

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара број 1/2020

**НАБАВКА ДОБАРА – ОГРЕВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

7/00-33-002/20-004

НИШ, фебруар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 7/00-33-002/20-001 од 25.02.2020. године) и Решења о образовању Комисије (број 7/00-33-002/20-002 од 25.02.2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
набавка огревног материјала за Универзитет у Нишу

Конкурсна документација садржи:

Ред.б р		стр.
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – ПРЕДМЕТ РАДОВА	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	8
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПРИЛОГ 1 ПРИЛОГ 2 ПРИЛОГ 3	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	30
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	39
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	43
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА	44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **Универзитет у Нишу**

Седиште наручиоца: **Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **07185286**

ПИБ наручиоца: **100335096**

Врста наручиоца: **установа** F(категорија просвета-високо образовање)

Интернет страница наручиоца: **www.ni.ac.rs (линк јавне набавке)**

Е-маил адреса: **javnenabavke@ni.ac.rs**

Особа за контакт: **Марија Данковић, 018/257-315**

(2) Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке: Јавна набавка је обликована у две партије. Предмет јавне набавке је:

- за партију 1 набавка угља

- за партију 2 набавка огревног дрвета

Предмет јавне набавке број 1/2020 је набавка добара – огревни материјал за Универзитет у Нишу.

(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није.

(5) Контакт: Особа за контакт је **Марија Данковић, javnenabavke@ni.ac.rs**

(6) Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, правна служба (сваког радног дана у периоду од 10:00-13:00 h).

(7) Начин и рок за подношење понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку огревног материјала за Универзитет у Нишу"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 12.03.2020. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Универзитет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, у приземљу, сала број 8.

Дан и сат отварања понуда: **12.03.2020. године са почетком у 11,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији

пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:
Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка огревног материјала за Универзитет у Нишу, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

09111100 - угаљ и

03413000 – дрво за огрев

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка је обликована у две партије, тако да ће се након окончања поступка закључити уговори са најповољнијим понуђачем за сваку партију посебно.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1 – Мрки угаљ

Предмет јавне набавке број 1/20 за партију 1 је огревни материјал – мрки угаљ

Мрки угаљ – асортиман коцка (Соко или одговарајући)
гранулације 30-80 мм
доње топлотне вредности минимум 19.000 KJ/kg
укупне влаге максимално до 23%
пепела максимално до 11,00 %
сагорљиве материје минимално до 67%

Укупна количина мрког угља који се набавља је **200 тона**.

НАПОМЕНА: Као доказ да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да **уз понуду достави** Атест, Сертификат или Извештај о испитивању угља (садрже техничку анализу угља са доставном влагом, који су важећи и односе се на угаљ који ће се испоручити Наручиоцу) издатих од стране Рудника или Акредитоване лабораторије (Извештај са тестирања акредитоване лабораторије Рударског института Београд или Института за рударство Бор и слично) из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтевима наручиоца и који не могу бити старији од шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

У супротном, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Уколико понуђени угаљ не задовољава све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као **неодговарајућа**.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА: Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља. Продавац се обавезује да, на захтев купца, приликом сваке испоруке, достави извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије.

РОК ИСПОРУКЕ: Мрки угаљ ће се испоручивати у количинама коју ће одређивати наручилац писмено (мејлом) или телефоном, сукцесивно не више од 5 тона по једној испоруци. Испорука ће се вршити радним данима, најдуже 3 дана од дана пријема појединачног захтева наручиоца. Понуђач треба да обавести Наручиоца о датуму и времену испоруке огрева.

Мрки угаљ ће се испоручивати у периоду од потписивања уговора о јавној набавци, а најкасније до 31.12.2021. године. Угаљ ће се испоручивати у месецима: април 2020. године, септембар 2021.-април 2021. године и септембар –децембар 2021. године. Количина испорученог угља по месецима зависиће од временских услова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА: Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом испоруке од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача. Наручилац има право да захтева доказ о квалитету за сваку појединчну испоруку.

Уколико представник Наручиоца приликом испоруке утврди да добра нису одговарајућег квалитета одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног

квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, адобра која су била предмет контроле одмах вратити.

Уколико наручилац утврди да добра садрже било какав квантитативни недостатак, доставља писану рекламацију понуђачу у року од 3 дана од дана сазнања за недостатак. Понуђач је у обавези да изврши замену добара у року од 3 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уколико наручилац уложи приговор на количину добара која се испоручују, приликом преузимања наручилац, без одлагања, сачињава записник о рекламацији. Записником о рекламацији, Наручилац обавезује Понуђача да испоручи недостајајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико понуђач не испоручи недостајућу количину, Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да је испоручена количина одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни пријем испоручених добара.

Трошкови транспорта у случају рекламације, падају на терет продавца без обзира на наручену количину.

У случају сумње, Наручилац може извршити проверу количине испоручених добара (угља) на контролној ваги на другој локацији о трошку понуђача.

Наручилац, када сматра да је потребно, може присуствовати вагању, утовару, испоруци и истовару нарученог огрева.

ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА: Трошкови транспорта и свих других услуга које прате испоруку добара падају на терет Понуђача без обзира на наручену или рекламирану количину.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш.

ПАРТИЈА 2 – дрво за огрев

Предмет јавне набавке број 1/20 за партију 2 је огревни материјал – дрво за огрев

– огревно дрво тврдых лишћара (храстово или буково) прве класе
цепанице и облице по стандарду SRPS DB5.023 у дужини од 1m⁺.5cm

Укупна количина огревног дрвета које се набавља је **250 просторних метара**;

КВАЛИТЕТ ДОБАРА: Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом - важећим српским стандардима и правилницима о квалитету. Понуђач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

МЕРНЕ ЈЕДИНИЦЕ: 1 метар кубни = 1,4 просторна метра.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке дрва у дворишту Наручиоца иста уметри на место које за то одреди Наручиоц.

РОК ИСПОРУКЕ: Дрво за огрев ће се испоручивати у количинама коју ће одређивати наручилац писмено (мејлом) или телефоном, сукцесивно не више од 10 просторних метара по једној испоруци. Испорука ће се вршити радним данима, најдуже 3 дана од дана пријема појединачног захтева наручиоца. Понуђач треба да обавести Наручиоца о датуму и времену испоруке огрева.

Огревно дрво ће се испоручивати у периоду од потписивања уговора о јавној набавци, а најкасније до 31.12.2021. године. Огревно дрво ће се испоручивати у месецима: април 2020. године, септембар 2021.-април 2021. године и септембар –децембар 2021. године. Количина испорученог дрва за огрев по месецима зависиће од временских услова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА:

Квалитативни и квантитативни пријем дрва за огрев вршиће се приликом испоруке од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

Уколико представник Наручиоца приликом испоруке изрази сумњу да добра нису одговарајућег квалитета одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет контроле одмах вратити.

Наручилац може, о трошку понуђача, да изврши проверу квалитета испорученог добра. Доказ о квалитету испоручених добара може бити потврда или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација.

Уколико наручилац уложи приговор на количину добара која се испоручују, приликом преузимања наручилац, без одлагања, сачињава записник о рекламацији. Записником о рекламацији, Наручилац обавезује Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико понуђач не испоручи недостајућу количину, Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да је испоручена количина одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни пријем испоручених добара.

Трошкови транспорта у случају рекламације, падају на терет продавца без обзира на наручену количину.

ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА: Трошкови транспорта и свих других услуга које прате испоруку добара падају на терет Понуђача без обзира на наручену или рекламирану количину.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН, и то:

- 1) Неопходан финансијски и пословни капацитет - да је понуђач у претходне две године продао и испоручио најмање 400 тона угља, односно 400 м3 огревног дрвета које је предмет јавне набавке;
- 2) Неопходан кадровски капацитет – да има ангажовано по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора којим се регулише рад ван радног односа, минимум једно лице које је ангажовано на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;
- 3) Неопходан технички капацитет – да понуђач поседује техничке могућности за испоруку предметних добара према захтевима наручиоца како би могао у одговарајућем року да достави наручена добра на адресу наручиоца, и то:
 - а) да поседује стовариште у власништву или закупу,
 - б) да на стоваришту има ускладиштен угаљ који је предмет јавне набавке у количини не мањој од 50 тона, односно залиху од 20 просторних метара огревног дрвета,
 - в) да поседује у власништву или у закупу најмање 1 возило носивости од 3-15 тона,
 - г) да поседује у власништву или у закупу најмање 1 утоварну машину (само за партију 1),
 - д) да поседује у власништву или у закупу контролну вагу са доказом о баждарењу (само за партију 1);

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3), и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 3) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност обавезних услова (тачка 1-4) може се доказивати и достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 1) Неопходан финансијски и пословни капацитет - доказ:
Потврде оверене и потписане од стране купаца добара.

- 2) Неопходан кадровски капацитет – доказ:

Доказује се Изјавом датом од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, да понуђач поседује тражени кадровски капацитет.

- 3) Неопходан технички капацитет – доказ:

- а) Фотокопија доказа о власништву, извод из пописне листе или копија уговора о закупу стоваришта,
- б) Потврда о стању угља на залихама или изјава понуђача (потписана и оверен) да на стању има минимум 50 тона угља, односно 20 просторних метара огревног дрвета,
- в) Фотокопија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако су возила у власништву), односно копија саобраћајних дозвола или испис читача саобраћајних дозвола и копије уговора о закупу возила или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга) – за свако возило посебно,
- г) Извод из пописне листе основних средстава за утоварну машину или уговор о закупу,
- д) Извод из пописне листе основних средстава за контролну вагу са доказом о баждарењу или уговор о закупу;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Поглавље 8.2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – набавка огревног материјала за Универзитет у Нишу“ (ЈН 1/2020).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Универзитета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	поглавље 11.
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	Поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава и потписује обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	поглавље 11.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава и потписује следеће обрасце:

Ред бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 3 и 6
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 6.1 и прилог 6.3
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Поглавље 11.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и потписане обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Поглавље 11.

5.3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

- за партију 1 набавка угља
- за партију 2 набавка огревног дрвета.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку (обе партије) или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или

опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 1/2020 – набавка огревног материјала за Универзитет у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 1/2020 – набавка огревног материјала за Универзитет у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 1/2020 – набавка огревног материјала за Универзитет у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 1/2020 – набавка огревног материјала за Универзитет у Нишу - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се

доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке–када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

Услов из члана 75. став 1. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке добара као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Уз фактуру Понуђач/Добављач ће доставити оверен и потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, обострано потписан. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник Наручиоца је дужан да без одлагања писменим путем о том недостатку обавести Понуђача, а Понуђач да отклони недостатке у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке:

Место испоруке: зграда Универзитета у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш.

Рок и динамика испоруке: сукцесивно у складу са потребама наручиоца.

5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рачун се испоставља по сукцесивно после сваке испоруке тражених количина добара од стране наручиоца.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Валута и начина на који мора да буде наведена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења односе се на **обе партије**. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла – са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Бланко соло меница мора бити са клаузулом «без приговора», «по виђењу», «неопозива» и «безусловна»,

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,

- Потврду о регистрацији менице – меница се региструје у складу са чланом 47а Закона о платном промету,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере,

- ОП образац – оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће менице вратити, на писани захтев понуђача.

5.14. Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке

потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама. Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.15. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, факсом на број 018/257-950 или на е-маил: javnenabavke@ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке.

На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Универзитет у Нишу може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.17. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.18. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Нема елемената о којима ће се преговарати.

5.19. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

5.20. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ни један понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.21. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава –Поглавље 12).

5.22. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@ni.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

5.24. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115. ЗЈН-а, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитне понуде за планирану потрошњу огревног материјала.

5.25. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

5.26. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за предходна два става може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 5.16 конкурсне документације.

5.27. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

5.28. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.29. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за ПАРТИЈУ 1

за јавну набавку огревног материјала - угља за Универзитет у Нишу (ЈН 1/2020)

Понуда бр. _____ од __. __. _____. године
за партију 1 - набавка угља за Универзитет у Нишу

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ партија 1 - набавка мрког угља асортиман
коцка (Соко или одговарајући)**

Цена угља по тони без ПДВ-а	Цена угља по тони са ПДВ-ом	Укупна цена угља за 200 тона без ПДВ-а	Укупна цена угља за 200 тона са ПДВ-ом

Рок и начин плаћања	у року од ____ дана од дана службеног пријема рачуна за испоручену количину угља (не дуже од рока прописаног Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама), Авансно плаћање није дозвољено
Рок испоруке	Испорука мрког угља за Универзитет у Нишу вршиће се сукцесивно, зависно од потреба Наручиоца (3 дана од захтева наручиоца) – дефинисано у поглављу 3. Конкурсне документације - Техничке спецификације
Место и начин испоруке	франко седиште наручиоца Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш

Рок важења понуде _____ дана од отварања понуда
(најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су
тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе
заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују
и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да
одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6.2. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
за ПАРТИЈУ 2

за јавну набавку за огревног материјала
– огревно дрво за Универзитет у Нишу
(ЈН 1/2020)

Понуда бр. _____ од _____._____. године
за партију 2 - набавка огревног дрвета за Универзитет у Нишу

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ
в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ партија 2 – набавка дрва за огрев тврдых
лишћара (храстово или буково) прве класе**

цепанице и облице по стандарду SRPS DB5.023 у дужини од 1m⁺.5cm

Цена огревног дрвета по 1 просторном метру без ПДВ-а	Цена огревног дрвета по 1 просторном метру са ПДВ-ом	Укупна цена огревног дрвета за 250 просторних метара без ПДВ-а	Укупна цена огревног дрвета за 250 просторних метара са ПДВ-ом

Рок и начин плаћања	у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна за испоручену количину угља
Рок испоруке	Испорука огревног дрва за Универзитет у Нишу вршиће се сукцесивно, зависно од потреба Наручиоца (3 дана од захтева наручиоца) дефинисано у поглављу 3. Конкурсне документације - Техничке спецификације
Место и начин испоруке	франко седиште наручиоца Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш

Рок важења понуде _____ дана од отварања понуда.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати оверити образац понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи морају да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка, а према члану 106. Закона о јавним набавкама.

**Модел уговора –
за партију 1 о набавци мрког угља за Универзитет у Нишу (ЈН 1/2020)**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. Универзитета у Нишу, са седиштем у Нишу, улица Универзитетски трг број 2, ПИБ:100335096, Матични број: 07185286, Број рачуна: 840-1707660-09, Назив банке: УТ-НБС, Телефон: 018/257-315, Телефакс: 018/257-950, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор, (у даљем тексту: **Наручилац**)
- и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 7/00-33-002/20-001 од 25.02.2020. године, за набавку добара – огревног материјала за Универзитет у Нишу.
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу додељује Уговор.

**Предмет Уговора
Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег за испоруку 200 тона мрког угља за огрев за Универзитет у Нишу, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2020 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке 27. фебруара 2020. године и на интернет страници Универзитета у Нишу.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка 200 тона мрког угља – асортиман коцка (Соко, Равна река или одговарајући) за Универзитет и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

**Вредност набавке - цена
Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена мрког угља који је предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, _____ ПДВ, _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде понуђача, број _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да, за добра из члана 2. овог уговора, исплати Понуђачу средства за _____ тона у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови, и то: трошкови испоруке, мерења, трошкови транспорта, увозна царина и слично. Трошкови транспорта и свих других услуга које прате испоруку добара падају на терет Понуђача без обзира на наручену или рекламирану количину.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин и то у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна за испоручену количину угља. Уколико Наручилац не исплати купопродајну цену у уговореном року Понуђач ће толерисати прекорачење рока до 15 дана, а преко тог рока има право да обрачуна камату по важећим законским прописима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Било који вид условљавања купца на прихватање захтева за повећање цене неиспоручивањем предметног добра, аутоматски ће довести до раскида уговора од стране купца.

Трошкови евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Рок испоруке

Члан 5.

Понуђач је дужан да добра испоручи Наручиоцу према количинама и карактеристикама које су утврђене у Понуди и Техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Понуђач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац на адресу наручиоца.

Понуђач је у обавези да испоруку изврши на начин адекватан предмету испоруке и захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације.

Место испоруке је Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, Ниш.

Понуђач гарантује испоруку целокупне количине из члана 1. овог уговора уредно и у складу са предвиђеним роком и динамиком коју одреди Наручилац. У супротном, Наручилац ће најпре упозорити понуђача, а касније реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Контрола квалитета и квантитета испоручене робе

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом испоруке од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача. Наручилац има право да захтева доказ о квалитету за сваку појединчну испоруку.

Уколико представник Наручиоца приликом испоруке утврди да добра нису одговарајућег квалитета одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет контроле одмах вратити.

Уколико наручилац утврди да добра садрже било какав квантитативни недостатак, доставља писану рекламацију понуђачу у року од 3 дана од дана сазнања за недостатак. Понуђач је у обавези да изврши замену добара у року од 3 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уколико наручилац уложи приговор на количину добара која се испоручују, приликом преузимања наручилац, без одлагања, сачињава записник о рекламацији. Записником о рекламацији, Наручилац обавезује Понуђача да испоручи недостајућу добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико понуђач не испоручи недостајућу количину, Наручилац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да је испоручена количина одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни пријем испоручених добара. Трошкови транспорта у случају рекламације, падају на терет продавца без обзира на наручену количину.

У случају сумње, Наручилац може извршити проверу количине испоручених добара (угља) на контролној ваги на другој локацији о трошку понуђача. Наручилац, када сматра да је потребно, може присуствовати вагању, утовару, испоруци и истовару нарученог грева.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу. О извршеној примопредаји води се записник који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник Наручиоца је дужан да без одлагања писменим путем о том недостатку обавести Понуђача.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2. и 3. овог уговора представник Наручиоца има право да захтева од Понуђача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да раскине уговор о чему писмено обавештава Понуђача.

Финансијско обезбеђење

Члан 8.

Понуђач се обавезује да приликом закључења овог Уговора (достављања уговора наручиоцу) преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то једну сопствену бланко меницу (са депо картоном и меничним овлашћењем) за добро извршење уговореног посла и отклањање недостатака у гарантном току (испуњење рокова, претрпљену штету, техничке карактеристике и квалитет испоручене опреме), на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком доспећа који је 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница се реализује уколико Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране наручиоца, Понуђач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Уколико Понуђач, у наведеном року не достави тражене документе, сматраће се да није доставио средство финансијског обезбеђења, односно да је одустао од уговора и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Понуђач у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % уговорне цене из члана 3. овог Уговора с тим укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5% од уговорне цене.

Наплата уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Понуђача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручиоц, због доцње Понуђача, претрпи штету кој аје већа од износа уговорене казне, може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог уговора. Наручилац може захтевати од Понуђача накнаду штете до пуног износа претрпљене штете.

Уколико Понуђач западне у доцњу дуже од 5 дана од дана протеча рока за испоруку, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 10.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из члана 3. овог уговора у потпуности, уколико потребе наручиоца буду мањег обима, те сходно овој уговорној одредби, Понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Купца за 2020. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Купца за 2021. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**За НАРУЧИОЦА
РЕКТОР**

Проф. др Драган Антић

Учесник у заједничкој понуди _____

Подизвођач _____

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора - за партију 2 за јавну набавку огревног дрвета за Универзитет у Нишу (ЈН 1/2020)

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, са седиштем у Нишу, ул. Универзитетски трг број 2, матични број 07185286, ПИБ 100335096, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац);
и
2. _____, из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 7/00-33-002/20-001 од 25.02.2020. године, за набавку добара – огревног материјала за Универзитет у Нишу.

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____. године којом се понуђачу додељује Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег за испоруку **250 просторних метара огревног дрвета** за Универзитет у Нишу, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2020 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке 27.02.2020. године и на интернет страници Универзитета у Нишу.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка **250 просторних метара огревног дрвета** тврдых лишћара (храстово или буково) прве класе, за Универзитет у Нишу и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност набавке – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара - огревног дрвета које је предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, _____ ПДВ, _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде понуђача, број _____ од _____. године.

Наручилац се обавезује да, за добра из члана 2. овог уговора, исплати Понуђачу средства за _____ 1 просторни метар огревног дрвета у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови, и то: трошкови испоруке, трошкови транспорта, увозна царина и слично. Трошкови транспорта и свих других

услуга које прате испоруку добара падају на терет Понуђача без обзира на наручену или рекламирану количину.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин и то у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна за испоручену количину огревног дрвета. Уколико Наручилац не исплати купопродајну цену у уговореном року Понуђач ће толерисати прекорачење рока до 15 дана, а преко тог рока има право да обрачуна камату по важећим законским прописима.

Било који вид условљавања купца на прихватање захтева за повећање цене неиспоручивањем предметног добра, аутоматски ће довести до раскида уговора од стране купца.

Трошкови евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Рок испоруке

Члан 5.

Понуђач је дужан да добра испоручи Наручиоцу према количинама и карактеристикама које су утврђене у Понуди и Техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Понуђач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац на адресу наручиоца.

Понуђач је у обавези да испоруку изврши на начин адекватан предмету испоруке и захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације.

Место испоруке је Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, Ниш.

Понуђач гарантује испоруку целокупне количине из члана 1. овог уговора уредно и у складу са предвиђеним роком и динамиком коју одреди Наручилац. У супротном, Наручилац ће најпре упозорити понуђача, а касније реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Контрола квалитета и квантитета испоручене робе

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем дрва за огрев вршиће се приликом испоруке истовара од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

Уколико наручилац уложи приговор на количину добара која се испоручују, приликом преузимања наручилац, без одлагања, сачињава записник о рекламацији. Записником о рекламацији, Наручилац обавезује Понуђача да испоручи недостајајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико понуђач не испоручи недостајућу количину, Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да је испоручена количина одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни пријем испоручених добара.

Трошкови транспорта у случају рекламације, падају на терет продавца без обзира на наручену количину.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу. О извршеној примопредаји води се записник који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник Наручиоца је дужан да без одлагања писменим путем о том недостатку обавести Понуђача.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2. и 3. овог уговора представник Наручиоца има право да захтева од Понуђача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да раскине уговор о чему писмену обавештава Понуђача.

Финансијско обезбеђење

Члан 8.

Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то једну сопствену бланко меницу (са депо картоном и меничним овлашћењем) за добро извршење уговореног посла и отклањање недостатака у гарантном току (испуњење рокова, претрпљену штету, техничке карактеристике и квалитет испоручене опреме), на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком доспећа који је 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница се реализује уколико Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране наручиоца, Понуђач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Уколико Понуђач, у наведеном року не достави тражене документе, сматраће се да није доставио средство финансијског обезбеђења, односно да је одустао од уговора и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Понуђач у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % уговорне цене из члана 3. овог Уговора с тим укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5% од уговорне цене.

Наплата уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Понуђача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручиоц, због доцње Понуђача, претрпи штету кој аје већа од износа уговорене казне, може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог уговора. Наручилац може захтевати од Понуђача накнаду штете до пуног износа претрпљене штете.

Уколико Понуђач западне у доцњу дуже од 5 дана од дана протеча рока за испоруку, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 10.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из члана 3. овог уговора у потпуности, уколико потребе наручиоца буду мањег обима, те сходно овој уговорној одредби, Понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Купца за 2020. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобренх апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Купца за 2021. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**За НАРУЧИОЦА
РЕКТОР**

Проф. др Драган Антић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, из
_____, ул. _____, са
матичним бројем _____ у поступку јавне набавке добара-огревног
материјала за Универзитет у Нишу број 1/2020 испуњава све услове из члана 75. и 76.
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
ул. _____, са _____ матичним
бројем _____ у поступку јавне набавке добара-огревног материјала за
Универзитет у Нишу број 1/2020 испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____. _____. _____. год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке број 1/2020 – набавка огревног материјала за Универзитет у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум _____ . _____ . _____ . год. М.П.

Понуђач _____
(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ из _____
даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - огревни материјал за Универзитет у Нишу број 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. Закона.

Датум

Понуђач

_____. _____. _____. год. М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности добара – огревног материјала за Универзитет у Нишу број 1/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

_____. _____. _____. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке огревног материјала за Универзитет у Нишу број 1/2020, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

_____. _____. _____. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)