

На основу члана 53. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 76/2005), члана 17. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2006) Савет Универзитета у Нишу, на седници одржаној 06.7.2007. године донео је

П О С Л О В Н И К О РАДУ САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се права и дужности чланова, правила за рад на седницама и друга питања од значаја за рад Савета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет остварује своја права и дужности на седницама.

Седнице Савета су по правилу јавне.

У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Члан 3.

У раду Савета могу учествовати, по позиву председника Савета, представници факултета који нису чланови Савета, представници државних органа, привредних и других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересовани, али без права одлучивања.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Законом и Статутом Универзитета, чланови Савета имају права и дужности утврђене овим Пословником.

Члан 5.

Члан Савета има права и дужности да присуствује седницама Савета и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Савета има право да присуствује седницама радних тела Савета иако није члан тих тела, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања.

Члан 6.

Члан Савета који је спречен да присуствује седници Савета, дужан је да о томе благовремено обавести Секретаријат Универзитета.

О присуствовању чланова седницама Савета води се евиденција.

Члан 7.

Члан Савета има право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Савета.

Члан 8.

Члан Савета има право да органима Универзитета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења из делокруга рада тих органа.

Питања се постављају по правилу усмено на седници Савета, а у времену између две седнице, писано преко председника Савета.

Члан 9.

Савет и члан Савета има право да буде обавештен о питањима из живота и рада факултета и Универзитета.

Ради потпунијег обавештавања члановима Савета се достављају: Гласник Универзитета, службене публикације Универзитета и материјали за седнице Савета.

III СЕДНИЦЕ САВЕТА

1. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 10.

Радом прве седнице Савета руководи, до избора председника Савета, најстарији члан Савета.

Председавајући упознаје присутне са листом чланова Савета које су изабрали факултети, листом чланова Савета које је именovala Влада Републике Србије и листом чланова Савета које је изабрао Студентски парламент Универзитета.

Члан 11.

Савет бира из реда својих чланова три члана Изборне комисије и председника те комисије, три члана Верификационе комисије и председника те комисије и једног записничара који не мора бити члан Савета.

Председник Верификационе комисије, пошто комисија утврди број присутних чланова Савета, подноси извештај Савету о броју присутних чланова.

Члан 12.

Кандидате за председника Савета предлажу чланови Савета.

На листи кандидата може се наћи члан Савета који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет може одлучити да на листи кандидата за председника Савета буде један или више кандидата.

Листу кандидата утврђује Савет.

Члан 13.

Одлука о избору председника Савета доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Гласање за председника Савета врши се на гласачким листовима, који су оверени печатом Универзитета.

Изборна комисија сачињава гласачки лист за избор председника Савета по азбучном реду презимена кандидата и доставља по један гласачки лист сваком присутном члану Савета.

Гласање се врши заокружавањем редног броја испред имена кандидата.

Члан Савета може гласати за једног од предложених кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Савета гласао, је неважећи.

Члан 14.

Изборна комисија прати гласање и пошто чланови Савета убаце своје гласачке листове у гласачку кутију, Изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који потписују сви чланови комисије и који је саставни део записника са седнице Савета.

Гласачки листови се, након пребројавања, чувају у затвореној коверти, која је оверена печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије усмено обавештава Савет о резултатима гласања.

Пошто председник Изборне комисије саопшти који је кандидат добио потребну већину гласова, Савет констатује да је изабран председник Савета и он преузима даље вођење седнице Савета.

Члан 15.

Ако ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља, с тим што се са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако више кандидата за председника Савета у првом кругу гласања добију једнак и највећи број гласова, гласање се понавља тако што се на листи у наредном кругу гласања налазе само ти кандидати, а изостављају се остали кандидати.

Ако више кандидата за председника Савета у првом кругу гласања добију једнак и најмањи број гласова, па се не може утврдити који ће се од тих кандидата изоставити са листе за наредни круг гласања, спроводи се гласање са листом на којој су само ти кандидати, а са листе ће се изоставити онај кандидат који у том гласању добије најмањи број гласова.

Ако се ни гласањем о једном кандидату не изабере председник Савета, Савет констатује да председник Савета није изабран, заказује се нова седница Савета, на којој се поступак избора председника спроводи од почетка.

Ако је на листи кандидата за председника Савета био само један кандидат, који не добије потребну већину гласова за избор, гласање се не понавља, Савет констатује да председник није изабран и заказује се нова седница Савета за избор председника.

Члан 16.

Пошто председник Савета преузме вођење седнице Савета, Савет прелази на избор заменика председника Савета.

Чланови Савета предлажу кандидате за заменика председника Савета.

Савет може одлучити да на листи кандидата за заменика председника Савета буде један или више кандидата.

Гласање за заменика председника по правилу је јавно, а ако Савет одлучи да се о избору заменика председника гласа тајно, спровешће се поступак избора који се примењује приликом избора председника Савета.

III 2. РАД НА СЕДНИЦАМА САВЕТА

Члан 17.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Седница Савета се може одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 18.

Седнице Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи, а дужан је да сазове седницу и на захтев ректора или 1/3 чланова Савета или на предлог савета једног или више факултета.

У случају одсуства или спречености председника Савета, седнице Савета заказује заменик председника Савета.

Члан 19.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал доставља се свим члановима Савета најкасније три дана пре дана одређеног за седницу.

Позив и материјали за седницу могу се достављати и електронском поштом.

Изузетно, председник може сазвати седницу са роком за достављање позива краћим од три дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 20.

У случају да се, од достављања предлога дневног реда и материјала, до одржавања седнице, појаве и друга питања о којима треба да одлучи Савет, достављени предлог дневног реда се може изменити, односно допунити.

Предлагач је дужан да образложи предлог допуне или измене дневног реда.

О измени, односно допуни дневног реда одлучује Савет.

Члан 21.

Седницама Савета председава председник, а у случају његовог одсуства заменик председника Савета.

Пре почетка рада седнице председавајући утврђује да ли постоји потребан кворум за пуноважно одлучивање.

Члан 22.

После усвајања дневног реда води се расправа о појединим питањима редоследом утврђеним у дневном реду. После расправе о сваком питању се одлучује.

Члан 23.

О раду Савета на седници се води записник.

Записник садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, одлуке, закључке, ставове, предлоге, мишљења и слично, који буду усвојени на седници Савета.

Ток седнице Савета може се забележити стенограмом или на диктафону.

Записник се по правилу усваја на наредној седници Савета.

Записник, после усвајања, потписују председавајући Савета и лице које је водило записник.

Члан 24.

Сваки члан Савета има право да на седници стави примедбе на записник. О оправданости примедбе одлучује се на седници, а усвојене примедбе уносе се у текст записника.

Члан 25.

По свакој тачки дневног реда води се дискусија све док има заинтересованих за учешће у дискусији.

Дискусија члана Савета може трајати највише 10 минута. Савет може одобрити и дуже време за дискусију.

Известилац по одређеној тачки дневног реда говори пре осталих учесника у дискусији.

Нико не може говорити на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Чланови Савета се пријављују за реч када разматрање одређених питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Савет може ограничити број јављања чланова Савета за дискусију.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Савета оним редом како су се пријавили за дискусију.

Изузетно, председавајући ће дати реч члану Савета и мимо редоследа из претходног става овог члана, ако члан Савета жели да укаже на неправилну примену овог Пословника. У том случају члан Савета је дужан да прецизира члан Пословника који је по његовом мишљењу неправилно примењен и да наведе конкретне радње којима је Пословник повређен.

Ако Савет утврди да је Пословник повређен донеће закључак којим се отклањају последице неправилне примене Пословника.

Савет одлучује о томе да ли је у сваком конкретном случају дошло до повреде Пословника.

Члан 26.

О реду на седници Савета брине се председавајући.

Члан 27.

Члан Савета може говорити само о питању које је на дневном реду. Ако се члан Савета удаљи од дневног реда, председавајући ће га упозорити.

Ако и после упозорења члан Савета настави да говори о питању које није на дневном реду, председавајући ће му одузети реч.

Члан 28.

За повреду реда на седници Савета могу се изрећи мере: упозорење, одузимање речи и удаљење са седнице.

Упозорење и одузимање речи изриче председавајући, а удаљавање са седнице Савета изриче Савет.

Члан 29.

Савет може доносити: одлуке, закључке, препоруке и друга акта, заузимати ставове по појединим питањима и давати предлоге и мишљења.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 30.

Савет доноси своје одлуке, по правилу, после дискусије о питањима која су на дневном реду.

Члан Савета има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога.

У случају када се предлаже измена или допуна неког општег акта, предлагач је дужан да амандман образложи.

Члан 31.

У поступку утврђивања предлога за гласање, најпре се гласа о поднетим амандманима, а усвојен амандман постаје саставни део предлога о коме Савет треба да гласа.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа, а да после гласања саопшти каква је одлука донета.

Члан 32.

Гласање је по правилу јавно, ако Законом, Статутом или другим општим актом није другачије одређено.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се на захтев већине чланова Савета.

Члан Савета може гласати "за", "против", а може и да се уздржи од гласања.

Члан 33.

Одлуке Савета потписује председник Савета, а када је другим општим актом одређено и ректор.

Општи акти које доноси Савет објављују се у "Гласнику Универзитета у Нишу".

V КОМИСИЈЕ

Члан 34.

За проучавање појединих питања из надлежности Савета, за припрему предлога одређених докумената, за припрему предлога појединих општих аката или одлука, Савет може формирати сталне или повремене комисије или одборе.

Свакој комисији се приликом формирања одређује задатак који треба да изврши и рок у коме треба Савету да поднесе извештај о свом раду.

Савет именује чланове комисија и председнике комисија.

Члан 35.

Седнице комисије заказује председник комисије по сопственој иницијативи, а дужан је да закаже седницу на захтев председника Савета, ректора, проректора, једног од факултета и 1/3 чланова комисије, уз навођење питања која се стављају на дневни ред седнице.

Члан 36.

Комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова комисије, а на одлучивање комисије сходно се примењују правила о начину одлучивања Савета.

Члан 37.

Комисија, после разматрања одређеног питања, може доставити Савету предлог општег акта, одлуке, мишљења, иницијативе и сл.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују на рад Колегијума Универзитета, комисија и одбора Савета као и савета центара које је Универзитет основао.

Савет доноси посебан општи акт о поступку избора и разрешења ректора и проректора Универзитета.

Члан 39.

Стручне, административне и друге послове за потребе Савета и његових комисија обавља Секретаријат Универзитета у Нишу.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2002).

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СУ 1/00-02-004/07-004
У Нишу, 06.07.2007. године

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Властимир Николић, с.р.