

На основу члана 67. став 7. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/06), на седници одржаној 04.07.2007.године, Сенат Универзитета у Нишу донео је следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се унутрашња организација и рад Универзитетског центра за развој каријере студената (у даљем тексту: Универзитетски центар).

Члан 2.

Универзитетски центар је организациона јединица Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) основана ради обезбеђивања делотворног система подршке студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или даљем образовању и ради повезивање академске и пословне заједнице.

Члан 3.

Универзитетски центар:

1. прати и анализира упис студената и ефикасност студирања;
2. идентификује проблеме у реализацији наставе и о томе доставља извештаје савету Центра;
3. припрема нацрт конкурса за упис студената у прву годину студија и благовремено га доставља надлежним органима;
4. стара се о благовременом објављивању конкурса за упис студената;
5. припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Универзитету;
6. остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
7. сачињава јединствену базу података о дипломираним студентима Универзитета, који раде у земљи или у иностранству;
8. прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
9. организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима.

Члан 4.

Рад Универзитетског центра координира управник Универзитетског центра кога именује ректор, на четири године, са могућношћу поновног именовања.

За управника може бити именовано лице које има високу стручну спремност друштвеног смера, три године радног искуства, знање једног светског језика и завршену обуку за саветовање студената по питању развоја каријере.

Члан 5.

Управник Универзитетског центра сачињава план и програм рада Универзитетског центра.

Члан 6.

Актом о систематизацији утврђују се послови, укупан број радних места са називом и описом послова и потребним бројем извршилаца, као и услови за свако радно место.

Висину зараде управника и осталих запослених одређује ректор, у складу са општим актима којима се уређују зараде запослених у Стручној служби Универзитета.

Члан 7.

О функционисању Универзитетског центра стара се Савет Универзитетског центра. Савет Универзитетског центра чине седам представника Универзитета које именује Сенат из реда наставника Универзитета и један представник Управног одбора Фондације Престолонаследника Александра за културу и образовање.

Савет Универзитетског центра бира председника из реда својих чланова.

Председник Савета Универзитетског центра руководи радом Савета и стара се о спровођењу одлука.

Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Универзитетског центра обавља запослени у Универзитетском центру.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Члан 9.

Средства за рад Универзитетског центра обезбеђују се из средстава Универзитета, из делатности Центра, као и из котизација, донација, поклона и сл.

Котизацију у износу од једног евра у динарској противвредности уплаћују студенти свих факултета у саставу Универзитета приликом уписа, у складу са одлуком Савета Универзитета.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ број 8/16-01-004/07-059

У Нишу, 04.07.2007. године

**ПРЕДСЕДНИК
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА**

Проф. др Радослав Бубањ,с.р.