)

ЈУНИС представља инфраструктурну тачку повезивања научно-образовних институција из Региона јужне и источне Србије у АМРЕС, ради коришћења е-инфраструктуре АМРЕС-а и њених сервиса.

- Рачунарско-информациони центар Ректората

Деловањем свог Сектора техничке подршке Ректорату, сходно својој локацији (зграда Ректората Универзитета), ЈУНИС пружа услуге у планирању, пројектовању и одржавању најновије е-инфраструктуре LAN мреже ЈУНИС-а која обухвата и мреже свих организационих јединица Универзитета лоцираних у истој згради где и ЈУНИС и пружа подршку у коришћењу свих електронских сервиса.

Делатност ЈУНИС-а подразумева спровођење скупа делатности:

- Пројектовање, развој, изградња и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре која међусобно повезује образовне и научно-истраживачке институције Универзитета и читавог региона;
- Пројектовање, изградња и одржавање рачунарско-комуникационих мрежа, посебно академске и научно-истраживачке мреже Србије – АМРЕС и инфраструктурних и корисничких сервиса АМРЕС-а;
- Координирање складног развоја локалне и глобалне образовне и научно-истраживачке мреже ЈУНИС-а и локалних мрежа чланица ЈУНИС-а;
- Координирање активности набавке, увођења и одржавања савремене рачунарске и комуникационе опреме и софтвера за потребе е-инфраструктуре система образовања и научног истраживања на Универзитету;
- Изградња и одржавање рачунарских система, укључујући и рачунарске системе посебне намене;
- Пројектовање, изградња и одржавање информационих и апликационих система за потребе академске и научне заједнице Универзитета;
- Саветодавна и експертска помоћ и подршка за набавку рачунарске и комуникационе опреме и софтвера;
- Пружање информатичке подршке изградњи и одржавању информационих система и сервиса;
- Промоција информационих и комуникационих технологија (ICT);
- Развојни и истраживачки пројекти из области ICT, рачунарства и информатичких наука;
- Образовање – припрема, организација и спровођење општих и специјализованих образовних програма, семинара, конференција, курсева и радионица из области ICT и сродних области;
- Промоција информатичких знања организовањем струковних сусрета и трибина и издавањем приручника, књига и часописа у електронском и другим облицима;
- Организација и реализација програма и планова електронског издаваштва ЈУНИС-а и Универзитета уз праћење плана рада Издавачке јединице Универзитета;
- Пружање информатичке и експертске подршке коришћењем е-инфраструктуре ЈУНИС-а и базе знања планирању, реализацији и одржавању мултимедијалних система и сервиса за потребе Ректората и читавог Универзитета;
- Организовање подршке и остваривање сарадње са свим корисницима ЈУНИС-а.

ЈУНИС може обављати и друге делатности уколико служе основној делатности и доприносе потпунијем искоришћењу техничких, просторних и кадровских капацитета.

### 3.1.15.2. Организациона структура ЈУНИС-а

У ЈУНИС-у постоје следећи сектори:

- Сектор рачунарско-комуникационих технологија
- Сектор информационих технологија
- Сектор електронског издаваштва
- Сектор техничке подршке Ректорату

Радом запослених на пословима ЈУНИС-а руководи директор ЈУНИС-а.

Ректор Универзитета бира и разрешава директора ЈУНИС-а.

Саветодавни и стручни орган ЈУНИС-а је Савет ЈУНИС-а. Сенат Универзитета утврђује састав и именује чланове Савета ЈУНИС-а.

ЈУНИС подноси годишњи извештај о раду који разматра и усваја Сенат.

Директор ЈУНИС-а је Марко Живковић, дипл. инж. електронике

e-mail: [marko.zivkovic@ni.ac.rs](mailto:marko.zivkovic@ni.ac.rs)

tel: 257-085

### 3.1.15.3. Ресурси ЈУНИС-а

ЈУНИС се налази у згради Ректората Универзитета у Нишу, на другом спрату, где су смештени главни рачунарски и комуникациони сервери универзитетске рачунарске мреже као и локална мрежа ЈУНИС – делови локалне мреже су и локалне мреже појединих организационих јединица које се налазе у згради где и ЈУНИС: Секретаријат, Ректорат, Универзитетска библиотека, Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника, Центар за научна истраживања САНУ и Универзитета, више универзитетских центара и студентске организације.

Рачунарска мрежа универзитета повезана је комуникационом инфраструктуром на националну Интернет окосницу А. Д. Телеком Србије и на Академску мрежу Србије преко Рачунарског центра Универзитета у Београду (РЦУБ).

Свим рачунарским и комуникационим ресурсима у ЈУНИС-у корисници приступају преко комуникационе инфраструктуре Академске мреже Србије и преко модема из јавне телекомуникационе мреже.

Омогућена је иста брзина преноса од 1Gbps на кичми локалне мреже ЈУНИС-а, према локалним мрежама факултета и осталих чланица ЈУНИС-а, а према централном чворишту АМРЕС-а у РЦУБ-у је брзина преноса 10Gbps.

Локалне рачунарске мреже 12 факултета нишког Универзитета и осталих институција чланица ЈУНИС-а су повезане оптичким линком на ЈУНИС, изузев Факултета уметности који је повезан P2P Wireless линком.

Комуникациона опрема је базирана на Cisco производима, водећег светског произвођача мрежних решења, а рачунарска и серверска опрема се базира на brand уређајима.

Dial-in приступ универзитетској рачунарској мрежи омогућава Cisco Access сервер са 30 приступних линија и временом приступа од 50 сати месечно по кориснику.

Основни циљ ЈУНИС-а је непрекидни развој нових и савремених инфраструктурних и корисничких електронских сервиса.

Адреса и контакт за ЈУНИС:

Универзитетски трг 2

18000 Ниш, Србија

Тел: 018/257-085,

Факс: 018/257 950

<http://www.junis.ni.ac.rs/>



### 3.1.16. Алумни Универзитета

Циљеви оснивања Алумнија су успостављање и одржавање веза између Универзитета у Нишу и његових студената након дипломирања, магистрирања или докторирања, повезивање некадашњих студената у универзитетску заједницу Алумни, развијање сарадње између Универзитета у Нишу и предузећа, организација и институција у којима раде некадашњи студенти, магистранти и докторанти Универзитета у Нишу, подстицање и унапређивање научних, стручних и практичних активности чланова Алумнија, унапређење студентске мобилности, као и сарадња на реализацији стручних, научноистраживачких односно уметничких пројеката.

Алумни има своје органе, који се, у оквиру својих статутарних и других овлашћења, залажу за што доследније остваривање програма рада и циљева Алумнија због којих је основан.

Алумни има председника, заменика председника и скупштину.

Председник Алумнија Универзитета је проф. др Зорица Пантић, председник Вентворт института за технологију у Бостону, САД.

Сви алумнисти Универзитета у Нишу могу се придружити Алумни групи Univerziteta путем друштвене мреже LinkedIn: <https://www.linkedin.com/groups/6969507/profile>

### 3.1.17. Галерија Универзитета

Током свог постојања и рада, кроз поклоне и донације, Универзитет је постао власник бројних уметничких дела. Зато је основана Галерија Универзитета која се стара о формирању збирке и попису уметничких дела у власништву Универзитета. Галерија организује, мења и ажурира сталну поставку уметничких дела Универзитета, организује посебне тематске исложбе, књижевне вечери, трибине, округле столове, концерте, уметничке колоније, припрема и издаје публикације из делатности Галерије и обавља друге послове којима промовише уметничко стваралаштво Универзитета.

Галерија има Уметнички савет и управника. Чланове Уметничког савета бира Сенат, на предлог ректора.

Уметнички савет има председника и шест чланова и чине га: проректор за науку, три наставника Универзитета у Нишу из области историје уметности, естетике или уметности, један представник Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Нишу, један представник Универзитетске библиотеке Никола Тесла, један представник Галерије савремене ликовне уметности у Нишу, један представник Народног музеја у Нишу и један представник Завода за заштиту споменика културе у Нишу.

Уметнички савет бира председника. Мандат Уметничког савета траје, по правилу, три године.

Галерија има управника. Управника Галерије именује ректор из реда професора Универзитета у Нишу, по правилу на три године.

Галеријом Универзитета руководи проф. др Драган Жунџић, редовни професор Филозофског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: [zunic@junis.ni.ac.rs](mailto:zunic@junis.ni.ac.rs)

## **3.2. Организационе јединице Универзитета са својством правног лица**

### **3.2.1. Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу**

Универзитетска библиотека "Никола Тесла" је научна библиотека општег типа, централна библиотека Универзитета у Нишу, највећи и најмодернији библиотечко-информациони центар овог дела Србије, и један од културних центара Универзитета и града Ниша.

Основана је 1967. године, а од 1978. године носи име Николе Тесле. Као радна јединица Ректората са статусом правног лица, смештена је у јужном крилу зграде Универзитета.

Библиотека је рад организовала по одељењима: Одељење набавке и обраде монографских публикација; Одељење набавке и обраде серијских публикација; Информативно-позајмно одељење; Одељење развоја и Општа служба.

Универзитетска библиотека има укупно 23 запослена, од чега 14 библиотечких радника са положеним стручним испитом и значајним искуством.

Библиотека располаже адекватним простором за рад, величине око 1.300 м<sup>2</sup>. Корисницима је на располагању око 100 места за рад у пет читаоница: три класичне, интернет читаоницу и читаоницу за групни рад, које су опремљене савременим намештајем и климатизоване.

Библиотека поседује око 100.000 књига и 1.100 наслова часописа из свих научних области у око 80.000 свезака. Посебно је значајна велика збирка домаће и стране приручне литературе, докторских теза одбрањених на Универзитету у Нишу (у штампаној и електронској форми), као и више вредних легата и донација. Библиотека има и збирку електронских извора, као и збирку некњижне грађе.

Преко сервиса КоБСОН, Библиотека Универзитету обезбеђује приступ до преко 30.000 наслова иностраних научних часописа у пуном тексту и 90.000 електронских књига, као и до неколико индексних база.

Од 2004. године ради и на дигитализацији дела свог фонда. Најпре је почела са дигитализацијом грађе о Николи Тесли, а данас има велики број дигитализованих публикација, подељених у више издавачких целина.

Формирала је и одржава Дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу. Део овог дигиталног архива су и [Е-тезе](#).

Библиотека поседује савремену информатичку опрему: сопствену локалну мрежу са укупно 34 рачунара и прикључена је на Академску мрежу Србије; поседује скенере, штампаче и асистивну опрему за слабовиде и слепе кориснике.

Услуге у Библиотеци се реализују по савременим стандардима, на основу Закона и Правилника о коришћењу фондова и пружању услуга.

Корисницима су на располагању рачунари и бежични интернет, могућност скенирања и штампања грађе, корицење материјала, помоћ при библиографском претраживању, међубиблиотечка позајмица.

Библиотека активно сарађује са великим бројем домаћих и иностраних институција, са невладиним организацијама, привредним субјектима и појединцима, на пропагирању образовања, науке, и културе.

На основу Статута Универзитета у Нишу, обавља функцију централне библиотеке Универзитета: брине о развоју библиотечког система, стручном усавршавању библиотекара и обуци корисника.

Универзитетска библиотека у Нишу има развијену образовну и културну делатност; организује изложбе, предавања, презентације и промоције литературе и догађаја везаних за образовање, науку, културу и уметност, као и за библиотечко-информациону делатност.

Библиотека организује издавачку делатност ради објављивања научних, стручних, књижевних и уметничких дела од значаја за наставне и научне процесе на Универзитету у Нишу, за библиотекарство, као и за науку и културу уопште. Објављује монографије, библиографије, биографије, уџбенике, и друге текстове, у штампаном и/или електронском облику.

Учесник је многих домаћих и међународних пројеката, од којих су најзначајнија три међународна Темпус пројекта, Изградња кооперативне мреже академских библиотека у Србији (2002-2004), Нови библиотечки сервиси на универзитетима Западног Балкана (2010-2013), и Једнак приступ за све (2013-2015), и НЕТИР/ІРА пројекат санације простора и набавке намештаја и информатичке опреме.

Библиотека одржава и ажурира своју интернет страницу, а за пропагирање ресурса и сервиса користи и друштвене мреже Facebook, Tweeter и Instagram. Локални медији редовно прате рад Библиотеке и о томе обавештавају ширу јавност.

Иако је превасходно намењена студентима и истраживачима Универзитета, Библиотека је отворена за све грађане, сваког радног дана од 7,30 до 19,30; у јулу и августу, од 7,30 до 14,30.

Библиотеком руководи управник, кога поставља ректор Универзитета, на предлог Управног одбора.

Управник Универзитетске библиотеке "Никола Тесла" је Зоран Живковић.

Адреса и контакти Универзитетске библиотеке:

Keј Мике Палигорића 2а  
18000 Ниш  
Телефон: +381 18 523 421; 523 119.  
Електронска пошта: [info-ubn@ni.ac.rs](mailto:info-ubn@ni.ac.rs)  
Интернет страница: [www.ubnt.ni.ac.rs/](http://www.ubnt.ni.ac.rs/)

### **3.2.2. Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу**

Одлуком Савета Универзитета у Нишу, донетом 02.11.1999. године, основана је Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу са основним циљем омогућавања младим научним радницима и уметницима да реше своје стамбено питање и остану у земљи, и на тај начин допринесу развоју система и друштва. Фондација ради у складу са Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима и другим прописима. Фондацијом управља Управни одбор Фондације.

Уз помоћ Фондације до сада је решило стамбене потребе 112 научних радника и уметника, са својим породицама.

Број чланова и начин избора чланова Управног одбора Фондације уређује се статутом Фондације.

Управитељ Фондације је проф. др Драгослав Стојић, редовни професор Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу.

Адреса и контакти Фондације:

Универзитетски трг 2  
18000 Ниш  
Е-пошта: [fondacija@ni.ac.rs](mailto:fondacija@ni.ac.rs)  
Тел: +381 18 516 280  
Факс: +381 18 516 280  
<http://www.fondacija.ni.ac.rs/>

### 3.2.3. Иновациони центар

Иновациони центар је организациона јединица Универзитета у којој се на организовани и систематски начин ради на примени сопствених и туђих научних резултата и савремених технолошких процеса ради стварања иновација, развоја прототипова, нових производа, процеса и услуга или побољшању постојећих и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњу и услуге других привредних субјеката.

Иновациони центар организује научна истраживања, развија иновације, пружа консултантске услуге привредним друштвима, јавним службама и предузећима, пружа помоћ у оснивању иновативних и високотехнолошких предузећа, пружа помоћ у оснивању инкубатора и технолошког парка и едукује и обучава кадрове.

Иновациони центар обавља и друге делатности у складу са својим Статутом и Програмом рада.

Иновациони центар је организациона јединица Универзитета са статусом правног лица.

Иновациони центар има Управни одбор, Надзорни одбор и директора.

Чланове Управног одбора, Надзорног одбора и директора Института именује Савет Универзитета на предлог ректора.

Статут Иновационог центра доноси Управни одбор Иновационог центра.

Савет Универзитета даје сагласност на статут Иновационог центра.

Годишњи програм рада Иновационог центра доноси Управни одбор Иновационог центра, уз сагласност Сената Универзитета.

Иновациони центар једном годишње подноси извештај о раду Савету Универзитета, који претходно разматра и даје мишљење Сенат Универзитета.

Директор Иновационог центра Универзитета у Нишу је проф. др Драгољуб Живковић, редовни професор Машинског факултета Универзитета у Нишу.

Е-mail: [dzivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:dzivkovic@masfak.ni.ac.rs)

Адреса Иновационог центра:

Универзитетски трг 2  
18000 Ниш

## 4. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ

Универзитет у Нишу организује студије првог, другог и трећег степена из следећих образовних поља: природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука, медицинских наука и уметности. Студијске програме реализују факултети – чланице Универзитета.

Делатност високог образовања на Универзитету се остварује кроз академске и струковне студије на факултетима у саставу Универзитета, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања. На академским студијама на факултетима Универзитета у Нишу се изводе академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа. На струковним студијама се изводе струковни студијски програми, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

### 4.1. Нивои студија

На свих 13 факултета Универзитета се организују сви степени студија са изузетком Медицинског факултета у Нишу на коме се организује интегрисана настава и Факултета уметности који не организује наставу на докторским академским студијама. Организоване студије првог степена су: основне академске студије и основне струковне студије. Организоване студије другог степена су: интегрисане академске студије (Грађевинско-архитектонски факултет – студијски програм архитектура, Медицински факултет и Педагошки факултет у Врању – студијски програм мастер професор технике и информатике), мастер академске студије и специјалистичке академске студије. Организоване студије трећег степена су докторске академске студије.

#### **Студије првог степена - основне академске студије и основне струковне студије**

Основне студије на факултетима Универзитета у Нишу трају три или четири године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Како је број заинтересованих за упис на факултете Универзитета у Нишу редовно већи од прописаног броја места, сви факултети воде селективну политику уписа на бази јавног конкурса који се, по правилу, објављује у мају месецу.

На студије првог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу", број 6/07](#)) и Правилником о изменама правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу", број 4/11](#)), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину основних академских и струковних студија које реализује Универзитет, односно факултет, може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији, одговарајућој средњој стручној или уметничкој школи.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности. Пријемни испит полаже се на свим факултетима изузев на Факултету уметности и на Факултету спорта и физичког васпитања на којима се полаже испит за проверу склоности и способности.

На основу броја бодова које кандидати остваре по основу успеха у средњој школи и пријемног испита, факултет утврђује јединствену ранг листу.

Упис се организује крајем јуна месеца, а факултети који тада не попуне прописани број уписују студенте и у септембарском уписном року.

**Студије другог степена** се реализују као интегрисане академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке струковне студије и специјалистичке академске студије.

Академски студијски програми из медицинских наука изводе се интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова (студијски програм у трајању од 6 година).

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова (студијски програм у трајању од 4 године) или најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова (студијски програм у трајању од 3 године).

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова уз претходно завршене мастер академске студије.

На студије другог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу", број 6/07](#)), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

- најмање 180 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова,
- најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на основним студијама.

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и дужине студирања на претходним студијама.

Упис на специјалистичке академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на претходним студијама.

Упис на специјалистичке струковне студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности.

## Студије трећег степена - докторске академске студије

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама изузев лица која су завршила основне студије за стицање VII-1 степена стручне спреме по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

На студије трећег степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеним Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу", број 6/07](#) и [4/2011](#)), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на мастер академским студијама;
2. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета;
3. завршене основне студије за стицање VII-1 степена стручне спреме по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању, ако испуни услове које одреде факултети.

Студијским програмом докторских академских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата.

Упис на докторске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности.

Студент магистарских студија уписан по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, може у току студија прећи на студијски програм докторских студија у оквиру истих или сродних области студија.

Лице које има академски назив магистра наука, односно магистра уметности, може се уписати на одговарајућу годину докторских студија из исте или сродне области.

Мултидисциплинарни студијски програми обухватају материју из две или више области из истог или различитих научних поља. Овакви студијски програми се могу организовати у оквиру студија сва три нивоа и обе врсте високог образовања – академских и струковних студија.

За сваки мултидисциплинарни студијски програм је предвиђено које стандарде у погледу кадровских, материјалних, просторних и осталих ресурса мора да испуњава и може се реализовати само уколико је акредитован. На основу прописаних стандарда се може утврдити и број студената који се може уписати на ове студијске програме.

Сваким мултидисциплинарним студијским програмом је предвиђено који се стручни, академски, односно научни назив стиче.

На свим нивоима студија школске 2016/2017. године на факултетима Универзитета у Нишу студира укупно 24.648 студената (12.785 студената из буџета и 11.863 самофинансирајућа).

Од тога броја, на основним студијама по Закону о Универзитету (Службени гласник Републике Србије, број 20/98), студира 859 студената (197 из буџета и 662 самофинансирајућа), а по Закону о високом образовању (Службени гласник Републике Србије, број 76/2005) на основним струковним студијама су 584 самофинансирајућа студента, на

основним академским студијама и интегрисаним студијама студира 18954 студента (11.051 из буџета, 7.903 самофинасирајућа), а на специјалистичким струковним студијама 38 самофинсирајућих студената. На специјалистичким академским студијама нема студената. На мастер академским студијама студира 2.577 студената (1.130 из буџета и 1.447 самофинасирајућих). На магистарским студијама по Закону о Универзитету (Службени гласник Републике Србије, број 20/98) је уписано 505 студената. На докторским студијама студирају 1.134 студента, од тога 337 на буџету и 797 самофинасирајућих.

## 4.2. Акредитација факултета и Универзитета у Нишу

Структура, садржина, услови и начини остваривања студијских програма утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2014, 6/2015, 7/2015, 11/2015 и 8/2016](#)) и статутима факултета. Сваки студијски програм је целина међусобно повезаних и усклађених елемената која обухвата јасно опредељене циљеве образовања, политику уписа студената, структуру и садржај образовања, методе учења и начине провере знања и квалификацију и компетенцију студената као крајњих циљева образовања.

На Универзитету у Нишу акредитовано је 139 студијских програма по врстама и нивоима студија за 8.112 студената и то:

- 46 студијских програма за основне академске студије за 4240 студената,
- 55 студијских програма за мастер академске студије за 2463 студента,
- 5 студијских програма за интегрисане академске студије за 578 студената,
- 24 студијска програма за докторске студије 482 студента,
- 5 студијских програма за основне струковне студије за 228 студената,
- 4 студијска програма за специјалистичке струковне студије за 121 студента.

Универзитет у Нишу у сарадњи са Универзитетом у Новом Саду има један акредитовани студијски програм–мастер академске студије Европске студије на српском и енглеском језику у оквиру ТЕМПУС пројекта (158885-TEMPUS-FR-TEMPUS-JPCR Master d'études europeennes a double diplomation en Serbie – MEUTUDEС) за 25 студената у седишту.

Информације о акредитованим студијским програмима који се реализују на факултетима могу се видети на интернет страницама одговарајућег факултета.

## 4.3. Број студената по нивоима студија

Од оснивања Универзитета у Нишу до 01.10.2016. године, дипломирало је 68.408 студената (67.065 српских и 1.350 страних држављана), мастер академске студије завршило је 3.819 студената (3.806 српских држављана и 131 страни држављанин), магистрирала су 2.594 последипломца (2.521 српски држављанин и 73 страна држављана) и докторирало 2.010 докторанада (1.965 српских и 45 страних држављана).

Број студената који је завршио основне струковне студије од примене Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05) до 1. октобра 2016. године је 1.065.

Основне академске и интегрисане студије од примене Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05) до 1. октобра 2016. године је завршило је 9289 студената (9.264 српска и 25 страних држављана). Специјалистичке академске студије завршило је 126 студената.

Мастер академске студије од примене Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05) до 1. октобра 2016. године завршило је 3819 студената (3806 српских држављана и 13 страних), докторске академске студије завршило је 280 студената (274 српска и 6 страних држављана).

На факултетима Универзитета у Нишу школске 2016/2017. године студира 24.648 студената од којих је 65 страног држављанства.



### **Упис студената у прву годину основних академских студија**

Сенат Универзитета у Нишу усвојио је Мишљење о броју студената који се уписују у прву годину основних академских студија на факултетима Универзитета у Нишу чије се образовање финансира из буџета (3.173) и донео Одлуку о броју студената који плаћају школарину (1700), укупно 4.873.

Влада Републике Србије је донела Одлуку о броју студената за упис у прву годину студија на факултетима чији је оснивач Република за школску 2016/2017. годину за студенте који се финансирају из буџета („Сл. Гласник РС“ бр 50/2016). Универзитету у Нишу је одобрила упис 3.098 студената који се финансирају из буџета и 87 места за афирмативне мере уписа (29 места за лица са инвалидитетом, 29 места за припаднике ромске националне мањине и 29 места за држављане Републике Србије који су у школској 2015/2016. години средњу школу завршили у иностранству.

Прву годину основних студија на Универзитету у Нишу школске 2016/2017. године уписало је 3.928 студената (2988 из буџета Републике Србије и 938 самофинансирајућих).

### **Упис студената у прву годину мастер академских студија**

Школске 2016/2017. године факултети Универзитета у Нишу, сем Медицинског факултета, уписивали су студенте на мастер академске студије у складу са Заједничким конкурсом који је Универзитет у Нишу објавио на веб страни Универзитета и факултети на својим веб странама.

Школске 2016/2017. године расписан је Конкурс за упис 2.358 студената на мастер академским студијама на свим факултетима, сем на Медицинском факултету, од тога, за упис на буџету 1.011 места и на самофинансирању 1347 места.

Школске 2016/2017. године на свим факултетима Универзитета у Нишу уписано је 1386 студената на мастер академским студијама (851 студент на буџету и 535 самофинансирајућих студената).

### **Упис студената у прву годину докторских академских студија**

Факултети Универзитета у Нишу, осим Факултета уметности, школске 2016/2017. године уписивали су студенте на докторске академске студије.

Упис је обављен у складу са Заједничким конкурсом, који је Универзитет у Нишу објавио на веб страни Универзитета и факултети на својим веб странама.

Школске 2016/2017. године је спроведен Конкурс за упис 475 студената на докторским академским студијама за школску 2016/2017. годину на факултетима Универзитета у Нишу, осим Факултета уметности, од тога, за упис на буџету 115 и на самофинансирању 360 места.

Школске 2016/2017. године на свим факултетима Универзитета у Нишу уписано је 267 студената на докторским академским студијама (105 студената на буџету и 162 самофинансирајућа студента).

Контакт особе:

мр Милица Богдановић, виши стучни сарадник за наставу и образовање

Е-mail: [milica@ni.ac.rs](mailto:milica@ni.ac.rs)

Растко Палић, стручни сарадник за наставу и образовање

Е-mail: [rastkop@ni.ac.rs](mailto:rastkop@ni.ac.rs)

Тел: 258-500

#### **4.4. Наставници, сарадници и ваннаставни радници факултета и Универзитета**

##### **Наставници и сарадници факултета и Универзитета**

На факултетима Универзитета у школској 2016/2017. години наставу изводи 1625 наставника и сарадника од тога 1173 наставника и 452 сарадника.

Структура запослених наставника који изводе наставу на факултетима Универзитета у школској 2016/2017. години је: 2 емеритуса, 406 редовних професора који су у сталном радном односу и 54 редовна професора ангажованих по уговору, 292 ванредна професора који су у сталном радном односу и 18 ангажованих по уговору. Укупно је било 350 наставника у звању доцента у сталном радном односу и 25 ангажованих по уговору. У школској 2016/2017. години наставу држи и 1 виши предавач у сталном радном односу и 1 ангажован по уговору, као и 20 предавача у сталном радном односу и 4 ангажована по уговору.

На факултетима Универзитета у школској 2016/2017. години у процесу наставе учествују 452 сарадника у настави, од којих је 98 са звањем доктора наука, 135 са магистратуром и студената докторских студија, 290 са високом школском спремом и 55 ангажованих по уговору.

##### **Ваннаставни радници факултета и Универзитета**

На факултетима Универзитета у Нишу у школској 2016/2017. години стручне, правне, економске, финансијске, информатичке и административно-техничке послове обавља укупно 718 ваннаставних радника. Од укупног броја ненаставног особља 9 је са докторатом, 8 са магистратуром, 284 са високом школском спремом, 77 са вишом школском спремом, 180 са средњом школском спремом, 15 ВКВ, 36 КВ, и 109 НКВ радника.

## 5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Универзитет, преко факултета или директно, остварује билатералну и мултилатералну сарадњу са многим научним и образовним институцијама и асоцијацијама у земљи и иностранству.

Сарадња са иностранством остварује се чланством у међународним и интеруниверзитетским асоцијацијама, преко уговора о директној сарадњи, као и преко међународних пројеката и програма.

### 5.1. Одбор за међународну сарадњу

Одбор за међународну сарадњу је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

- припрема план међународне сарадње,
- припрема предлог правилника о међународној сарадњи,
- анализира ефекте међународне сарадње и о томе сачињава информације,
- предлаже конкретне облике и партнере у међународној сарадњи,
- сачињава предлог годишњег извештаја о међународној сарадњи.

Одбор за међународну сарадњу има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректор задужен за међународну сарадњу учествује у раду одбора без права гласа.

Одбор за међународну сарадњу најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју међународне сарадње на Универзитету.

### 5.2. Сектор за међународну сарадњу

Сектор за међународну сарадњу и пројекте је део Секретаријата Универзитета који обавља следеће стручне, административне и техничке послове:

- припрема материјале и закључке за седница органа и тела Универзитета из области међународне сарадње,
- обавља друге административне послове из области међународне сарадње Универзитета,
- организује посете представника других универзитета из земље и иностранства,
- припрема апликације, извештаје, материјале и анализе за потребе пројеката у којима учествује Универзитет,
- обавља послове материјално-финансијског пословања у вези са пројектима у којима учествује Универзитет,
- обавља стручне послове из области протокола Универзитета,
- по потреби или на захтев ректора, проректора, генералног секретара или руководиоца других сектора у Секретаријату преводи дописе, уговоре и друга службена документа на српски језик или са српског језика на енглески језик,
- по потреби или на захтев преводи службене разговоре који се организују на Универзитету са страним партнерима,
- чува међународне уговоре и другу документацију о међународној сарадњи Универзитета, у сарадњи са архивом Универзитета,
- обавља административне послове за потребе Центра за међународну сарадњу.

Према врсти послова, у Сектору су обједињене следеће области сарадње:

### **5.3. Сарадња са међународним академским асоцијацијама**

Универзитет у Нишу је члан Асоцијације европских универзитета (EUA) и као посебна установа и у оквиру колективног чланства у КОНУС-у, Интеруниверзитетског центра у Дубровнику (IUC), Универзитетске мреже UniAdrion, Дунавске ректорске конференције (DRC), Европске фондације за квалитет у електронском учењу (EFQUEL) и Ректорске конференције универзитета Регије Алпе-Адриа (AARC).

### **5.4. Уговорна сарадња са универзитетима из других земаља**

Универзитет има потписане билатералне уговоре о научној и образовној сарадњи са бројним високошколским институцијама у свету. Списак институција са којима Универзитет сарађује, налази се на следећој адреси:

<https://www.ni.ac.rs/saradnja/ugovori-o-saradnji>

Контакт особа: Златана Павловић, виши стручни сарадник за међународну сарадњу.

E-mail: [zlatana@ni.ac.rs](mailto:zlatana@ni.ac.rs)

Тел: 257-093

### **5.5. Сарадња у оквиру међународних програма и пројеката**

#### **5.5.1. Међународни програм ERASMUS+**

Нови програм за сарадњу Европске уније покрива области образовања, младих и спорта у периоду 2014-2020. године. Erasmus+ је наследио три програма за образовање у којима је Србија до сада учествовала – Tempus, Erasmus Mundus и Програм за целоживотно учење, као и програм Млади у акцији. Институције које имају право да учествују у пројектима Erasmus+ првенствено морају да припадају тзв. програмским земљама (земље Европске уније, Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка и Турска), док су поједини делови програма, нарочито они који се односе на високо образовање, отворени и за учеснике из тзв. партнерских земаља (партнерске земље могу бити оне које се налазе у суседству Европске уније, али и све друге земље света, а међу њима је и Србија).

##### **5.5.1.1. KA1 активности**

Универзитет у Нишу је потписао око 70 међуинституционалних уговора у оквиру активности KA1 која се бави образовним мобилностима наставника и студената. Учешће нашег Универзитета у оваквим пројектима повећава видљивост Универзитета и квалификује га за све врсте будуће сарадње. До сада су прихваћени међуинституционални уговори са следећим универзитетима:

- Universite d'Artois, Arras, France
- University of Poitiers, France
- University of Bamberg (Otto Fridrich), Germany
- International Psychoanalytical University Berlin, Germany
- Byailistok University of Technology, Poland
- Politechnica University of Timisoara, Romania
- Matej Bel University in Banská Bystrica, Slovak Republic
- Pavel Joseph Shafarik University, Košice, Slovak Republic
- Middlesex University, London, Great Britain
- University of Almeria, Spain
- Babeş Bolyai University, Cluj-Napoca, Romania

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- Foro Italico University, Italy
- Alexandru Ioan Cuza University of Iași, Romania
- University of Jaen, Spain
- Karolinska Institute, Department of Medicine, Solna, Sweden
- University Nova de Lisboa, Portugal
- Lithuanian University of Sports, Kaunas, Lithuania
- University College of Enterprise and Administration in Lublin, Poland
- Matej Bel University in Banská Bystrica, Slovakia
- Mykolas Romeris University, Vilnius, Lithuania
- National Sport Academy Vasil Levski, Sofia, Bulgaria
- Palacký University Olomouc; Czech Republic
- University of Patras, Greece
- University of Porto, Portugal
- Rezeknes Augstskola, Rezekne, Latvia
- Saarland University, Germany
- University of Architecture, Civil Engineering and Geodesy, Sofia, Bulgaria
- Technical University Sofia, Bulgaria
- West University of Timișoara, Romania
- The Main School of Fire, Warsaw, Poland
- University of Thessaly, Greece
- University of Warsaw, Poland

#### 5.5.1.2. KA2 активности

На основу селекције из 2015. године, Универзитет у Нишу учествује као носилац на једном и партнер на два пројекта у кључној активности KA2 везаној за изградњу капацитета у високом образовању. То су следећи пројекти:

- 561586-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - Enhancement of HE research potential contributing to further growth of the WB region (Re@wbc) - University of Niš, coordinator
- 561644-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - Reinforcement of Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)
- 561655-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - Institutional framework for development of third mission of universities in Serbia (IF4TM)

Селекцијом у 2016. години, наш Универзитет добио је координаторство на два и партнерство у четири нова KA2 пројекта:

- 573885-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - ICT Networking for Overcoming Technical and Social Barriers in Instrumental Analytical Chemistry Education (NETCHEM) - University of Niš, coordinator
- 573806-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - Development of Master Curricula for Natural Disasters Risk Management in Western Balkan Countries (NATRISK) - University of Niš, coordinator
- 574050-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP - Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)
- 573820-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP - Development and implementation of system for performance evaluation for Serbian HEIs and system (PESHES)
- 574193-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - CULTURWB-Strengthening Capacities for Tourism Changes in WB – Building Competences for Quality Management of Heritage and Cultural Tourism
- 573950-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP - Boosting Engagement of Serbian Universities in Open Science (BE-OPEN)

### 5.5.1.3. Жан Моне пројекти

Жан Моне пројекти у оквиру програма Еразмус+ имају циљ да широм света промовишу изврсноћ у настави и истраживању за области студија Европске уније. Пројекти се деле на: Жан Моне модуле, Жан Моне катедре, Жан Моне центре изузетности, Жан Моне подршку институцијама и асоцијацијама, Жан Моне мреже (дебата са академским светом) и Жан Моне пројекте за дебату са академским светом. Жан Моне је једини део програма Еразмус+ у оквиру којег је могуће имати унилатералне, односно пројекте који се одвијају на само једној институцији.

У 2016. години, Универзитет у Нишу је добио следећи пројект:

- 574591-EPP-1-2016-1-RS-EPPJMO-MODULE - Sustainable, Intelligent and Environment Friendly Transport and Logistics in Urban Context: Promoting EU Standards and Principles in Southeast region of Serbia (SIETLU).

Институционални координатор за Erasmus+ је др Ивица Манић, редовни професор Електронског факултета у Нишу.

E-mail: [ivica.manic@elfak.ni.ac.rs](mailto:ivica.manic@elfak.ni.ac.rs)

## 5.5.2. Међународни програм ERASMUS MUNDUS

Erasmus Mundus је програм академске сарадње покренут од стране Европске уније у сврху промовисања система европског високог образовања и Европске уније као центра знања и изузетности. Циљеви програма су промоција мобилности у области високог образовања, јачање сарадње универзитета из земаља ЕУ са универзитетима из партнерских земаља које нису чланице ЕУ и унапређење квалитета образовања. Партнерство у области образовања и истраживања, као и формирање мреже академске мобилности доприноси међукултурном разумевању и јачању веза између земаља Европске уније и Западног Балкана.

Универзитет у Нишу је укључен у неколико програма размене: EUROWEB+, ERAWEB II, GREEN-TECH.

### 5.5.2.1. EUROWEB+

EUROWEB+ је мрежа размене која је првенствено фокусирана на сарадњу у области науке и високе технологије, са посебним нагласком на следеће тематске области:

- Иновација
- Рачунарство и електротехника
- Финансијски инжењеринг
- Наука о животној средини

Институције на које се наши студенти могу пријављивати су: Mälardalen University, координатор (Шведска), Sofia University St. Kliment Ohridski (Бугарска), University of L'Aquila (Италија), University of Paderborn (Немачка), University Politehnica of Bucharest (Румунија), the University of Westminster (Велика Британија), University of Amsterdam (Холандија), Åbo Akademi University (Финска), Universitat de les Illes Balears (Шпанија).

Контакт особа за овај програм је проф. др Дејан Милић са Електронског факултета у Нишу.

E-mail: [dejan.milic@elfak.ni.ac.rs](mailto:dejan.milic@elfak.ni.ac.rs)

#### 5.5.2.2. GREEN-TECH

GREEN-TECH је мрежа размене која је фокусирана на следеће тематске области:

- Информационе и комуникационе технологије
- Инжењеринг и енергетика
- Заштита животне средине, пољопривреда, шумарство, рударство
- Пословна и јавна администрација, право и међународни односи, студије језика
- Туризам и културно наслеђе

Институције на које се наши студенти могу пријављивати су: Universidade de Vigo, Шпанија (координатор), the University of Porto, (Португалија), Universität Paderborn (Немачка), University of Ljubljana (Словенија), University of Economics in Katowice (Пољска), University of Split (Хрватска), University of Chemical Technology and Metallurgy, Sofia (Бугарска), Universidad de León (Шпанија).

Контакт особа за овај програм је проф. др Дејан Милић са Електронског факултета у Нишу.

E-mail: [dejan.milic@elfak.ni.ac.rs](mailto:dejan.milic@elfak.ni.ac.rs)

#### 5.5.2.3. ERAWEB II

ERAWEB II представља мрежу размене која је тематски фокусирана на области медицинских наука. Институције на које се наши студенти могу пријављивати су: Erasmus University Medical Center Rotterdam, координатор (Холандија), University of Turin (Италија), Università Cattolica del Sacro Cuore (Италија), University for Health Sciences, Medical Informatics and Technology (Аустрија), Ludwig Maximilians University Munich (Немачка).

Контакт особа за овај програм је др Марко Јовић.

E-mail: [marko.jovic@medfak.ni.ac.rs](mailto:marko.jovic@medfak.ni.ac.rs)

### 5.5.3. CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies)

Програм CEEPUS је шири европски програм који има за циљ да пружи подршку сарадњи која се остварује са универзитетима у Аустрији, Хрватској, Чешкој и Словачкој. У овом програму су до сада учествовали Природно-математички факултет, Факултет спорта и физичког васпитања, а у овој школској години посебно је активан Машински факултет Универзитета у Нишу. Актуелни трећи циклус CEEPUS програма отпочео је 1. маја 2011. године, а његово предвиђено трајање је седам година.

У академској 2015/2016. години, Универзитет у Нишу је учествовао у следећим CEEPUS мрежама:

- CIII-AT-0103-10-1516 - Cognitive Science, Knowledge Studies, and Knowledge Technologies (Центар за когнитивне науке)
- CIII-BG-0703-04-1516 - Modern Trends in Education and Research on Mechanical Systems - Bridging Reliability, Quality and Tribology (Машински факултет)
- CIII-BG-0722-04-1516 - Computer Aided Design of automated systems for assembling (Машински факултет)
- CIII-RO-0013-11-1516 - Teaching and Research of Environment-oriented Technologies in Manufacturing (Машински факултет)
- CIII-RS-0304-08-1516 - Technical Characteristics Researching of Modern Products in Machine Industry (Machine Design, Fluid Technics and Calculations) with the Purpose of Improvement Their Market Characteristics and Better Placement on the Market (Машински факултет)
- CIII-SI-0217-09-1516 - Ars-Techne: Design and Development of Multifunctional Products (Технолошки факултет)

У склопу мреже Cognitive Science, Knowledge Studies, and Knowledge Technologies, на Филозофском факултету је у фебруару и марту боравила једна студенткиња, а у мају 2016. године једна професорка са Новог бугарског универзитета из Софије.

Од 2015. године, национални координатор за Србију је Фондација Темпус – Еразмус+ канцеларија у Београду. Институционални координатор овог програма на Универзитету у Нишу је др Весна Станков-Јовановић, редовни професор Природно-математичког факултета.

Е-mail: [sjvesna@yahoo.ac.uk](mailto:sjvesna@yahoo.ac.uk)

Контакт особа: Златана Павловић, виши стручни сарадник за међународну сарадњу.

Е-mail: [zlatana@ni.ac.rs](mailto:zlatana@ni.ac.rs)

Тел: 257-093

#### 5.5.4. Програм размене MEVLANA

Универзитет у Нишу се у марту 2013. године укључио у програм размене студената и академског особља MEVLANA, који финансира влада Турске. Овај програм се од ERASMUS MUNDUS програма разликује у томе што је намењен размени наставног особља и студената из земаља које нису чланице ЕУ. Потписани су уговори са неколико турских универзитета:

- Универзитет 19. мај у Самсуну
- Универзитет Тракије у Једрену
- Универзитет Акдениз у Анталији
- Универзитет у Сакарији
- Универзитет у Баликесиру
- Универзитет у Бартину
- Универзитет Ахи Евран у Киршехиру
- Универзитет Ситки Кочман у Мугли
- Универзитет Фират у Елазигу
- Универзитет Абант Изет Бејсал у Болуу
- Универзитет у Истанбулу
- Универзитет Адијамана у Алтиншехиру

На Економском факултету Универзитета у Нишу, два студента са Универзитета Акдениз у Анталији похађала су оба семестра школске 2015/2016. године, у летњем семестру су боравила два студента са Универзитета у Истанбулу, а један студент са Универзитета у Сакарији је на овом факултету обавио научна истраживања ради припреме и израде мастер-рада.

Контакт особа: Златана Павловић, виши стручни сарадник за међународну сарадњу.

Е-mail: [zlatana@ni.ac.rs](mailto:zlatana@ni.ac.rs)

Тел: 257-093

#### 5.5.5. Међународни програм TEMPUS

Универзитет у Нишу је од 2001. године укључен у међународни програм TEMPUS са више пројеката, било као носилац – локални координатор или као сарадник-партнерска институција. Пројекти су углавном усмерени на реформу система високошколског образовања, реорганизацију рада наших универзитета, усклађивање студијских програма са европским образовним стандардима и организовање заједничких наставних курсева. Рад на овим пројектима представља добру основу за успостављање нових контаката и ширење међународне сарадње на друге области од узајамног интереса међу партнерима.



**У току је рад на следећим пројектима:**

**2013 (TEMPUS IV - Call 6)**

**543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR** - Master in Educational Leadership (EDLEAD)

Grantholder: University of Kragujevac, Serbia

(University of Nis - partner)

**543898-TEMPUS-1-2013-1-ES-TEMPUS-JPHES** - Development of Sustainable Interrelations between Education, Research and Innovation at WBC Universities in Nanotechnologies and Advanced Materials where Innovation Means Business (WIMB)

Grantholder: Universitat Autònoma de Barcelona, Spain

(University of Nis - partner)

**544006-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR** - Strengthening Higher Education for Social Policy Making and Social Services Delivery (SHESPSS)

Grantholder: University of Nis - Faculty of Philosophy

**544278-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR** - Mastering Innovation In Serbia Through Development and Implementation of Interdisciplinary Post-Graduate Curricula in Innovation Management (MAIN)

Grantholder: University of Novi Sad, Serbia

(University of Nis - partner)

Координатор за Tempus пројекте је др Теуфик Токић, редовни професор Електронског факултета у Нишу.

E-mail: [teufik.tokic@elfak.ni.ac.rs](mailto:teufik.tokic@elfak.ni.ac.rs)

## **5.5.6. Међународни програм HORIZON 2020**

**2016 (HORIZON 2020)**

**730836 — SMART — H2020-S2RJU-2015-01/H2020-S2RJU-OC-2015-01-2** - Smart Automation of Rail Transport (SMART)

Grantholder: Universität Bremen, Germany

(University of Nis - partner)

## **6. УСЛУГЕ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

### **6.1. Признавање страних високошколских исправа**

На Универзитету се спроводи поступак признавања страних високошколских исправа (потврђивање вредности стране високошколске исправе) ради наставка образовања или укључивања у одговарајуће нивое високог образовања на Универзитету у Нишу.

Страним високошколским исправама сматрају се исправе које издају надлежне установе о завршеним свим врстама студијских програма или дела студијског програма на нивоу вишем од средњег, који су признати као део високог образовања земље из које потичу.

Право на признавање страних високошколских исправа имају држављани Републике Србије, страни држављани и особе без држављанства. Страни држављани и особе без држављанства имају право на признавање страних високошколских исправа ако учине вероватним правни интерес за њено признавање у Републици Србији.

Поступак за признавање стране високошколске исправе покреће се писаним захтевом за признавање. У писаном захтеву Универзитету, странка наводи:

1. назив јавне исправе;
2. назив и седиште високошколске установе која је издала јавну исправу;
3. разлог признавања:
  - остваривање права на наставак започетог високог образовања, односно,
  - остваривање права на укључивање у виши ниво образовања.
4. врсту и степен студија, као и стручни, академски, односно научни назив који тражи да јој се призна;
5. степен студија и назив студијског програма на коме жели да настави започете студије, или степен студија на који жели да се упише након окончаног претходног степена студија;
6. документацију коју прилаже;
7. доказ о извршној уплати накнаде за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе;
8. контакт адресу и телефон.

По пријему захтева, Стручна служба Универзитета проверава да ли је захтев уредан и поднета документација комплетна. Уколико недостаје неки од наведених докумената странка се писаним путем упућује да изврши допуну.

Универзитет упућује допис ENIC центру Министарства просвете, науке и технолошког развоја ради прибављања обавештења о:

- статусу високошколске установе која је издала исправу (да ли је високошколска установа која је издала исправу акредитована/призната као део система високог образовања у држави у којој је седиште високошколске установе);
- студијском програму по којем је стечена исправа (да ли је акредитован у држави у којој је седиште високошколске установе);
- систему образовања у држави у којој је седиште високошколске установе, уколико је потребно;
- другим околностима од значаја за признавање.

Уколико Министарство просвете Републике Србије не достави тражене информације, Универзитет не може одлучивати по захтеву за признавање стране високошколске исправе.

Одлуку о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат Универзитета, по правилу, у року од 30 дана од дана пријема извештаја комисије именоване за писање извештаја по захтеву за признавање дипломе.

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

Сенат може донети решење којим се:

- а) утврђује право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у одговарајући степен високог образовања;
- б) одбија захтев кандидата,
- в) право на приступ одабраном студијском програму или право на упис у одговарајући степен високошколског образовања стиче под одређеним условима које кандидат треба да испуни.

Решење Сената је коначно у управном поступку.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа. Подаци се уносе у регистар за сваку годину посебно.

Захтев за признавање стране високошколске исправе који садржи и податке о потребној документацији која се прилаже, таксама и трошковима поступка може се преузети на веб страници Универзитета

<https://www.ni.ac.rs/studije/priznavanje-visokoskolskih-isprava/dokumenti-za-priznavanje-visokoskolskih-isprava/category/119-priznavanje-stranih-visokoskolskih-isprava-radi-nastavka-skolovanja>

Контакт особа:

Гордана Стошић, виши стручни сарадник за правна питања,

Е-mail: [gocad@junis.ni.ac.rs](mailto:gocad@junis.ni.ac.rs)

Тел:018/257-315.

Услуге признавања страних високошколских исправа на Универзитету у Нишу обављају се према следећем ценовнику:

1.	признавање исправе о стеченом високом образовању – основне академске и основне струковне студије (звања: инжењер, економиста, правник, психолог...)	40.000 динара
2.	признавање исправе о стеченом високом образовању (звања: дипломирани инжењер, дипломирани економиста, дипломирани правник, дипломирани психолог...)	50.000 динара
3.	мастер академске и интегрисане студије (звања: мастер инжењер, мастер економиста, мастер правник, мастер психолог, доктор медицине, доктор стоматологије...)	60.000 динара
4.	признавање исправе о стеченом високом образовању – специјалистичке струковне и специјалистичке академске студије и завршена специјализација у области медицине (звања: специјалиста у одговарајућој области)	70.000 динара
5.	признавање исправе о стеченом академском називу магистра наука –магистра уметности (звање: магистар наука или магистар уметности)	80.000 динара
6.	признавање исправе о стеченом научном степену доктора наука и доктор уметности (звања: доктор наука или доктор уметности)	100.000 динара

**Извештај о пруженим услугама признавања страних високошколских исправа ради наставка школовања на Универзитету у Нишу у 2016. години**

Број поднетих захтева за признавање страних високошколских исправа	Број решених захтева за признавање страних високошколских исправа	Број захтева чије решавање је у току
18	14	4

## 6.2. Верификација докумената стечених на Универзитету у Нишу

Преко канцеларије за међународну сарадњу Универзитета у Нишу пружају се и услуге верификације докумената стечених на Универзитету у Нишу. Уколико нека страна агенција или универзитет упуте захтев Универзитету у Нишу за проверу докумената стечених на Универзитету у Нишу, Универзитет тај захтев прослеђује одређеном факултету и тражи да факултет потврди да ли су документа аутентична или не. Универзитет, са таквом потврдом са факултета, шаље одговор страној агенцији или универзитету.

Контакт особа: Јелена Чивљак, виши стручни сарадник за међународну сарадњу

E-mail: [civljak@ni.ac.rs](mailto:civljak@ni.ac.rs)

Тел: 257-093

## 6.3. Издавање уверења

На Универзитету се на захтев заинтересованих лица издају уверења у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Универзитету.

Захтеви за издавање ових уверења не изискују посебну правну форму и могу се подносити Правној служби Универзитета електронском поштом на електронску адресу: [uniuni@ni.ac.rs](mailto:uniuni@ni.ac.rs) или факсом 018/257-950.

Рок за достављање тражене потврде је 15 дана од дана пријема захтева.

## 6.4. Провера знања српског језика лицима која нису држављани РС

Универзитет пружа услуге провере знања српског језика лицима која нису држављани Републике Србије. Накнада трошкова за ову услугу износи 75 евра.

## 6.5. Услуге које пружа ЈУНИС

Пружање информатичко-техничке подршке у оквиру услуга Универзитета које се односе на промоције, презентације и скупове који се одржавају у згради Универзитета, за потребе мултимедијалних презентација.

Уколико постоји потреба за информатичко-техничком подршком кориснику услуга Универзитета, потребно је попунити ЗАХТЕВ за техничком подршком. Тај захтев корисник може преузети као Word документ са сајта Универзитета (постоји упутство за корисника како да попуни и достави свој захтев, <http://www.ni.ac.rs/delatnost/usluge-univerziteta-u-nisu.html>), или га може добити у штампаном облику.

Обједињени контакт за потребе прецизнијих техничких договора и евентуалних питања је могућ на телефоне: +381(18) 257-085; +381(18) 257-000, као и на електронску адресу: [support@junis.ni.ac.rs](mailto:support@junis.ni.ac.rs)

Информатичко-техничка подршка подразумева коришћење:

- пројекционог система велике сале (2 платна, 2 пројектора, рачунар)
- пројекционог система сале 8 (интерактивна табла, пројектор, рачунар)
- система за симултани превод (до 25 особа)
- интерактивне табле
- видеоконференцијског система
- озвучења

Информатор о раду Универзитета у Нишу  
Јануар 2017.

- информатичко-техничке подршке у припреми услова за пружање услуге кориснику
- интернет мреже (LAN, WIRELESS, Eduroam)
- директног преноса догађаја у згради коришћењем универзитетске рачунарске мреже и медиа портала НУИТ - Live-streaming
- развој и техничко одржавање портала намењеног праћењу пројеката Универзитета <http://www.projekti.ni.ac.rs>.
- одржавање виртуелних сервера и реализованих мрежних сервиса (e-mail, DNS, web, proxy, live-streaming, eduroam, e-learning, videoconferencing) за потребе факултета и других чланица ЈУНИС-а, за потребе стручних скупова, конференција, програма, пројеката и других заинтересованих корисника.
- израда web сајтова за потребе факултета, других чланица ЈУНИС-а, за потребе стручних скупова, конференција, програма, пројеката и осталих заинтересованих корисника.
- израда media портала за потребе Универзитета и других заинтересованих корисника.
- hosting Web сајтова факултета, других чланица ЈУНИС-а, стручних скупова, конференција, програма, пројеката и других заинтересованих корисника: <http://www.artf.ni.ac.rs>, <http://www.fsfv.ni.ac.rs>, <http://www.ucfak.ni.ac.rs/>, <http://www.ubnt.ni.ac.rs>, <http://www.fondacija.ni.ac.rs>, <http://www.karijera.ni.ac.rs>, <http://www.siqas.ni.ac.rs>, <http://www.equied.ni.ac.rs>, <http://www.interface.ni.ac.rs>.
- пројектовање рачунарских мрежа за потребе факултета, других чланица ЈУНИС-а и осталих заинтересованих корисника.
- пројектовање и реализација система учења на даљину (e-learning) за потребе модернизације наставе на факултетима и другим образовним институцијама.
- електронско издаваштво - total design (идејно решење и реализација) и комплетна припрема за штампу и електронске медијуме широке палете штампарских производа (књига, часописа, визит карата, брошура, диплома, фасцикли, плаката, штампе великих формата,...) за потребе Универзитета и других чланица ЈУНИС-а, за потребе стручних скупова, конференција, пројеката и других заинтересованих корисника.
- организовање информатичке едукације у оквиру Школског центра ЈУНИС, кроз припрему и спровођење општих и специјализованих образовних програма, семинара, конференција, курсева и радионица из области информационо-комуникационих технологија.

## **7. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ У 2016. ГОДИНИ**

Универзитет у Нишу је у 2016. години пословао у складу са Законом о Буџетском систему (Службени гласник РС број 9/2002,87/2002,61/2005,66/2005,101/2005,62/2006 и 85/2006).

Завршни рачун за 2016. годину састављен је у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања (Службени гласник РС бр. 51/2007,14/2008. године).

Показатељи на основу финансијских података за девет месеци пословања у 2016. години су следећи:

### **7.1. Приходи**

Приходи Универзитета у Нишу за девет месеци у 2016. години износе 76.915.399,71 динара.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја финансирало је Универзитет са 47.487293,20 динара (61,70% укупних прихода):

- средства за зараде износе 37.804.400,20 динара
- средства за материјалне трошкове износе 8.261.718,00 динара
- средства за издавачку делатност износе 1.421.175,00 динара.

Сопствени приходи износе 29.428.106,51 динара.

### **7.2. Расходи**

Расходи Универзитета у Нишу за девет месеци у 2016. години износе 73.458.393,68 динара.

Расходи за зараде у износу од 42.772.363,19 динара покривени су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја са 37.804.400,20 динара.

Зараде запослених на Универзитету у Нишу исплаћују се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и Уредбом о платама запослених у јавном сектору.

Стални трошкови (електрична енергија, угаљ, вода, одвоз смећа) износе 8.261.718,00 динара.

Издаци за набавку материјала (канцеларијски материјал, заштитна одећа, стручна литература, бензин, резервни делови, средства за хигијену) износе 1.042.835,71 динара.

Издаци за услуге по уговору (рад комисија за признавање страних високошколских исправа, издавачка делатност, одржавање мреже, одржавање софтвера, исплате по решењима и ауторским уговорима и слично) у 2016. години износе 17.126.309,00 динара.

Текуће поправке и одржавање износи 1.558.861,82 динара.

Трошкови путовања у земљи и иностранству износе 1.317.646,67 динара.

За набавку опреме и канцеларијског намештаја потрошено је 728.920,00 динара.

Коначни резултат пословања за 2016. године биће презентован након усвајања Завршног рачуна за 2016. годину.

## 8. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### 8.1. План набавки Универзитета у Нишу за 2016. годину

План набавки Универзитета у Нишу за 2016. годину, као и измена Плана набавки Универзитета у Нишу објављен је на порталу Управе за јавне набавке.

Документи су доступни путем линка:

<http://portal.ujn.gov.rs/Planovi/PlanJavneNabavke.aspx?idd=103734>

### 8.2. Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Универзитета за 2016. годину

Ред.бр.	Врста предмета јавне набавке	Укупна процењена вредност	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом
1.	услуге	10.950.000	8.208.181	9.342.988
2.	добра	3.950.000	3.210.594	3.545.962
3.	радови	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>	<b>14.900.000</b>	<b>11.418.775</b>	<b>12.888.950</b>

## **9. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

### **9.1. Врсте информација и начин чувања носача информација**

Податке у вези са одлукама које произилазе из надлежности Универзитета, Планове рада, Извештај о раду, закључке и ставове Универзитета поседује секретаријат Универзитета.

Подаци из претходног става чувају се на Универзитету у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Универзитета у Нишу.

Носачи информација на Универзитету су:

- предмети који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви,
- записници о гласању и одлучивању на седницама органа и тела Универзитета,
- планови рада и извештаји о раду Универзитета који се чувају у писарници и архиви Универзитета,
- Гласник Универзитета,
- Преглед предавања Универзитета,
- публикација Универзитета,
- Web сајт Универзитета – [www.ni.ac.rs](http://www.ni.ac.rs).

### **9.2. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја**

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Универзитет је, према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којим располаже Универзитет, ако поднесе писмени захтев на адресу:

Универзитет у Нишу,  
Универзитетски трг број 2,  
18 000 Ниш,  
или електронском поштом на адресу [uniuni@ni.ac.rs](mailto:uniuni@ni.ac.rs).

Право на увид у документацију која се чува на Универзитету могуће је остварити подношењем захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид. Ако захтев не садржи те податке, т.ј. ако није уредан, тражилац ће се поучити како да те недостатке отклони, односно тражиоцу ће се доставити упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.



### 9.3. Одлучивање по захтеву тражиоца информације

Према одредби члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац ће, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, бити обавештен о поседовању информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му се или упутити копија тог документа. Уколико није могуће то учинити у наведеном року, тражилац ће се о томе обавести и одредиће се накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се, у целини или делимично, одбије захтев тражиоца да се, обавести о поседовању информације, да му се стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му се изда, односно, упутити копија тог документа, донеће се решење о одбијању захтева које ће бити образложено. Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.

Ако се удовољи захтеву тражиоца информације, о томе се не доноси решење, већ само службена белешка. Одговор на захтев тражиоца информација даје Генерални секретар Универзитета.

Трошкови умножавања и доставе копије траженог документа, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ([«Службени гласник РС», број 8/2006](#)).

### 9.4. Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тражиоцу информације неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тражиоцу информације се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна (у земљи или на интернету), него ће се у одговору на захтев означити носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.

## 9.5. Односи са јавношћу

Универзитет има садржајну комуникацију са медијима, како локалним, тако и ре-публичким. Средствима јавног информисања дато је више стотина информација и саопштења, реализовано више десетина интервјуа, изјава или гостовања у телевизијском и радио програму.

Контакт особа: Олгица Давидовић, виши стручни сарадник за издавачку делатност и односе са јавношћу.

E-mail: [olgicad@ni.ac.rs](mailto:olgicad@ni.ac.rs)

Тел: 018/257-095

Факс: 018/257 950

## 9.6. Протокол

Послови из области протокола подразумевају стручну, административну и техничку подршку у припреми промоције доктора наука и организацији других манифестација на Универзитету у Нишу.

### Промоција доктора наука

Универзитет у Нишу свечаном доделом диплома редовно промовише кандидате који су научни степен доктора наука стекли на неком од 13 факултета Универзитета. Промоције се, у зависности од броја приспелих захтева, организују више пута годишње.

Кандидати се промовишу по критеријуму дужине чекања на свечану доделу дипломе, почев од кандидата који су најраније стекли научни степен доктора наука.

Свечану промоцију води ректор Универзитета. Декани факултета, са којих долазе кандидати за промоцију, саопштавају њихове биографије, а извештаји о научном доприносу докторских дисертација кандидата емитују се на пројектору.

Све информације везане за организацију и реализацију промоције доктора наука могу се видети на порталу Универзитета у Нишу на адреси: <https://www.ni.ac.rs/studije/nivoi-studija/promocija-doktora-nauka-postupak>

Више информација и на сајту Универзитетске библиотеке «Никола Тесла»:

<http://www.ubnt.ni.ac.rs/izdanja/disertacije>

Контакт особа: Биљана Стевановић, виши стручни сарадник за протокол и информисање

E-mail: [sbilja@ni.ac.rs](mailto:sbilja@ni.ac.rs)

Тел: 018/257-528

Факс: 018/257 950

## 9.7. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја

Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја може се преузети на веб адреси: [https://www.ni.ac.rs/images/servisi/zahtev\\_za\\_pristup\\_info\\_od\\_javnog\\_znacaja.pdf](https://www.ni.ac.rs/images/servisi/zahtev_za_pristup_info_od_javnog_znacaja.pdf)

Попуњен образац може се слати поштом на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш, или електронским путем на адресу [uniuni@ni.ac.rs](mailto:uniuni@ni.ac.rs).