

На основу члана 8. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), члана 64. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18, 73/18, 67/19 и 6/20), члана 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 25. и члана 113. став 2. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19, 4/19), по прибављеној сагласности Савета Универзитета, ректор Универзитета у Нишу доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Правилник о организацији и систематизацији послова Универзитета у Нишу, број: 4/00-13-001/18-002 од 30.03.2018. године мења се на следећи начин:

Код радног места: „Саветник ректора за развој и примену стандарда високог образовања“ мењају се услови за рад на овом радном месту, тако да гласе:

„Услови: Научни степен доктора наука, лице које је у звању редовног професора, има искуство у обављању руководећих послова у високом образовању или магистар наука са одличним познавањем универзитетске делатности и радним искуством од најмање 5 година у универзитетској делатности;

Познавање једног светског језика;

Познавање рада на рачунару“.

Члан 2.

У **Сектору за правне и опште послове**, код радног места: «Самостални стручнотехнички сарадник за правна питања» мења се број извршилаца, тако да гласи: «2».

У истом сектору, код радног места «Самостални стручнотехнички сарадник за послове научно-стручних већа» мења се број извршилаца, тако да гласи: «3».

Члан 3.

У **Сектору за подршку у раду центара Универзитета у Нишу** брише се радно место број 2. «Реализатор промотивних активности».

Радно место број 3. постаје радно место број 2.

Члан 4.

У **Финансијском сектору** код радног места број 2. «Финансијско-рачуноводствени аналитичар» мења се број извршилаца, тако да гласи: «5».

У истом сектору, после радног места број 5, додаје се ново радно место:

Назив радног места: «6. Координатор послова међународне сарадње за међународне пројекте».

Опис послова:

- Планира, развија и организује програме и пројекте међународне сарадње;
- Координира израду пројектног предлога и развија циљ, очекиване резултате и друга питања везана за реализацију пројекта;
- Развија модел мониторинга, евалуација и дугорочне одрживости пројекта;
- Планира буџет пројекта;
- Организује повезивање и умрежавање са међународним организацијама и асоцијацијама;
- Организује припрему за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње;
- Припрема и организује реализацију међународних споразума;

-Прати извршење међународних уговора и споразума, контролише поштовање рокова и координира припрему и извештавање;
-Израђује стручне анализе у области међународних пројеката;
-Врши стручно саветовање у вези са пројектним активностима, задацима и циљевима;
-Учествује у припреми нацрта општих и појединачних аката Универзитета у вези са пословима на пројектима и међународном сарадњом;
-Предлаже планове унапређења организације и квалитета спровођења активности на међународним пројектима;
-Обавља и друге послове и радне задатке који произилазе из надлежности Универзитета и Секретаријата.

Услови:

-Научни степен доктора наука, звање наставника Универзитета, сарадника или истраживача, или најмање високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) -обима најмање 240 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно високо образовање у трајању од најмање 4 године на основним студијама стечено по пропису који је уређивао високо образовање до ступања на снагу Закона о високом образовању 10. септембра 2005, године;
-Познавање универзитетске делатности;
-Искуство у раду на пројектима међународне сарадње;
-Познавање буџетског рачуноводства;
-Знање рада на рачунару;
-Активно знање енглеског језика.

Број извршилаца: 2.»

Члан 5.

У одељку: „ОПИС ПОСЛОВА, УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА У ЈУНИС-у“ код радног места број 1. „Управник ЈУНИС-а“ мењају се услови за рад на овом радном месту, тако да гласе:

„Услови:

-Научни степен доктора наука, лице које је у звању наставника универзитета са пуним радним временом на факултету у саставу Универзитета у Нишу и има искуство у обављању руководећих послова у високом образовању или високо образовање у области техничко-технолошких наука (електротехника и рачунарство, информатика и сродне области) на студијама другог степена (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије) обима најмање 240 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године стечено по пропису који је уређивао високо образовање до ступања на снагу Закона о високом образовању 10. септембра 2005. године;

-Познавање универзитетске делатности;

-Знање енглеског језика;

-Радно искуство у струци од најмање 5 година на пословима информатичких делатности;

-Организаторске способности.

Управника ЈУНИС-а именује ректор Универзитета и за свој рад одговоран је ректору.“

Члан 6.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.



**РЕКТОР
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Драган Антић