

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018), члана 46. и 55. Статута Универзитета у Нишу и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, а у складу са Стратегијом и Политиком обезбеђивања квалитета Универзитета у Нишу, Сенат Универзитета у Нишу, на предлог Одбора за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 25.3.2019, доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, као и са Стратегијом и Политиком обезбеђења квалитета, које је усвојио Сенат Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- студијски програми,
- наставни процес,
- наставно особље,
- научноистраживачки, уметнички и стручни рад,
- оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту,
- уџбеници и литература,
- библиотека,
- информациони ресурси,
- простор и опрема,
- ненаставно особље,
- процес управљања,
- јавност у раду и
- финансирање.

Акционим планом се дефинишу активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера.

Остваривање Акционог плана Универзитета у непосредној је вези са реализацијом акционих планова за спровођење стратегија обезбеђења квалитета факултета у његовом саставу. Неопходно је да универзитетска и шира јавност буде редовно обавештавана о степену реализације акционих планова Универзитета и факултета у његовом саставу. Након анализе реализације Акционог плана Универзитета, једном годишње може се приступити његовом разматрању и унапређењу.

1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Квалитет студијских програма на свим нивоима обезбеђује се:

- утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и сталним унапређивањем сваког студијског програма који се реализује на факултетима и у оквиру Центра за мултидисциплинарне студије и усклађености његових исхода са постављеним циљевима.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следеће активности и мере:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Завршна анализа студентског вредновања квалитета наставног процеса спроведеног на факултетима у саставу Универзитета. Анализа се врши на основу извештаја факултетских комисија за обезбеђење квалитета и предложених мера и поступака. Завршна анализа представља део извештаја о самовредновању и оцени квалитета, који се доставља на усвајање Сенату Универзитета. На основу препорука и оцена наведених у извештају, Сенат предлаже и усваја мере за побољшање рада на Универзитету и факултетима.	<ul style="list-style-type: none"> - Центар за унапређење квалитета Универзитета - Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Студентски парламент Универзитета - Комисије/Одботи за обезбеђење квалитета на факултетима - Проректори за наставу - Проректори за обезбеђење квалитета - Студентски парламенти факултета 	Према плану рада Центра за унапређење квалитета Универзитета, два пута годишње.
Истраживање стварних потреба привреде и друштвене заједнице за стручњацима одређених профила у циљу усклађивања броја и врсте студијских програма са потребама тржишта радне снаге	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Центар за развој каријере студената и истраживача - Проректори за наставу 	Септембар-октобар, сваке године
Дефинисање или ревидирање плана увођења нових студијских програма и њихових садржаја у циљу припреме за нови акредитациони циклус.	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Центар за унапређење квалитета Универзитета - Проректори за наставу - Проректори за обезбеђење квалитета - Комисије/Одбори за обезбеђење квалитета на факултетима 	Децембар, сваке године
Упознавање представника Универзитета и факултета у његовом саставу са новим путевима за акредитацију студијских програма и специфичностима припреме документације.	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за обезбеђење квалитета - Одбор за обезбеђење квалитета - Чланови КАПК са Универзитета у Нишу 	Јун, 2019.

Израда планова, формирање и реализација програма за доживотно учење.	- Центар за доживотно учење у сарадњи са одговарајућим телима факултета	Децембар 2019.
--	---	----------------

2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС И НАСТАВНО ОСОБЉЕ

<p>Квалитет наставног процеса обезбеђује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијских програма; • благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара); • сталним праћењем квалитета наставе; • подстицањем сарадње и размене искустава добре праксе, наставника и сарадника на сродним високошколским установама на Универзитету, у земљи и иностранству; • функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом.
--

На обезбеђењу квалитета наставе, на Универзитету треба предузете следеће активности и мере:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Усвајање Радног календара на Универзитету и факултетима.	- Сенат - Ректор - Декани - Наставно-научна већа	1. октобар, сваке године
Редовно спровођење вредновања која се односе на квалитет наставе. Упознавање Сената, наставно-научних већа, студентских парламената са резултатима вредновања и предузимање мера за побољшање наставе.	- Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Центар за унапређење квалитета - Студентски парламент Универзитета - Проректори за наставу - Комисије/Одбори за обезбеђење квалитета - Студентски парламенти факултета	15. септембар; 1. фебруар, сваке године
Израда извештаја о реализацији плана извођења наставе на Универзитету и факултетима који се доставља Сенату, као информација, у циљу лакшег сагледавања и координације у решавању одређених проблема (просторних, кадровских, проблема везаних за опрему) у реализацији наставно-научног рада на Универзитету и факултетима.	- Центар за унапређење квалитета - Колегијум Универзитета - Проректори за наставу	Почетак семестра, сваке године
Израда нормативних аката којима се ближе уређује сарадња факултета око делова наставних процеса који би били реализовани на нематичним факултетима Универзитета. То подразумева реализацију семинара, делова мастер радова, докторских дисертација, експерименталних вежби, и сл. на сродним факултетима.	- Проректор за наставу - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Одбор за статутарна питања - Секретар Универзитета - Проректори за наставу - Проректори за научни рад - Правне службе факултета	Јануар 2020.

Израда нормативних аката којима се уређује ангажовање истакнутих стручњака ван Универзитета у деловима наставних процеса.		
У циљу унапређења обима и квалитета наставних садржаја, стално спровођење интерне контроле квалитета и самовредновање студијских програма, с обзиром на очекиване исходе. Формирање комисија на факултетима у циљу упоређивања сродних студијских програма у земљи и иностранству и утврђивање стандарда успешности за оцену и поређење сличних студијских програма.	- Проректор за обезбеђење квалитета - Проректор за наставу - Центар за унапређење квалитета - Продекани за обезбеђење квалитета - Продекани за наставу - Комисије за обезбеђење квалитета	Континуирано
Израда плана међународне акредитације изабраних студијских програма.	- Проректор за наставу - Центар за унапређење квалитета - Продекани за наставу - Комисије за обезбеђење квалитета	Јун 2020.
Израда плана за формирање заједничких мастер и докторских студија на сродним факултетима Универзитета.	- Проректор за наставу - Центар за унапређење квалитета - Продекани за наставу	
Интензивирање мобилности студената кроз размену студената мастер и докторских студија на сродним домаћим и иностраним универзитетима.	- Проректор за међународну сарадњу - Центар за међународну сарадњу - Продекани за међународну сарадњу - Канцеларија за међународну сарадњу	
Израда ефикасног модела унапређења подучавања и учења (за асистенте организовање редовних семинара, округлих столова... о техникама представљања наставног садржаја).	- Проректор за наставу - Центар за унапређење квалитета - Продекани за наставу	На почетку школске године
Упознавање представника Универзитета и факултета у његовом саставу са новим упутствима за акредитацију установа и студијских програма и специфичностима припреме документације за наставнике и сараднике.	- Проректор за обезбеђење квалитета - Одбор за обезбеђење квалитета - Чланови КАПК са Универзитета у Нишу	Јун, 2019.

3. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Промотивним активностима Универзитета треба обезбедити његову бољу препознатљивост у земљи и иностранству и повећање интересовања за студије на факултетима у његовом саставу. Промотивне активности подразумевају:

- редовно обавештавање јавности о раду Универзитета, његовој структури и значају за привреду и друштвену заједницу;
- промовисање успеха студената и научних радника Универзитета;
- обавештавање јавности о успешној реализацији значајних научних пројеката, скупова и сл.;
- организовање научно-популарних предавања, трибина, пројекција научних филмова;
- објављивање часописа са студентским радовима;
- штампање промотивних материјала;
- блиска сарадња са средњим школама у региону;
- координација промотивних активности факултета и Универзитета.

Активности и мере	Субјекти	Рок
Формирање Комисије за промоцију Универзитета у Нишу и комисија за промоцију факултета на факултетима у његовом саставу.	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Продекани за наставу - Продекану за научни рад 	Април 2019.
Израда плана промотивних активности Универзитета и факултета.	- Комисија за промоцију Универзитета у координацији са одговарајућим факултетским комисијама	Април 2019.
<p>Стална координација промотивних активности Универзитета и факултета, а нарочито у погледу следећих активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Медијска промоција Универзитета и факултета (ТВ и радио емисије, чланци у новинама и часописима) - Снимање кратког промотивног филма о Универзитету у Нишу - Промоција штампаним материјалом (флајери, нотеси, брошуре) - Промоција на интернет страницама и друштвеним мрежама (текстови и линкови на сајтовима са научно-образовном тематиком, на интернет страницама Универзитета и факултета у земљи и иностранству са којима постоји сарадња) - Промотивне активности посредством алумнија - Промотивне активности које се заснивају на јединственој бази података о научним областима које се истражују на факултетима Универзитета - Учешће представника Универзитета, факултета и студената на научним фестивалима - Отворена врата Универзитета и факултета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ректор и проректори - Студент проректор и Студентски парламент Универзитета - Комисија за промоцију Универзитета - Декани и продекани - Студент продекан и студентски парламенти факултета - Комисије за промоцију факултета 	Континуирано

4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ, УМЕТНИЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- сталним старањем о јединству образовног, научноистраживачког, и професионалног (стручног) рада;
- осмишљавањем, припремањем и реализовањем националних и међународних научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката;
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научноистраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на факултетима Универзитета и усклађивањем њихових садржаја и резултата са основним националним и европским циљевима и стандардима високог образовања;
- обављањем издавачке делатности у складу са могућностима;

- укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес;
- формирањем заједничких истраживачких међуфакултетских тимова;
- јачањем контаката са страним универзитетима и научним институцијама;
- колективним учлањивањем у међународне научне асоцијације и организације;
- подизањем нивоа научних публикација Универзитета;
- организовањем семинара за стицање знања потребних за аплицирање и руковођење научним пројектима;
- организовањем скупова са привредним коморама и другим организацијама у циљу представљања резултата примењених научних истраживања на Универзитету.

На обезбеђењу квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада треба предузети следеће активности и мере:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника и истраживача. Ажурирање јединствене базе података научних активности на Универзитету. Састављање и објављивање збирних извештаја о научним резултатима оствареним на факултетима и Универзитету.	<ul style="list-style-type: none"> - Сенат - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за унапређење квалитета - Центар за научна истраживања - Проректори за научноистраживачки рад - Наставно-научна већа - Комисије за обезбеђење квалитета 	31. децембар, сваке године
Планирање семинара за едукацију о аплицирању и руковођењу научним пројектима.	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Проректори за научноистраживачки рад 	Октобар, новембар, сваке године
Израда плана организовања скупова за презентацију научних резултата.	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Проректори за научноистраживачки рад 	Једном годишње
Формирање базе података о одржавању научних, уметничких и стручних домаћих и међународних скупова у организацији Универзитета и факултета у његовом саставу. На основу ове базе, у годишњем плану рада омогућити пружање подршке (логистичке и материјалне, у складу са могућностима) организаторима скупова.	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Проректор за финансије - Центар за научна истраживања - Проректори за научно-истраживачки рад 	Према усвојеним годишњим плановима.

<p>Израда планова и успостављање заједничких докторских студија на сродним факултетима Универзитета и универзитетима у иностранству.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Центар за међународну сарадњу - Продекани за научно-истраживачки рад 	<p>Континуирано</p>
<p>Формирање базе података о научноистраживачкој опреми на факултетима и институтима Универзитета. Нормативно уређење коришћења ове опреме од стране заинтересованих истраживача Универзитета. Подстицање заједничког конкурсања за набавку опреме код међународних фондова.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Центар за међународну сарадњу - Продекани за научно-истраживачки рад 	<p>Континуирано</p>
<p>Пружање логистичке подршке за заједничко пријављивање за националне и међународне научноистраживачке пројекте, као и повезивање и заједничко аплицирање са истраживачким институцијама у иностранству.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Центар за међународну сарадњу - Продекани за научно-истраживачки рад - Чланови алумни групе 	<p>Континуирано</p>
<p>Израда стратегије за интензивније укључивање најбољих студената у научноистраживачке пројекте, јачање и формирање научних института као организационих јединица Универзитета и/или факултета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Центар за међународну сарадњу - Продекани за научно-истраживачки рад 	<p>Јун 2020.</p>
<p>Подизање нивоа квалитета научних публикација Универзитета укључивањем еминентних научника из иностранства у уређивачке одборе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Центар за међународну сарадњу - Продекани за научно-истраживачки рад 	<p>Континуирано</p>
<p>Покретање нових публикација.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Центар за међународну сарадњу - Продекани за научно-истраживачки рад 	<p>Континуирано</p>
<p>Израда ефикасног модела унапређења истраживања и писања (објављивања научних резултата) (за асистенте организовање редовних семинара и округлих столова о техникама објављивања резултата истраживања).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за науку - Центар за унапређење квалитета - Продекани за науку 	<p>На почетку школске године</p>

5. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

Квалитет рада студената обезбеђује се:

- објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и режимом студија на интернет-сајту Универзитета и факултета и у посебним информаторима за упис на свим нивоима студија;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме који се реализују на Универзитету и факултетима (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
- обезбеђивањем услова за рад студената проректора, продекана и Студентског парламента,
- омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Нишу;
- редовним спровођењем вредновања којима се прате и разматрају ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

На обезбеђењу квалитета вредновања рада студената треба предузети следеће-активности и мере:

Активности и мере	Субјекти	Рок
<p>Објављивање релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на сајтовима Универзитета и факултета, информаторима за упис основних, мастер и докторских студија.</p> <p>Систематско праћење и анализа пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме који се реализују на Универзитету и факултетима (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија).</p> <p>Разматрање збирних података на Сенату и објављивање на сајту Универзитета.</p> <p>Спровођење редовних анонимних вредновања од стране студената једном или два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру; анкета садржи и питања која се односе на квалитет вредновања рада студената.</p> <p>Обезбеђивање обраде свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновања рада студената.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Центар за унапређење квалитета - Студентски парламент Универзитета - Комисије за унапређење квалитета - ЈУНИС 	До краја наставе у зимском и летњем семестру, сваке године
<p>Планирање активности за побољшање успеха студената и увођења нових метода и иновација у настави (рад у мањим групама, менторско праћење рада студената, тимски рад, техничке иновације у настави, чешћа и боља интеракција и сарадња наставника и сарадника са студентима у наставном процесу, већа заступљеност информатичких ресурса у настави, благовремено истицање критеријума за оцењивање).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Центар за унапређење квалитета - Центар за подршку студентима - Продекани за наставу - Продекани за обезбеђење квалитета 	Континуирано

	- Комисије за обезбеђење квалитета	
Планирање и реализација међународне размене студената и наставног кадра, ангажовање истакнутих професора, научника и стручњака из иностранства у деловима наставе, организација тематских семинара и видео конференција.	- Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Центар унапређење квалитета - Центар за подршку студентима - Комисије за обезбеђење квалитета	Континуирано

6. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

<p>Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса обезбеђује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сталним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем библиотеке уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма ; • праћењем и оцењивањем рада библиотеке и библиотекара; • омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да користе одговарајуће уџбенике и литературу из библиотечног фонда којим располажу Универзитет и факултети, као и да имају стални приступ научним базама података; • обезбеђивањем финансијских средстава за штампање уџбеника за предмете за које досад нису обезбеђени уџбеници.
--

На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информационих ресурса треба предузети следеће активности и мере:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Редовно праћење доступности уџбеника и литературе и анализирање података добијених након спровођења вредновања коју попуњавају студенти и наставно особље.	- Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Центар за унапређење квалитета - Проректори за наставу - Проректори за обезбеђење квалитета - Комисије за обезбеђење квалитета - Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ - Библиотеке факултета	На крају школске године, сваке године
Израда плана набавке нове литературе и редовно обавештавање корисника о новим насловима. Поспешивање размене литературе са другим библиотекама. Континуирано праћење нових издања.	- Проректор за научни рад и издавачку делатност - Проректори за научно-истраживачки рад - Проректори за наставу - Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ - Библиотеке факултета	Једном годишње. Континуирано
Формирање и ажурирање јединствене електронске базе свих библиотечких јединица у Универзитетској и факултетским библиотекама. Формирање електронске базе предавања (у	- Проректор за научни рад и издавачку делатност - Проректор за наставу - Одбор за статутарна питања - Секретар Универзитета	Децембар 2020.

редовној настави и научних, односно популарних, на конференцијама, семинарима, радионицама) у организацији Универзитета и факултета. Нормативно уређење ове проблематике.	- Продекани за научно-истраживачки рад - Продекани за наставу - Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ - Библиотеке факултета	
Израда електронске базе свих докторских дисертација, магистарских теза и мастер радова одбрањених на Универзитету и факултетима и њихово пребацивање у електронске формате.	- Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ - Библиотеке факултета - ЈУНИС	До краја 2020. године. Континуирано.
Израда годишњег издавачког плана.	- Сенат - Проректор за наставу Проректор за научни рад и издавачку делатност - продекани за наставу - продекани за науку и издавачку делатност	На крају године, сваке године

7. ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

<p>Квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса обезбеђује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поседовањем и опремањем савременим техничким, лабораторијским и другом специфичним опремом просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставног процеса • сталним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената; • омогућавањем неометаног приступа свим запосленим и студентима различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе; • сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатрима, салама за седнице, учионицама, лабораторијама, рачунарским лабораторијама, читаоници, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма који се реализују на Универзитету и факултетима и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.
--

На обезбеђењу квалитета техничких и материјалних ресурса треба предузети следеће активности и мере:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Спровођење редовног годишњег анонимног вредновања од стране студената у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета. На основу анализе анкета предузимање мера за побољшање квалитета у овој области.	- Сенат - Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Проректор за финансије - Центар за унапређење квалитета - Продекани за наставу - Продекани за обезбеђење квалитета - Комисије за обезбеђење квалитета.	Према годишњем плану рада.
Планови набавке истраживачке опреме веће вредности. Пружање логистичке подршке при конкурисању код међународних	- Проректор за научни рад и издавачку делатност - Центар за научна истраживања - Центар за међународну сарадњу	На крају године. Континуирано.

фондова за материјалну подршку приликом набављања ове опреме.	- Проректори за научно-истраживачки рад	
Израда листе просторних потреба факултета и Универзитета. Пружање логистичке помоћи за решавање просторних проблема. Израда планова за рационално коришћење просторних капацитета и нормативно уређење ове проблематике.	- Проректор за научни рад и издавачку делатност - Проректор за наставу - Центар за научна истраживања - Центар за унапређење квалитета - Проректори за научно-истраживачки рад - Проректори за наставу	Континуирано
Упознавање представника Универзитета и факултета у његовом саставу са новим упутствима за акредитацију установа и специфичностима припреме документације за установу.	- Проректор за обезбеђење квалитета - Одбор за обезбеђење квалитета - Чланови КАПК са Универзитета у Нишу	Јун, 2019.

8. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

<p>Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Универзитета, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада Статутом Универзитета, у складу са законом; • утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља; • ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама; • систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља,; • предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља. • обезбеђивањем перманентне јавности у раду, преко медија, сајтова, гласника
--

На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке треба предузети следеће активности и мере:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Спровођење редовног годишњег анонимног вредновања квалитета наставног и ненаставног особља од стране студената, која садрже и питања која се односе на квалитет управљања Универзитетом/факултетима и на квалитет ненаставне подршке.	- Проректор за наставу - Проректор за обезбеђење квалитета - Центар за унапређење квалитета - Проректори за наставу - Проректори за обезбеђење квалитета - Комисије за обезбеђење квалитета	Према годишњем плану рада
Анализа квалитета управљања Универзитетом/факултетима, квалитета ненаставне подршке као и годишњих извештаја о раду органа управљања и предлагање мера за његово унапређење.	- Савет - Сенат - Проректор за обезбеђење квалитета - Центар за унапређење квалитета - Студентски парламент Универзитета	Најмање једном у школској години, сваке године
Предузимање превентивних и корективних мера на основу резултата анкете, сугестија и сопствених сазнања.	- Ректор - Декани	Континуирано

Реализација неких пројеката (завршетак изградње стамбено-пословног блока у ул. Бранка Крсмановића и студентског дома код Електронског факултета, изградња Научно-технолошког парка, решавање просторних проблема неколико факултета, итд.) значајно би допринела унапређењу квалитета рада на Универзитету, али је, углавном, условљена издвајањем финансијских средстава од стране Републике. У том смислу, у оквиру Акционог плана није могуће предвидети рокове за реализацију ових пројеката, али се по том питању подразумева стално ангажовање органа управљања Универзитета и факултета у његовом саставу, уз координацију и сарадњу са ресорним републичким и градским органима.

СНУ број 8/16-01-002/19-008
У Нишу, 25.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Антић, с.р.