



Република Србија

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ИНФОРМАТОР
О РАДУ

НИШ, 2021. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	5
1.1. Подаци о Информатору	5
1.2. Подаци о Универзитету	5
1.3. Контакти на Универзитету	5
1.4. Положај Универзитета у систему високог образовања	6
1.5. Надлежности Универзитета	7
1.6. Прописи које Универзитет у Нишу примењује у обављању својих надлежности	8
1.6.1. Акти Републике Србије	8
1.6.2. Правни акти Универзитета у Нишу	10
2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОРГАНА УНИВЕРЗИТЕТА	13
2.1. Савет Универзитета	13
2.2. Сенат Универзитета	14
2.3. Научно-стручна већа	16
2.4. Колегијум Универзитета	17
2.5. Ректор	18
2.6. Проректори	18
Менаџер Универзитета	19
2.7. Студентски парламент	19
2.8. Комитет за професионалну етику	20
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА	21
3.1. Организационе јединице Универзитета без својства правног лица	21
3.1.1. Центар за унапређење квалитета	22
3.1.2. Центар за међународну сарадњу	22
3.1.3. Центар за развој каријере студената	23
3.1.4. Центар за доживотно учење	24
3.1.5. Интерфејс центар	24
3.1.6. Центар за когнитивне науке	25
3.1.7. Центар за подршку студентима	26
3.1.8. Центар за јавне политике Европске уније	26
3.1.9. Центар за Византијско-словенске студије	27
3.1.10. Центар за наратолошке студије	28
3.1.11. Креативни центар	29
3.1.12. Издавачка јединица Универзитета у Нишу	31
3.1.13. Галерија Универзитета	33
3.1.14. Секретаријат Универзитета	34
3.1.15. Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем (ЈУНИС)	37
3.1.16. Центар за трансфер технологије Универзитета	41
3.2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА	42
3.2.1. Универзитетска библиотека „Никола Тесла“	42
3.2.2. Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу	43
3.2.3. Иновациони центар Универзитета у Нишу	44
4. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ	46
4.1. Степени студија	46

4.2. Акредитација факултета и Универзитета	49
4.3. Број студената по нивоима студија	50
4.4. Наставници и срадници факултета и Универзитета	50
4.5. Ваннаставни радници факултета и Универзитета	50
5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	52
5.1. Одбор за међународну сарадњу	52
5.2.1 Сарадња са међународним академским асоцијацијама	52
5.2.2. Уговорна сарадња са универзитетима из других земаља	52
5.3. Сарадња у оквиру међународних програма и пројеката	53
5.3.1. Међународни програм ERASMUS+	53
5.3.1.1. КА1 АКТИВНОСТИ	53
5.3.1.2. КА2 АКТИВНОСТИ	54
5.3.1.3. ЖАН МОНЕ ПРОЈЕКТИ	55
5.3.2. СЕЕПУС (Central European Exchange Program for University Studies)	56
5.3.3. Програм размене MEVLANA	57
5.4. Верификација докумената стечених на Универзитету у Нишу	58
5.5. Преводи и инокореспонденција	58
6. УСЛУГЕ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	59
6.1. Признавање страних високошколских исправа	59
6.2. Извештај о пруженим услугама признавања страних високошколских исправа ради наставка школовања на Универзитету у Нишу у 2018. години	61
6.3. Издавање уверења	61
6.4. Провера знања српског језика лицима која нису држављани СР	61
6.5. Накнада трошкова за стицање научноистраживачког звања	61
6.6. Услуге које пружа ЈУНИС	61
7. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ У 2018. ГОДИНИ	63
7.1. ПРИХОДИ	63
7.2. РАСХОДИ	64
8. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	65
8.1. План набавки Универзитета у Нишу за 2019. годину	65
8.2. Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Универзитета за 2018. годину	65
9. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	66
9.1. Врсте информација и начин чувања носача информација	66
9.2. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја	66
9.3. Одлучивање по захтеву тражиоца информације	67
9.4. Искључивање или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја	67
9.5. Односи са јавношћу	68
9.6. Протокол	68
9.7. Образац Зајтева за приступ информацијама од јавног значаја	68

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. Подаци о Информатору

Информатор Универзитета у Нишу израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут израђен марта 2012. године. У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је ректор Универзитета у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Универзитета у Нишу на адреси www.ni.ac.rs. По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на медиј.

1.2. Подаци о Универзитету

Назив: Универзитет у Нишу

Адреса: Универзитетски трг број 2, **1800 Ниш**

Матични број: 07185286

ПИБ: 100335096

Електронска пошта: uniuni@ni.ac.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:
Проф. др Драган Антић, ректор

Web адреса: www.ni.ac.rs

Радно време: Радним данима од 8:00 до 16:00 сати.

Напомена: Зграда Универзитета је прилагођена потребама особа са инвалидитетом. Опремљена је адекватним лифтом и тоалетом.

Обавештење: Увид у Информатор може се добити у просторији Универзитета у Нишу, канцеларија број 16 (писарница).

1.3. Контакти на Универзитету

Ректор Универзитета
др Драган Антић, редовни професор Електронског факултета у Нишу
тел. 257-970
rektor@ni.ac.rs

Проректор за наставу
др Властимир Николић, редовни професор Машинског факултета
тел. 257-970
vlastimir.nikolic@ni.ac.rs

Проректор за научни рад и издавачку делатност
др Јован Степановић, редовни професор Технолошког факултета у Лесковцу
тел. 257-970
jovan.stepanovic@junis.ni.ac.rs

Проректор за међународну сарадњу
др Весна Лопичић, редовни професор Филозофског факултета у Нишу
тел. 257-970
vesna.lopicic@ni.ac.rs

Проректор за финансије
др Евица Петровић, редовни професор Економског факултета у Нишу
тел. 257-970
evica.petrovic@ni.ac.rs

Проректор за обезбеђење квалитета
др Драган Денић, редовни професор Електронског факултета у Нишу
тел. 257-970
dragan.denic@ni.ac.rs

Саветник ректора Универзитета
др Зоран Николић, редовни професор Електронског факултета у Нишу у пензији
тел. 257-970
zoran.nikolic@ni.ac.rs

Саветник ректора Универзитета
мр Драгослав Ђокић
тел: 257-956 лок.112
djokic@ni.ac.rs

Студент проректор
Ђорђе Петровић, студент Правног факултета у Ниша
djordjepetrovic93@yahoo.com

Генерални секретар Универзитета
Виолета Јовић
тел: 257-084
violeta.jovic@ni.ac.rs

1.4. Положај Универзитета у систему високог образовања

Универзитет је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовну, научноистраживачку, стручну, уметничку и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања, што је одређено чланом 44. Закона о високом образовању.

Универзитет може остваривати све врсте и степене студија.

Високошколска установа има статус универзитета ако остварује академске студијске програме на свим нивоима студија, у оквиру најмање три поља и три области из члана 37. овог закона.

1.5. Надлежности Универзитета

Надлежности Универзитета у Нишу утврђене су одредбама члана 48. Закона о високом образовању, Статутом Универзитета и другим прописима.

А) Према члану 58. Закона о високом образовању Републике Србије, Универзитет у Нишу има надлежност у следећим областима:

- стратешко планирање;
- доношење студијских програма;
- обезбеђење и контрола квалитета;
- политика уписа;
- избор у звања наставника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња и мобилност од интереса за универзитета као целину, ускладу са статутом универзитета;
- планирање инвестиција;
- дефинисање кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
- управљање интелектуалном својином и процесима преноса знања;
- планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- формирање и развој јединственог информационог система;
- образовање током читавог живота;
- каријерно вођење, саветовање и подршка студентима.

Б) Према члану 59. Закона о високом образовању Универзитет обавља:

- научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој универзитета;
- научни рад на универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте;
- уметнички рад на универзитету подразумева стваралаштва, интерпретације и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте;
- у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада универзитет, односно друга високошколска установа може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологије, пословно-технолошког инкубатора научно-технолошког парка и других организација за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

В) Према члану 130. Закона о високом образовању Универзитет у Нишу спроводи поступак признавања високошколских исправа стечених у иностранству. За дипломе стечене у републикама бивше СФРЈ поступак признавања се спроводи када је јавна исправа стечена после 27. априла 1992. године.

Према члану 132. Закона о високом образовању, универзитет врши признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања.

Сенат Универзитета доноси решење по захтеву за признавање високошколске исправе и ово решење је коначно у управном поступку.

Универзитет обавља и друге послове предвиђене Законом о високом образовању и другим актима које примењује у обављању своје делатности.

1.6. Прописи које Универзитет у Нишу примењује у обављању својих надлежности

1.6.1. Акти Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)
- Закон о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. закон, 67/19, 6/20-др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење)
- Закон о науци и истраживањима ("Службени гласник Републике Србије", број 49/19)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 18/10, 55/13)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр 18/16, 95/18 – аутентично тумачење)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10, 47/18 и 48/2018)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ и 57/89, „СЛ лист СРЈ“ број 31/93, „СЛ Лист СЦГ“ број 1/03- Уставна повеља, „Службени гласник РС“ број 18/20)),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 и 66/19)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11-др закони и 99/11 – др закони)
- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11., 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14., 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20 и 144/20))
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13)

Информатор о раду Универзитета у Нишу 2021.

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ р. 101/05, 91/15 и 113/17)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10)
- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 –одлука УСРС, 84/04 –др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон и 63/06 –одлука УСРС –даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 и 86/19)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр.34/01, 62/06 –др. закон и 63/06 и 116/08 –испр. др. закона, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16)
- Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр.113/17, 95/18 и 86/19, 157/20)
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20)
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 –др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19)
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“ бр. 149/20)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20)),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 102/16, 113/17, 95/18, 153/20),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06, 27/20)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12) са подзаконским актима,
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06)
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19),
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“ број 94/17),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/19)
- Правилник о провери испуњења обавеза самосталне високошколске установе и високошколске јединице у њеном саставу у погледу квалитета («Службени гласник Републике Србије» број 112/06),

- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених («Службени гласник Републике Србије» број 21/06)
- Правилник о садржају дозволе за рад («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ број 53/17, 114/17,52/2018, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20, 153/20, 10/21, 48/21),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма («Службени гласник Републике Србије» број 13/19),
- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља («Службени гласник Републике Србије» број 114/17, 24/20),
- Правилник о стандардима за почетну акредитацију установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 13/19),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ број 13/19),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ број 13/19),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ број 13/19),
- Правилник стицању истраживачких и научних звања («Службени гласник Републике Србије» број 159/20)
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету («Службени гласник РС» број 101/15, 102/16 и 119/17).

1.6.2. Правни Акти Универзитета у Нишу

- Статут Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19, 4/19)
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2018 и 4/2018),
- Ближи критеријуми за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2017, 4/2018, 5/2018, 1/19, 2/19, 1/20, 2/20, 1/21),
- Правилник о поступку продужења радног односа наставнику који је испунио услове за одлазак у пензију („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2018, 5/2018),
- Правилник о поступку доделе звања и правима професора емеритуса (“Гласник Универзитета у Нишу” бр. 4/14, 7/14),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2018),
- Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу” бр. 1/19),
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу” бр. 4/07, 4/14, 1/15, 1/169, 5/16)
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи и код другог послодавца („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018),
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу” бр. 1/19),
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)
- Правилник о раду Одбора за обезбеђење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018),
- Политика обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/19),

Информатор о раду Универзитета у Нишу 2021.

- Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/19),
- Акциони план интернационализације Универзитета у Нишу за период 2021 – 2027. године („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/20)
- Платформа за отворену науку Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/20)
- Правилник о правној заштити и привредном искоришћавању интелектуалних добара („Гласник Универзитета у Нишу“ број 420)
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 6/07),
- Правилник о уџбеницима на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/08),
- Одлука о непризнавању високошколских исправа стечених на високошколским установама које нису признате, односно нису акредитоване у образовним системима земаља у којима су високошколске исправе стечене ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/08), Одлука о листи стручних, академских и научних звања , на српском и енглеском језику, која се стичу на факултетима Универзитету у Нишу 5/14, 1/20),
- Правилник о поступку давања сагласности на одлуку о усвајању теме докторске дисертације и на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/09, 3/13),
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2018, 4/2018, 5/2018, 3/20),
- Правилник о поступку поништавања стеченог научног назива доктора наука, односно доктора уметности Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/18),
- Одлука о поштовању рокова у раду комисија ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/13),
- Кодекс професионалне етике ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/15 и 7/15),
- Одлука о начину издавања диплома студентима ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 1/20),
- Правилник о обезбеђењу квалитета ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/10),
- Правилник о раду Центра за унапређење квалитета ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/14),
- Правилник о поступку пријаве и одбране докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/11),
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Нишу Правилник ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/11),
- Правилник о изгледу и садржају холограмске заштитне налепнице садржане у дипломи коју издаје Универзитет у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/12),
- Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/12),
- Правилник о условима и поступцима за реализацију академске мобилности на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/20)
- Правилник о организацији и спровођењу кратких програма студија на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/20)
- Правилник о накнадама трошкова на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/12, 2/13, 5/2018),
- Одлука о школарини за мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 6/12),
- Упутство за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 9/2015),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 9/2015),

- Правилник о визуелном означавању Универзитета у Нишу у штампаним и електронским публикацијама (Гласник Универзитета у Нишу број 8/2015),
- Правилник о учешћу Универзитета у Нишу у кредитној мобилности програма ЕРАСМУС+ ("Гласник Универзитета у Нишу број 4/2015"),
- Правилник о двоструком менторству и заједничком докторату ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Одлука о редовним услугама које факултети пружају студентима у оквиру остваривања студиских програма ("Гласник Универзитета у Нишу број 4/2015"),
- Стратегија интернационализације Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2015),
- Стратегија академске мобилности Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2015),
- Правилник о поступцима за реализацију мобилности студената ("Гласник Универзитета у Нишу" број 6/2016),
- Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2016),
- Правилник о додели признања најбољим студентима ("Гласник Универзитета у Нишу број 1/16"),
- Правилник о награђивању младих наставника и научних радника Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 2/19),
- Правилник о начину стицања звања истраживача са високом стручном спремом ("Гласник Универзитета у Нишу" број 6/2016),
- Упутство за пријављивање кандидата за израду и издавање дипломе и промоцију у докторе наука ("Гласник Универзитета у Нишу" број 7/2016),
- Правилник о раду Центра за трансфер технологија ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 8/12),
- Пословник о раду Савета Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2007),
- Пословник о раду Сената Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2015, 5/2018),
- Пословник о раду научно-стручних већа Универзитета ("Гласник Универзитета у Нишу" број 1/2009),
- Правилник о набавкама Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 3/14, 11/15),
- Правилник о раду Центра за византијско-словенске студије ("Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2015),
- Правилник о раду Центра за подршку студентима ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Правилник о раду Алумнија Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 2/19)),
- Одлука о начину остваривања интегративне функције Универзитета у области политике запошљавања наставника и сарадника на факултетима Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 9/16),
- Одлука о ужим научним, уметничким и стручним областима ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2018),
- Одлука о листи стручних, академских и научних звања, на српском и енглеском језику, која се стичу на факултетима Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2014, 7/14, 4/15, 9/15, 2/16, 4/16, 4/17 и 3/18),
- Платформа за отворену науку Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 3/19), Правилник о правној заштити и привредном искоришћавању интелектуалних добара ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/19), Одлука о начину издавања диплома студентима Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 1/20),
- Правилник о планирању набавки, спровођењу поступака набавки и начину праћења извршења уговора о набавкама ("Гласник Универзитета у Нишу" број 1/21)

2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОРГАНА УНИВЕРЗИТЕТА

Органи Универзитета су:

- Савет Универзитета – у даљем тексту - Савет,
- Сенат Универзитета – у даљем тексту - Сенат,
- Научно-стручна већа Универзитета,
- Колегијум Универзитета,
- Ректор Универзитета – у даљем тексту – Ректор,
- Проректори Универзитета – у даљем тексту – Проректори,
- Студентски парламент Универзитета – у даљем тексту – Студентски парламент,
- Комитет за професионалну етику.

2.1. Савет Универзитета

Савет Универзитета је орган управљања Универзитетом.

Савет Универзитета обавља следеће послове:

- доноси статут, на предлог Сената;
- бира и разрешава ректора, на предлог Сената;
- одлучује по жалби против првостепених одлука ректора;
- доноси финансијски план, на предлог Сената;
- доноси општи акт о расподели сопствених прихода;
- даје сагласност на статут установе, односно високошколске јединице у саставу Универзитета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- даје сагласност за вођење поступка пред Комитетом за професионалну етику против члана Савета;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. ств 3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
- даје мишљење Влади Републике Србије о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других високошколских јединица Универзитета са својством правног лица, на предлог Сената;
- даје мишљење Влади Републике Србије о оснивању високошколских јединица Универзитета са својством правног лица, на предлог Сената;
- доноси одлуку о оснивању организационих јединица Универзитета, осим високошколских организационих јединица са статусом правног лица;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

-Начин рада и одлучивања Савета

Савет остварује своја права и дужности на седницама. Седнице Савета су по правилу јавне. У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Седница Савета се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. Одлуке Савета потписује председник Савета, а када је другим општим актом одређено и ректор.

Општи акти које доноси Савет објављују се у Гласнику Универзитета у Нишу.

Списак чланова Савета Универзитета налази се на web адреси:

<https://www.ni.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/rukovodstvo>

2.2. Сенат Универзитета у Нишу

Сенат Универзитета је стручни орган Универзитета који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

Стручни орган Универзитета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Сенат Универзитета обавља следеће послове:

Сенат:

- предлаже Савету Статут Универзитета;
- предлаже Савету финансијски план Универзитета;
- предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
- предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
- предлаже Савету стратешки план Универзитета;
- предлаже Савету оснивање високошколских јединица као облике унутрашње организације, у складу са Статутом;
- бира представнике у Конференцију универзитета;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- доноси Кодекс професионалне етике;
- доноси одлуку о именовану чланова Комитета за професионалну етику;
- даје сагласност за вођење поступка пред Комитетом за професионалну етику против члана Сената;
- доноси одлуку о именовану чланова научно-стручних већа;
- именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- доноси план међународне сарадње;
- доноси правилник о остваривању међународне сарадње;

Информатор о раду Универзитета у Нишу 2021.

- доноси општи акт о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- доноси општи акт којим уређује начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника;
- утврђује ближе критеријуме за избор у звања наставника;
- бира наставнике у звање редовног професора;
- одлучује по приговору на одлуке о избору у звања доцент и ванредни професор;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- доноси општи акт којим се уређује начин ангажовања гостујућег професора;
- доноси општи акт којим се уређује поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује то звање;
- даје сагласност на опште акте факултета којима се уређује: образовна делатност, научноистраживачка делатност, избори у звања наставника и сарадника, права студената;
- доноси одлуку о додели почасног доктората;
- доноси општи акт о ужим научним, уметничким и стручним областима, на предлог факултета,
- доноси општи акт о политици уписа студената;
- доноси општи акт и одговарајуће одлуке о упису студената;
- предлаже Савету одлуку о висини школарине за студијске програме који се изводе на Универзитету;
- предлаже Савету мишљење Влади о броју студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу који се финасирају из буџета;
- предлаже Савету мишљење о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других високошколских јединица Универзитета са својством правног лица,
- предлаже Савету мишљење о оснивању високошколских јединица Универзитета са својством правног лица,
- доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се сами финансирају;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- доноси одлуку о јединици или јединицама у оквиру које се изводе студијски програми,
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
- даје сагласност на одлуку о усвајању теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- даје сагласност на одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији на студијском програму мултидисциплинарних студија;
- доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
- доноси општи акт о начину и поступку самовредновања;
- доноси општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;

- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета.

Начин рада и одлучивања Сената

Сенат на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Сенат и његови помоћни органи обављају послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Сената и његових органа су по правилу јавне. Сенат може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

У раду Сената и његових помоћних органа могу учествовати и у ту сврху овлашћени представници факултета који нису чланови Сената, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

О питањима из своје надлежности Сенат одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Сенат има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Сената.

На седницама Сената гласање је, по правилу, јавно, осим када Сенат одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Сената. Одлуке Сената потписује председавајући Сената.

Општи акти које доноси Сенат објављују се у Гласнику Универзитета у Нишу.

Списак чланова Сената Универзитета налази се на web адреси:

<https://www.ni.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/rukovodstvo>

2.3. Научно-стручна већа

Научно-стручна већа Универзитета у Нишу су научни и стручни помоћни органи Сената Универзитета у Нишу.

Научно-стручна већа су:

- Научно-стручно веће за природно-математичке науке
- Научно-стручно веће за друштвене и хуманистичке науке
- Научно-стручно веће за медицинске науке
- Научно-стручно веће за техничко-технолошке науке
- Уметничко-стручно веће
- Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије.

Научно-стручно веће:

Научно-стручно веће:

- доноси одлуку о избору наставника у сва звања, осим у звање редовног професора,
- даје мишљење Сенату о предлогу за избор у звање редовног професора;
- именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, на предлог факултета или департмана,
- именује чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације,
- даје сагласност на одлуку о усвајању теме докторске дисертације пријављене на факултету;
- Именује ментора за израду докторске дисертације,
- Именује чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
- даје сагласност на одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији која се брани на факултету;
- даје мишљење о приговору учесника конкурса на одлуке научно-стручног већа;
- утврђује предлоге студијских програма за Сенат,
- утврђује предлог ближих критеријума за избор наставника у одговарајућој научној области,
- предлаже кандидата за ректора,
- предлаже кандидате за чланове Савета Универзитета у Нишу,
- предлаже продужење радног односа наставника који је испунио услов за одлазак пензију,
- разматра и одлучује о другим питањима у складу са Законом и овим Статутом.

Научно-стручна већа обављају послове из свог делокруга на седницама доношењем одлука, давањем мишљења, предлога и сагласности о питањима која су им стављена у надлежност Законом, Статутом и другим актима.

Научно-стручно веће има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова научно-стручног већа.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова научно-стручног већа.

Одлуке, закључке и мишљења научно-стручног већа потписују председник научно-стручног већа и ректор.

Списак чланова научно-стручних већа Универзитета у Нишу може се наћи на веб адреси:
<https://www.ni.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/rukovodstvo>

2.4. Колегијум Универзитета

Колегијум Универзитета координира и усклађује рад факултета и Универзитета и обавља друге послове који произилазе из конкретних потреба везаних за остваривање пословне политике Универзитета.

Колегијум заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе у вези са појединим питањима рада Универзитета.

Ставови, предлози и иницијативе Колегијума достављају се Сенату или Савету.

Колегијум Универзитета чине ректор, проректори и декани факултета Универзитета у Нишу.

2.5. Ректор

Ректор је орган пословођења Универзитета.

Ректор обавља следеће послове:

- представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступања Универзитета у складу са одредбама овог Статута;
- организује и непосредно руководи радом Универзитета у складу са Законом, Статутом и одлукама универзитетских органа;
- предлаже Савету и Сенату мере за унапређење рада Универзитета,
- закључује уговоре у име Универзитета,
- стара се о примени Статута и других општих аката Универзитета;
- стара се о извршавању одлука органа Универзитета;
- наредбодавац је за извршавање финансијског плана Универзитета;
- одлучује о коришћењу средстава, осим о средствима за инвестиције;
- координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета;
- писаним путем упозорава декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне Закону о високом образовању или Статуу Универзитета;
- обавештава Министра када декан факултета или савет факултета не поступи по упозорењу ректора о одлукама и поступцима који су супротни Закону о високом образовању, Статуу Универзитета и Статуу факултета;
- председник је Сената Универзитета;
- председник је Колегијума Универзитета;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- врши промоције доктора наука и почасних доктора;
- потписује дипломе о завршеним студијама на свим нивоима;
- потписује, односно овлашћује проректора да потписује додатак дипломи;
- потписује повеље Универзитета;
- подноси извештај о раду Универзитета Савету Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета,

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама Статута. Универзитет у Нишу има пет проректора који су задужени за следеће области: наставу и образовање, научно-истраживачки рад, међународну сарадњу, финансије, обезбеђење квалитета.

2.6. Проректори

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама Статута Универзитета.

Проректори се именују из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета, а студент проректор из редова студената. Проректоре из реда професора именује и разрешава ректор. Мандат проректора траје колико и мандат ректора који их је именовоао и може се једном поновити.

Ректор може разрешити проректора и пре истека трогодишњег мандата уз сагласност Савета. Савет даје сагласност на решење ректора о разрешењу проректора на основу писаног образложења ректора. Решење ректора о разрешењу проректора ступа на снагу по давању сагласности Савета.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, престају мандати проректора које је он именовоао.

Мандат студента проректора траје једну годину.

Проректор:

- организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;
- замењује ректора у његовој одсуству;
- обавља и друге послове које му повери ректор;
- учествује у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

Менаџер Универзитета

Универзитет има менаџера кога бира ректор Универзитета. Менаџер Универзитета бира се по конкурсном поступку без заснивања радног односа. Мандат менаџера Универзитета траје колико траје и мандат ректора који га бира.

Менаџер Универзитета може бити лице које:

- је у звању редовног професора са пуним радним временом на факултету у саставу Универзитета у Нишу,
- има искуство у обављању руководећих функција на факултетима Универзитета или на Универзитету.

Менаџер обавља следеће послове:

- стара се о остваривању сарадње Универзитета са привредом,
- стара се о остваривању сарадње Универзитета са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- стара се о реализацији пројеката Универзитета и привреде,
- предлаже ректору планове рада са потребним активностима и ресурсима у области остваривања сарадње са привредом,
- стара се о креирању услуга Универзитета које пружа трећим лицима,
- прати трендове развоја технологија и потреба тржишта и предлаже утврђивање политике Универзитета у области сарадње са привредом,
- предлаже мере за остваривање интегративне функције Универзитета утврђене Законом о високом образовању и овим Статутом.

2.7. Студентски парламент

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Студентски парламент Универзитета:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Универзитета;
- бира студента проректора;
- доноси општа акта о своме раду;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;

- доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- обједињује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- стара се, заједно са ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за развој каријере студената, у складу с општим актом који доноси Савет;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета;
- бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Списак чланова Студентског парламента Универзитета може се прегледати на сајту Универзитета на веб адреси: <https://www.ni.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/rukovodstvo>

2.8. Комитет за професионалну етику

Комитет за професионалну етику, спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања, као и санкције за непоштовање етичких начела.

Комитет за професионалну етику чини петнаест чланова, од којих по један члан представник сваког факултета и два члана представника студената.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА

Универзитет у Нишу чини 14 факултета, који према Закону о високом образовању имају статус високошколске организационе јединице са својством правног лица.

1. Грађевинско - архитектонски факултет
2. Економски факултет
3. Електронски факултет
4. Машински факултет
5. Медицински факултет
6. Пољопривредни факултет
7. Правни факултет
8. Природно - математички факултет
9. Технолошки факултет
10. Педагошки факултет
11. Факултет заштите на раду
12. Факултет уметности
13. Факултет спорта и физичког васпитања
14. Филозофски факултет

Универзитет је ради остваривања своје делатности основао и организационе јединице са својством правног лица и организационе јединице без својства правног лица.

3.1. Организационе јединице Универзитета без својства правног лица

Организационе јединице без својства правног лица су:

- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу,
- Центар за развој каријере студената и истраживача,
- Центар за доживотно учење,
- Интерфејс центар Универзитета,
- Центар за когнитивне науке,
- Центар за подршку студентима,
- Центар за јавне политике Европске уније,
- Центар за Византијско-словенске студије,
- Центар за наратолошке студије,
- Креативни центар,
- Издавачка јединица Универзитета,
- Галерија Универзитета,
- Секретаријат Универзитета,
- Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем (ЈУНИС),
- Центар за трансфер технологије Универзитета.

3.1.1. Центар за унапређење квалитета

Универзитет у Нишу непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета у свим сегментима рада, са тенденцијом да перманентно изграђује, остварује и усавршава културу квалитета, у процесу усклађивања са европским стандардима. Зато је крајем 2012. године, по први пут од формирања Универзитета у Нишу, именован проректор за обезбеђење квалитета.

Основна улога Центра за унапређење квалитета је развој и усавршавање јединственог система за обезбеђивање и унапређење квалитета на Универзитету у Нишу. Центар, такође, подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета, дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета, развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког и стручног рада и спроводи поступак самовредновања на Универзитету. Центар истражује узроке неефикасног и предугог студирања, развија механизме осигурања квалитета, врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија, и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности подстичући научну компетитивност.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

У програме Центра за унапређење квалитета укључују се студенти.

Организација и начин рада Центра ближе су утврђени општим актом који доноси Сенат.

Центром за унапређење квалитета руководи управник Центра проф. др Драгиша Савић, редовни професор Технолошког факултета у Лесковцу Универзитета у Нишу.

E-mail: savic@junis.ni.ac.rs

3.1.2. Центар за међународну сарадњу

Ради успостављања, неговања и развијања сарадње са другим универзитетима у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама које се баве високошколским питањима, Савет Универзитета у Нишу донео је јула 2007. године одлуку о оснивању Универзитетског центра за међународну сарадњу као посебне организационе јединице Универзитета.

Центар за међународну сарадњу:

- припрема нацрте годишњег и вишегодишњег плана међународне сарадње Универзитета и доставља их Одбору за међународну сарадњу Универзитета;
- прати остваривање плана међународне сарадње;
- припрема потребне одлуке и осталу документацију за учешће Универзитета у међународним пројектима и другим облицима међународне сарадње;
- остварује потребне контакте са универзитетима и другим институцијама у иностранству;

- припрема нацрт годишњег извештаја о међународној сарадњи Универзитета и доставља га Одбору за међународну сарадњу.

Центром за међународну сарадњу руководи управник Центра проф. др Мирослав Тирић, редовни професор Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: mciric@pmf.ni.ac.rs

3.1.3. Центар за развој каријере студената и истраживача

Центар за развој каријере студената и истраживача је организациона јединица Универзитета у Нишу без статуса правног лица.

Центар за развој каријере студената и истраживача чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар за развој каријере студената и истраживача:

1. припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Универзитету;
2. остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
3. сачињава јединствену базу података о дипломираним студентима Универзитета, који раде у земљи или у иностранству;
4. прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
5. организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима и истраживачима;
6. припрема и изводи предавања помоћу којих ће студенти и истраживачи стећи знања и вештине које ће им помоћи у развоју њихове каријере;
7. саветује студенте и истраживаче по питањима развоја каријере;
8. координише рад центара за развој каријере на факултетима Универзитета у Нишу;
9. сарађује са другим институцијама из области развоја каријере.

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета Центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује управника Центра.

У оквиру Центра управник може формирати стручна тела која ће се бавити појединим проблемима из области развоја каријере студената и истраживача.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за развој каријере студената и истраживача.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Савет Центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

Центром за развој каријере студената руководи управник Центра проф. др Миодраг Лазић, редовни професор Технолошког факултета у Лесковцу Универзитета у Нишу.

Е-mail: lazic@tf.ni.ac.rs

3.1.4. Центар за доживотно учење

Центар за доживотно учење Универзитета је организациона јединица Универзитета која развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле у области доживотног учења и издаје сертификате односно уверења о завршеној обуци полазника. Пружа подршку у развоју малих и средњих предузећа кроз обезбеђивање посебног програма обуке намењеног предузетницима, припрема и организује радионице, курсеве и обуку за студенте и запослене на факултетима и Универзитету. Овај центар координира и сарађује са страним универзитетима у оквиру интернационалних пројеката у области доживотног учења, организује обуку ради стицања кључних компетенција у систему доживотног учења, које је дефинисала ЕУ: комуникација на матерњем и страном језику, компетенције у математици, науци, технологији, информационо-комуникационим технологијама и друштвеној интеракцији, развијање иницијативе и предузетничког духа. Такође обезбеђује и консултантску помоћ заинтересованим послодавцима у погледу врсте знања које би било најадекватније за њих, имајући у виду делатност, технологију и тржишне трендове, успоставља мрежу са локалним партнерским институцијама, као што су град Ниш, Регионална привредна комора, Унија послодаваца, Национална служба за запошљавање и други, и обавља повезивање са партнерима из релевантних институција ЕУ.

Центром за доживотно учење руководи управник Центра проф. др Пеђа Милосављевић, редовни професор Машинског факултета Универзитета у Нишу.

Е-mail: pedja@masfak.ni.ac.rs

3.1.5. Интерфејс центар

Интерфејс центар Универзитета у Нишу је организациона јединица Универзитета која развија методологије и инструменте за јачање трансфера знања у друштвену заједницу и мере за побољшање високог образовања у складу са актуелним захтевима тржишта рада и друштвене заједнице. Ради реализације ових циљева Центар повезује академску и пословну заједницу, подржава рад и координише активности Универзитета у Нишу у области доживотног учења, развоја каријере и алумни центра и остварује сарадњу са јавним, приватним и невладиним сектором у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања боље конкурентности на тржишту рада. Центар такође обезбеђује професионалну обуку научним радницима и уметницима Универзитета у Нишу.

Интерфејс центар има управника и Савет.

Ректор именује управника Интерфејс центра, на период од три године.

Сенат именује седам чланова Савета Интерфејс центра из реда наставника Универзитета, на предлог ректора. Мандат чланова Савета траје три године.

Сенат доноси општи акт о раду Интерфејс центра.

Савет Интерфејс центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

Интерфејс центром руководи управник Центра проф. др Слободан Антић, редовни професор Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: bata@medfak.ni.ac.rs

3.1.6. Центар за когнитивне науке

Центар за когнитивне науке је организациона јединица Универзитета у Нишу основана са циљем да се постави чврст институционални оквир за сарадњу истраживача, као и конкурисање за реализацију националних, регионалних и међународних научних пројеката из области когнитивних наука, чији је носилац или партнер у организацији Универзитет у Нишу.

Центар за когнитивне науке:

- конципира и реализује истраживачке пројекте из области когнитивних наука;
- организује, сам или у сарадњи са другим научним институцијама, сарадњу између истраживача различитих основних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за област когнитивних наука;
- сарађује са другим центрима за когнитивне науке у региону и иностранству на заједничким пројектима;
- организује предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, кроз физичка гостовања или преко видео-линка;
- организује конференције, симпозијуме, саветовања, округле столове и радионице из области когнитивних наука, за истраживаче, раднике универзитета, студенте и ширу јавност;
- у оквиру пројеката, ангажује студенте докторских студија заинтересоване за когнитивне науке, а нарочито стипендисте Министарства науке, просвете и технолошког развоја, који имају обавезу учешћа на пројектима;
- организује секције за студенте заинтересоване за когнитивне науке;
- објављује публикације из области когнитивних наука;
- ради на промоцији активности Универзитета у Нишу у области когнитивних наука у земљи и иностранству.

Центар за когнитивне науке има управника, Савет Центра и Колегијум Центра.

Ректор именује управника Центра за когнитивне науке, на период од три године.

Савет Центра за когнитивне науке има пет чланова и чине га управник и заменик управника Центра, секретар Центра и два изабрана члана Колегијума. Мандат чланова Савета траје три године.

Колегијум Центра за когнитивне науке чине наставници, сарадници, истраживачи Универзитета у Нишу, запослени у наставној бази факултета Универзитета у Нишу и студенти докторских студија. Чланове Колегијума именује Савет Центра за когнитивне науке.

Центром за когнитивне науке руководи управник Центра проф. др Михаило Антовић, редовни професор Филозофског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: mihailo.antovic@filfak.ni.ac.rs

3.1.7. Центар за подршку студентима

Центар за подршку студентима бави се пружањем подршке студентима из тзв. подзаступљених група: студентима са инвалидитетом, студентима из мањинских група, студентима лошег материјалног стања, као и студентима који се суочавају са различитим тешкоћама током студирања. Шта више, Центар је спреман да пружа подршку и матурантима из друштвених група које су подзаступљене у систему високог образовања.

Превасходни циљеви и задаци Центра су остваривање информативне услуге најширег спектра, саветодавне услуге и психо-социјалне подршке (психолошко саветовалиште, професионална оријентација и саветовање). У свом раду Центар се бави и пружањем помоћи у техникама учења, као и праћењем и уочавањем проблема са којима се циљне групе суочавају. Врло важна активност Центра је координација свеукупних активности подршке студентима коју пружају Универзитет, факултети и друге релевантне друштвене институције.

Центром за подршку студентима руководи управник Центра проф. др Данијела Гавриловић, редовни професор Филозофског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: danijela.gavrilovic@filfak.ni.ac.rs

3.1.8. Центар за јавне политике Европске уније

Центар за јавне политике Европске уније је организациона јединица Универзитета у Нишу и Правног факултета у Нишу. Центар је формиран као исход TEMPUS пројекта Развој тренинга за јавне политике ЕУ у контексту европских интеграција (Development of Policy-Oriented Training Programmes in the Context of the European Integration; skr. DEPOCEI). Центар се налази на Правном факултету у Нишу.

Органи Центра су Савет, управник и заменик управника. Чланове Савета именује Сенат Универзитета у Нишу, од којих три члана на предлог Наставно–научног већа Правног факултета, а два члана на предлог ректора. Управника и заменика управника Центра именује ректор, на предлог декана Правног факултета.

Задаци Центра су:

- подизање истраживачких капацитета наставника, истраживача и сарадника у области јавних политика Европске уније;
- развој програма обука јавних службеника, привредних предузетника и организација цивилног друштва у областима секторских политика Европске уније;
- подршка државним институцијама у процесу придруживања Европској унији;
- подстицање различитих облика сарадње између Универзитета и привреде и друштва;
- подизање нивоа свести, разумевања и знања у Републици Србији о јавним политикама Европске уније и њиховом утицају на унутрашњи правни поредак Републике Србије.

Активности Центра су:

- Организовање обука и пружање стручне помоћи из области секторских политика Европске уније;

- Издавачка делатност: издавање књига, брошура и других публикација, издавање часописа и сличних периодичних издања;
- Библиотечка делатност;
- Документационо-информациона делатност.

Центром руководи управник проф. др Зоран Радивојевић.
zoranr@prafak.ni.ac.rs

3.1.9. Центар за Византијско-словенске студије

Центар за византијско-словенске студије је организациона јединица Универзитета у Нишу основана са циљем да организује научна истраживања у следећим областима:

- упоредно проучавање византијске и словенских култура и историје;
- историја Цркве;
- византијска уметност (сликарство, књижевност, музика) ;
- патристичка књижевност;
- византијска архитектура;
- византијско наслеђе у словенским земљама;
- словенско средњовековље;
- књижевност православних Словена;
- црквено сликарство;
- словенско средњовековно право;
- сакрални језици;
- проучавање словенских култура у хришћанском контексту;
- савремене словенске културе и византијско наслеђе.

Центар остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

- коципирање и реализација истраживачких пројеката из области византијско-словенских и хришћанских студија уопште;
- организовање, самостално или у сарадњи са другим научним институцијама, сарадње између истраживача различитих научних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за област византијско-словенских студија;
- сарадња са другим сродним центрима у региону и иностранству на заједничким пројектима;
- организовање предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, гостовањем предавача или преко видео-линка;
- организовање конференција, симпозијума, саветовања, округлих столова и радионица из области византијско-словенских студија, заистраживаче, студенте и ширу јавност;
- ангажовање студената докторских студија, у оквиру пројеката, заинтересованих за византијско-словенске студије, а нарочито стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- организовање секција за студенте заинтересоване за византијско-словенске студије;
- објављивање публикација из области византијско-словенских студија;
- рад на промоцији активности Универзитета у Нишу у области византијско-словенских студија у земљи и иностранству.

Центар за византијско-словенске студије има управника и Савет Центра. Ректор именује управника Центра на период од три године.

Савет Центра за византијско-словенске студије чини пет наставника Универзитета у Нишу.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Центром руководи управник Центра проф. др Драгиша Бојовић, редовни професор Филозофског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: dragisa.bojovic@filfak.ni.ac.rs

3.1.10. Центар за наратолошке студије

Центар за наратолошке студије Универзитета у Нишу је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, која је основана са циљем обједињавања истраживања различитих профила у оквиру наратолошких истраживања.

Центар за наратолошке студије Универзитета у Нишу бавиће се координисањем даљих истраживања и одабиром и усавршавањем младих истраживача.

Центар за наратолошке студије остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

- 1) конципирање и реализација истраживачких пројеката из области наратолошких студија;
- 2) организовање сарадње између истраживача различитих основних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за ове области;
- 3) сарадња са другим центрима за наратолошке студије у региону и иностранству на заједничким пројектима;
- 4) организовање предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, кроз физичка гостовања или преко видео линка;
- 5) организовање конференција, симпозијума, саветовања, округлих столова и радионица из области наратологије, за истраживаче, раднике универзитета, студенте и ширу јавност;
- 6) ангажовање студената докторских студија заинтересованих за наратолошка истраживања, у оквиру пројеката;
- 7) организовање секција за студенте заинтересоване за наратологију;
- 8) објављивање публикација из области наратолошких истраживања.

Центар за наратолошке студије има управника и Савет Центра.

Управник Центра координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Статутом.

Ректор именује и разрешава управника Центра и заменика управника Центра, на период од три године.

Савет Центра за наратолошке студије чине пет наставника Универзитета у Нишу. Савет Центра:

- 1) доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
- 2) разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,

- 3) прати националне, регионалне и међународне пројектне конкурсе и предлаже чланству пројектна ангажовања,
- 4) даје предлоге и иницијативе из домена наратолошких студија надлежним органима Универзитета и факултета.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за наратолошке студије.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за наратолошке студије.

Центром руководи управник Центра проф. др Снежана Милосављевић, редовни професор Филозофског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: snezana.milosavljevic@filfak.ni.ac.rs

3.1.11. Креативни центар

Креативни центар Универзитета у Нишу је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, која је основана са циљем да допринесе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, као и да пружи подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла.

Креативни центар остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

1. пружање подршке развоју креативног размишљања и предузетничких вештина код младих,
2. пружање подршке студентима и истраживачима у развоју пословних и истраживачких идеја,
3. подстицање друштвено одговорног и предузетничког ангажовања у оквиру академског сектора,
4. обезбеђење колаборативног и мултидисциплинарног окружења за тимски рад студената, истраживача и ученика у развоју идеја,
5. обезбеђење приступа модерној опреми за валидацију идеја и развој прототипова,
6. организовање волонтерских програма,
7. допринос повећању запошљивости свршених студената.

Основне делатности Креативног центра су:

1. организација програма обука за развој креативног размишљања и стицање предузетничких вештина код студената, истраживача и ученика,
2. организација и промоција волонтерских програма,
3. организација кампања отворених иновација у сарадњи са предузећима,
4. организација Такмичења за најбољу студентску идеју,
5. саветодавна подршка корисницима Центра у развоју идеја и њиховој валидацији,

6. помоћ студентима и ученицима у коришћењу опреме и софтвера у прототипској радионици Центра,
7. помоћ студентима и истраживачима у стварању и развијању идеје о покретању сопственог посла кроз оснивање *start-up* предузећа,
8. помоћ истраживачима у стварању и развијању идеје о оснивању *spin-off* компанија за комерцијализацију истраживачких резултата.

Центар има своје органе и то управника и Савет Центра.

Савет Центра чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Надлежности Савета Центра су:

- 1) разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
 - 2) даје предлоге и иницијативе које имају задатак да доприносе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, односно да пруже подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла
 - 3) прати националне, регионалне и међународне пројектне конкурсе и предлаже управнику Центра пројектна ангажовања.
- Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Мандат чланова Савета траје три године.

Управник центра има следеће надлежности:

1. организује рад Центра и координира реализацију послова и задатака Центра,
2. сарађује са органима Универзитета и Центра,
3. присуствује седницама Савета Центра, без права гласа,
4. стара се о благовременом извршавању послова и задатака Центра,
5. стара се о уредном вођењу евиденција које води Центар,
6. подноси извештај о раду Центра Савету Центра,
7. ради и друге послове организације и координације активности Центра.

Ректор именује и разрешава управника и заменика управника Центра из реда наставника Универзитета, на период од три године.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Опрема као и друга средства која Центар стиче обављањем делатности, у складу са одредбама ове Одлуке, власништво су Универзитета и воде се као његова основна средства.

Опрему из става 1. овог члана, у складу са њиховом наменом, у координацији и под надзором управника Центра, могу користити за потребе наставе, истраживања и развоја наставници, сарадници и студенти Универзитета.

Управник центра, одговоран је за наменско коришћење и одржавање опреме и других средстава Центра.

Организација и начин рада Центра ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат Универзитета.

3.1.12. Издавачка јединица Универзитета у Нишу

Универзитет у Нишу реализује издавачку делатност која обухвата издавање књига, научних часописа, монографија, периодичних и других издања како у штампаној, тако и електронској верзији.

Издавачку делатност реализује Издавачка јединица Универзитета.

Издавачка јединица Универзитета у Нишу је организациона јединица без статуса правног лица. Активности издавачке јединице регулише Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу, који је Сенат Универзитета у Нишу донео на седници одржаној 29.05.2007. године.

Издавачка јединица има Уређивачки колегијум који чине главни и одговорни уредник Издавачке јединице и пет чланова из сваког научног и уметничког поља.

Главног и одговорног уредника Издавачке јединице именује ректор у складу са условима које одређује Правилник о издавачкој делатности Универзитета. Мандат главног и одговорног уредника траје две године са могућношћу поновног избора. Главни и одговорни уредник Издавачке јединице је проф. др Ненад Павловић, именован 22.12.2015. године.

E-mail: jovan.stepanovic@junis.ac.rs

Списак чланова Уређивачког колегијума Издавачке јединице можете погледати на адреси: <https://www.ni.ac.rs/univerzitet/organizacione-jedinice/izdavacka-jedinica>

Надлежности главног и одговорног уредника Издавачке јединице:

- стара се о објављивању наставних и научних публикација, уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти;
- врши избор дела која предлаже за објављивање, даје или прибавља стручно мишљење о њему и одговара за издату публикацију;
- прати проблематику Универзитета у Нишу у погледу потреба за литературом према студијском програму појединих факултета;
- стара се о презентацији и маркетингу издавачке делатности Универзитета у Нишу;
- подноси извештај Сенату Универзитета о годишњем раду Издавачке јединице;
- предлаже Уређивачком одбору малопродајну цену публикације срачунате на основу Одлуке о формирању цене књига Издавачке јединице;
- врши и друге послове из области издавачке делатности.

Надлежности Уређивачког колегијума:

- припрема предлог издавачког плана Универзитета у Нишу;
- пружа стручну помоћ главном и одговорном уреднику у обављању дужности из његове надлежности;
- бира рецензента за рукописе наставних и научних публикација, уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти;
- доноси Одлуку којом се рукописи препоручују за издавање;
- прати реализацију пласмана;
- усваја малопродајну цену публикације и корекције малопродајне цене;

- одређује квоту бесплатних примерака публикација;
- доноси одлуке о надокнади трошкова припреме рукописа;
- обавља и друге послове из делокруга издавачке делатности које му главни и одговорни уредник повери.

Уреднике серија научног часописа [Facta Universitatis](#), часописа за друштвене науке [Теме](#) и научног часописа [Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes](#) именује ректор. Мандат траје две године са могућношћу поновног избора. Уредници образују редакције (са најмање 50% чланова из иностранства), које пружају стручну помоћ у реализацији уређивачких послова.

Издаваштво Универзитета у Нишу започето је 1970. године публикавањем прва три уџбеника универзитетских професора у Нишу, а данас обухвата припрему и издавање:

- књига и часописа,
- монографија и студија, у складу са издавачким планом Универзитета,
- научног часописа [Facta Universitatis](#) који обједињује следеће серије:
 - [Architecture and Civil Engineering](#)
 - [Automatic Control and Robotics](#)
 - [Economics and Organization](#)
 - [Electronics and Energetics](#)
 - [Law and Politics](#)
 - [Linguistics and Literature](#)
 - [Mathematics and Informatics](#)
 - [Mechanical Engineering](#)
 - [Medicine and Biology](#)
 - [Philosophy, Sociology, Psychology and History](#)
 - [Physical Education and Sport](#)
 - [Physics, Chemistry and Technology](#)
 - [Working and Living Environmental Protection](#)
 - [Visual Arts and Music](#)
- Teaching, Learning and Teaching Education
- часописа за друштвене науке [Теме](#),
- научног часописа [Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes](#)
- [Гласника Универзитета](#) у Нишу и Прегледа предавања,
- повремених публикација Универзитета, компакт дискова, аудио и видео публикација.

У складу са Правилником, Сенат Универзитета усваја следеће документе: годишњи Издавачки план и Извештај о раду Издавачке јединице.

Издавачка јединица Универзитета годишње реализује између 50 и 60 публикација, од чега највећи део припада научној часописној продукцији. То су часописи [Facta Universitatis](#) [Теме](#), научни часопис [Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes](#), мањи број књига, периодичне публикације Преглед предавања, "Гласник Универзитета у Нишу", публикација о Универзитету у Нишу, зборник радова са истоименог научног скупа Ниш и Византија (у сарадњи са Градом), Водич за бруцоше, Алумни центар – Универзитет у Нишу; Alumni Center – University of Niš.

Електронско издаваштво Универзитета у Нишу започело је 1998. године и реализује се редовно упоредо са штампаним. Од 1999. године до данас сви бројеви часописа [Facta Universitatis](#), [Теме](#) и [Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes](#) појављују се и у интернет издању и доступни су on-line у пуном тексту. Своје интернет издање имају и друга издавачка дела. Послове реализације веб издања обавља Сектор електронског издаваштва у саставу ЈУНИС- а.

Потписивањем уговора о суиздаваштву са Природно-математичким факултетом, Факултетом спорта и физичког васпитања и Технолошког факултета у Лесковцу, издаваштво Универзитета у Нишу обухвата часописе ових факултета. Суиздаваштво се реализује у публикавању часописа Филомат, Functional Analises, Aproximation and Computation и часописа Biologica Nissana (Природно-математички Факултет), часописа Facta Universitatis, серије Physical Education and Sport и часописа Advanced Technologies (Технолошки факултет у Лесковцу).

Финансирање издавачке делатности одвија се у највећем износу из буџета Републике Србије (преношењем средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја), мањим делом из сопствених средстава или средстава факултета, продајом публикација или путем донаторства и спонзорства која последњих година, због неповољних финансијских прилика, углавном изостају. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије суфинансира издавање научног часописа Facta Universitatis и часописа Теме на годишњем нивоу, према исказаним потребама и расположивим буџетским средствима, а по обавезном правдању утрошених средстава из претходне године.

Информације о могућностима претплате на научне часописе или куповине било ког публикованог издања добијају се на електронској адреси: olgicad@ni.ac.rs

Издавање научних публикација намењено је студентима, наставницима и сарадницима Универзитета у Нишу, као и широј научној и стручној јавности.

Контакт особа: Олгица Давидовић, виши стручни сарадник за издавачку делатност и односе са јавношћу

Е-mail: olgicad@ni.ac.rs

Тел: 257-095

Факс: 257-950

3.1.13. Галерија Универзитета

Током свог постојања и рада, кроз поклоне и донације, Универзитет је постао власник бројних уметничких дела. Зато је основана Галерија Универзитета која се стара о формирању збирке и попису уметничких дела у власништву Универзитета. Галерија организује, мења и ажурира сталну поставку уметничких дела Универзитета, организује посебне тематске изложбе, књижевне вечери, трибине, округле столове, концерте, уметничке колоније, припрема и издаје публикације из делатности Галерије и обавља друге послове којима промовше уметничко стваралаштво Универзитета.

Галерија има Уметнички савет и управника. Чланове Уметничког савета бира Сенат, на предлог ректора.

Уметнички савет има председника и шест чланова и чине га: проректор за науку, три наставника Универзитета у Нишу из области историје уметности, естетике или уметности, један представник Центра за научна истраживања САНУ и Универзитета у Нишу, један представник Универзитетске библиотеке Никола Тесла, један представник Галерије савремене ликовне уметности у Нишу, један представник Народног музеја у Нишу и један представник Завода за заштиту споменика културе у Нишу.

Уметнички савет бира председника. Мандат Уметничког савета траје, по правилу, три године.

Галерија има управника. Управника Галерије именује ректор из реда професора Универзитета у Нишу, по правилу на три године.

Галеријом Универзитета руководи проф. мр Катарина Ђорђевић, редовни професор Факултета уметности у Нишу.

E-mail: katarinadjordjevic1966@yahoo.com

3.1.14. Секретаријат Универзитета

Секретаријат Универзитета квалитетно и веома професионално обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове, који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета, као самосталне установе и организационих јединица у његовом саставу.

Радом Секретаријата, према Статуту и акту о организацији и систематизацији послова и радних места на Универзитету у Нишу, руководи генерални секретар Универзитета.

Генералног секретара Универзитета именује и разрешава ректор.

У Секретаријату постоје следећи сектори:

1. Сектор за правне и опште послове,
2. Сектор за подршку у раду центара Универзитета у Нишу,
3. Финансијски сектор,
4. Сектор за издавачку делатност
5. Сектор за одржавање и обезбеђење објеката.

Услови за заснивање радног односа и неопходне квалификације ненаставног особља утврђени су Правилником о организацији и систематизацији радних места на Универзитету, на који је сагласност дало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Секретаријату Универзитета предвиђена су 73 радна места.

Информатор о раду Универзитета у Нишу 2021.

Редни број	Послови које обавља	Број извршилаца по истематизацији
------------	---------------------	-----------------------------------

1.	Генерални секретар Универзитета	1
----	---------------------------------	---

2.	Саветник ректора за развој и примену стандарда квалитета високог образовања	2
3.	Менаџер Универзитета	1
4.	Шеф кабинета ректора	1

1. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1.	Самострални стручнотехнички сарадник за послове сената – руководиоца сектора	1
2.	Самострални стручнотехнички сарадник за правна питања	1
3.	Самострални стручнотехнички сарадник за послове научно-стручних већа	2
4.	Самострални стручнотехнички сарадник за наставу и образовање	2
5.	Технички секретар ректората	2
6.	Референт за правне, кадровске и административне послове	2
7.	Техничар штампе	1

2. СЕКТОР ЗА ПОДРШКУ РАДУ ЦЕНТРА УНИВЕРЗИТЕТА

1.	Самострални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу	2
2.	Реализатор промотивних активности	1
3.	Самострални стручнотехнички сарадник за послове Центра за научна истраживања	1
4.	Самострални стручнотехнички сарадник за протокол и информисање	1
5.	Самострални стручнотехнички сарадник за послове Центра за трансфер технологије	1
6.	Самострални стручнотехнички сарадник за мобилност наставника и студената	1
7.	Самострални стручнотехнички сарадник за послове Центра за развој каријере студената и истраживача	2

8.	Самострални стручнотехнички сарадник за послове Цантра за унапређење квалитета	1
9.	Самострални стручнотехнички сарадник за послове Цантра за подршку студентима	1
10.	Сарадник у протоколу	1

3. ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР

1.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
2.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	3
3.	Самостални рачуноводствено-финансијски сарадник	1
4.	Референт за рачуноводствено-финансијске послове	1
5.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар за међународне пројекте	2

4. СЕКТОР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

1.	Руководилац сектора за издавачку делатност	1
2.	Пројектант информационог система и програма – пројектант електронског издаваштва	2
3.	Самостални стручнотехнички сарадник за издавачку делатност	1
4.	Самостални стручнотехнички сарадник за израду диплома/за јавне исправе	1

5. СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

1.	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања	1
2.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1
3.	Мајстор одржавања парних котлова	1
4.	Помоћни радник у котларници	1
5.	Домар/возач	1
6.	Возач	1
7.	Администратор подршкекорисницима информационог система и технологија у ректорату	1
8.	Радник обезбеђења без оружја/чувар	2
9.	Портир	2
10.	Чистачица	4
11.	Рецепционер	1
12.	Кафе куварица	1

13.	Курир	1
-----	-------	---

Укупан број запослених ненаставних радника на пословима у Секретаријату и ЈУНИС-у Универзитета је 68, и то са високом стручном спремом је 39, са вишом 4, са средњом 21 и 4 са нижом школском спремом.

Секретаријат Универзитета обавља:

- Послове припреме материјала, заказивања седница, израде и достављања одлука органа Универзитета;
- Правничке послове за све органе Универзитета;
- Послове кадровске евиденције и радних односа;
- Послове јавних набавки за потребе Универзитета;
- Рачуноводствене послове за органе Универзитета и пројекте који се организују уз учешће Универзитета;
- Праћење промена у законској регулативи у свим областима, посебно у области образовања и научноистраживачког рада, радних односа, финансијског пословања и других области;
- Израду нацрта општих аката Универзитета (правилника, пословника, одлука, и др.);
- Послове међународне сарадње Универзитета и факултета;
- Послове признавања страних високошколских исправа;
- Послове у вези са радом Комитета професионалне етике Универзитета;
- Послове праћења наставе и процеса образовне делатности на Универзитету (израда конкурса за упис студената, праћење уписа студената, праћење успеха студената, израда и достављање одговарајућих извештаја надлежним и заинтересованим органима о настави на Универзитету и други послови) ;
- Послове издавања диплома студентима;
- Послове протокола Универзитета;
- Послове информисања јавности о раду Универзитета;
- Послове одржавања комуникација са факултетима, државним органима и органима локалне самоуправе;
- Правничке, финансијске, организационе и административно-техничке послове за све центре Универзитета у Нишу;
- Послове Издавачке јединице Универзитета (припрема за штампу, закључивање одговарајућих уговора, дистрибуција издања Универзитета, и др.) ;
- Послове израде техничке и правне документација за инвестиционо и техничко одржавање објеката Универзитета;
- Послове обезбеђења зграде Универзитета;
- Послове одржавања инсталација у згради Универзитета,
- Послове грејања просторија у згради Универзитета у току грејне сезоне.

Генерални секретар Универзитета: Виолета Јовић

Е-mail: violeta.jovic@ni.ac.rs

Тел: 257-084

3.1.15. Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем (ЈУНИС)

ЈУНИС је рачунарско-информациони центар и најстарија инфраструктурна организациона јединица академске и истраживачке заједнице Универзитета у Нишу у подручју примене информационих и комуникационих технологија.

Информатор о раду Универзитета у Нишу 2021.

ЈУНИС је комуникационо и информационо чвориште универзитетске рачунарске мреже које је смештено у згради Универзитета, а обједињује локалне мреже свих факултета Универзитета у Нишу, а исто тако је и регионално чвориште Академске мреже Србије (АМРЕС) које обједињује поред локалних мрежа факултета и локалне мреже још тридесетак образовних и научно-истраживачких институција у Региону.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈУНИС-у Универзитета предвиђено је 18 радних места.

1.	Управник ЈУНИС-а	1
2.	Руководилац послова информационих система и технологија	1
3.	Пројектант информатичке инфраструктуре-самостални систем-инжењер	2
4.	Администратор информационих система и технологија	1
5.	Администратор базе података	3
6.	Пројектант информационих система и програма	4
7.	Програм инжењер	2
8.	Руководилац послова информационих система и технологија за техничку подршку ректорату	1
9.	Инжењер за рачунарске мреже и подршку ректорату	1
10.	Самостални пројектант електронског издаваштва	1
11.	Руководилац Сектора техничке подршке Ректорату	1
12.	Водећи инжењер техничке подршке ректорату	1

Укупан број запослених на пословима у ЈУНИС-у је 12, и то са високом стручном спремом 9, са вишом 2, са средњом 1.

Рад ЈУНИС-а се одвија у две смене, викендом и празницима се уводи дежурство у трајању радног времена, а рачунарска мрежа и њени сервиси су доступни 24 сата.

3.1.15.а. Делатност ЈУНИС-а

Организација послова и задатака ЈУНИС-а омогућава пружање подршке у коришћењу рачунарске, комуникационе и информационе инфраструктуре (е-инфраструктура) свим организационим јединицама, сваком запосленом и свим студентима Универзитета.

Члан 22.

Делатност ЈУНИС-а је:

- Пројектовање, развој, изградња и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре која међусобно повезује образовне и научноистраживачке организације Универзитета и читавог региона,
- Пројектовање, изградња и одржавање рачунарско-комуникационих мрежа, посебно академске и научноистраживачке мреже Србије – АМРЕС и инфраструктурних и корисничких сервиса АМРЕС-а,
- Координирање складног развоја локалне и глобалне образовне и научноистраживачке мреже ЈУНИС-а и локалних мрежа чланица ЈУНИС-а,
- Координирање активности набавке, увођења и одржавања савремене рачунарске и комуникационе опреме и софтвера за потребе е-инфраструктуре система образовања и научног истраживања на Универзитету,
- Изградња и одржавање рачунарских система, укључујући и рачунарске системе посебне намене
- Пројектовање, изградња и одржавање информационих и апликационих система за потребе академске и научне заједнице Универзитета
- Саветодавна и експертска помоћ и подршка за набавку рачунарске и комуникационе опреме и софтвера
- Пружање информатичке подршке изградњи и одржавању информационих система и сервиса,
- Промоција информационих и комуникационих технологија (ICT),
- Развојни и истраживачки пројекти из области ICT, рачунарства и информатичких наука,
- Образовање - припрема, организација и спровођење општих и специјализованих образовних програма, семинара, конференција, курсева и радионица из области ICT и сродних области,
- Промоција информатичких знања организовањем струковних сусрета и трибина и издавањем приручника, књига и часописа у електронском и другим облицима,
- Пружање информатичке и експертске подршке коришћењем е-инфраструктуре ЈУНИС-а и базе знања планирању, реализацији и одржавању мултимедијалних система и сервиса за потребе Ректората и читавог Универзитета,
- Организовање и остваривање сарадње и подршке свим корисницима ЈУНИС-а.

ЈУНИС може обављати и друге делатности уколико служе основној делатности и доприносе потпунијем искоришћењу техничких, просторних и кадровских капацитета.

Члан 23.

Радам ЈУНИС-а руководи управник ЈУНИС-а.

Управника ЈУНИС-а именује и разрешава ректор Универзитета.

Управник је у радном односу на Универзитету и на његова права и обавезе из радног односа примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду.

Услови за избор управника прописани су Правилником о организацији и систематизацији послова.

Послови управника се сматрају пословима посебне сложености сходно Закону о раду.

Управник за свој рад одговара ректору Универзитета.

Ректор Универзитета може управнику да пренесе одређена задужења и овлашћења, уз доношење одговарајућих одлука.

Послове управника ЈУНИС-а обавља менаџер Унвиерзитета у Нишу, проф. др Драган Тасић

e-mail: dragan.tasic@junis.ac.rs

tel: 257-085

3.1.15.в. Ресурси ЈУНИС-а

ЈУНИС се налази у згради Ректората Универзитета у Нишу, на другом спрату, где су смештени главни рачунарски и комуникациони сервери универзитетске рачунарске мреже као и локална мрежа ЈУНИС – делови локалне мреже су и локалне мреже појединих организационих јединица које се налазе у згради где и ЈУНИС: Секретаријат, Ректорат, Универзитетска библиотека, Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника, Центар за научна истраживања САНУ и Универзитета, више универзитетских центара и студентске организације.

Рачунарска мрежа универзитета повезана је комуникационом инфраструктуром на националну Интернет окосницу А. Д. Телеком Србије и на Академску мрежу Србије преко Рачунарског центра Универзитета у Београду (РЦУБ).

Свим рачунарским и комуникационим ресурсима у ЈУНИС-у корисници приступају преко комуникационе инфраструктуре Академске мреже Србије и преко модема из јавне телекомуникационе мреже.

Омогућена је иста брзина преноса од 1Gbps на кичми локалне мреже ЈУНИС-а, према локалним мрежама факултета и осталих чланица ЈУНИС-а, а према централном чворишту АМРЕС-а у РЦУБ-у је брзина преноса 10Gbps.

Локалне рачунарске мреже 12 факултета нишког Универзитета и осталих институција чланица ЈУНИС-а су повезане оптичким линком на ЈУНИС, изузев Факултета уметности који је повезан P2P Wireless линком.

Комуникациона опрема је базирана на Cisco производима, водећег светског произвођача мрежних решења, а рачунарска и серверска опрема се базира на brand уређајима.

Dial-in приступ универзитетској рачунарској мрежи омогућава Cisco Access сервер са 30 приступних линија и временом приступа од 50 сати месечно по кориснику.

Основни циљ ЈУНИС-а је непрекидни развој нових и савремених инфраструктурних и корисничких електронских сервиса.

Адреса и контакт за ЈУНИС:

Универзитетски трг 2

18000 Ниш, Србија

Тел: 018/257-085,

Факс: 018/257 950

<http://www.junis.ni.ac.rs/>

3.1.16. Центар за трансфер технологије Универзитета

Центар за трансфер технологије Универзитета је организациона јединица Универзитета у Нишу без својства правног лица.

Центар за трансфер технологије Универзитета у Нишу обавља следеће послове:

1. унапређење могућности за делотворну примену научно-истраживачких резултата Универзитета у циљу развоја привреде и друштва,
2. подстицање различитих облика трансфера знања између Универзитета и привреде,
3. пружање различитих облика подршке приликом пласмана нових технологија и иновација на тржишту,
4. преузимање медијаторске улоге у повезивању више релевантних субјеката,
5. стварању мрежа и сарадње у циљу интензивнијег трансфера технологија,
6. јачање свести о потреби правне заштите и привредног искоришћавања интелектуалних добара на Универзитету,
7. експертиза и подршка у изради технолошких и економских студија изводљивости,
8. помоћ у стварању нових иновационих центара и пословно технолошких паркова које оснива Универзитет и факултети у саставу универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета има своје органе и то: управника и Савет Центра.

Центар за трансфер технологије Универзитета има управника.

Управника Центра за трансфер технологије именује ректор из реда наставника Универзитета у Нишу, на период од три године.

Управник центра:

1. организује рад Центра и координира остваривање послова и задатака Центра,
2. сарађује са органима Универзитета и Центра,
3. присуствује седницама Савета Центра, без права гласа,
4. стара се о благовременом извршавању послова и задатака Центра,
5. стара се о уредном вођењу евиденција које води Центар,
6. одговоран је за правну и финансијску исправност донетих одлука и закључених уговора,
7. подноси извештај о раду Центра Сенату Универзитета,
8. ради и друге послове организације и координације активности Центра.

Савет Центра чине два проректора и по један професор са Грађевинско-архитектонског, Електронског, Економског, Машинског, Природно-математичког, Технолошког и Факултета заштите на раду. Чланове Савета Центра именује Сенат на предлог ректора.

Мандат чланова Савета траје три године.

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра,
2. доноси опште акте из надлежности Центра,
3. доноси одлуке о коришћењу средстава Центра,
4. разматра економске, финансијске и друге аспекте заштите и искоришћавања интелектуалних добара створених на Универзитету и факултетима,
5. разматра реализацију закључених уговора о заштити и привредном искоришћавању интелектуалних добара,
6. усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату,
7. ради и друге послове из надлежности Центра.

Организација и начин рада Центра за трансфер технологије ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

Центар има свој знак.

Сенат Универзитета доноси одлуку о изгледу и о употреби знака Центра. Стручне и административно-техничке послове за потребе Центра за трансфер технологије Универзитета обављају запослени на Универзитету у Нишу.

3.2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

3.2.1. Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу

Универзитетска библиотека "Никола Тесла" је научна библиотека општег типа, централна библиотека Универзитета у Нишу, највећи и најмодернији библиотечко-информациони центар овог дела Србије, и један од културних центара Универзитета и града Ниша.

Основана је 1967. године, а од 1978. године носи име Николе Тесле. Као радна јединица Ректората са статусом правног лица, смештена је у јужном крилу зграде Универзитета.

Библиотека је рад организовала по одељењима: Одељење набавке и обраде монографских публикација; Одељење набавке и обраде серијских публикација; Информативно-позајмно одељење; Одељење развоја и Општа служба.

Универзитетска библиотека има укупно 23 запослена, од чега 14 библиотечких радника са положеним стручним испитом и значајним искуством.

Библиотека располаже адекватним простором за рад, величине око 1.300 м². Корисницима је на располагању око 100 места за рад у пет читаоница: три класичне, интернет читаоницу и читаоницу за групни рад, које су опремљене савременим намештајем и климатизоване.

Библиотека поседује око 100.000 књига и 1.100 наслова часописа из свих научних области у око 80.000 свезака. Посебно је значајна велика збирка домаће и стране приручне литературе, докторских теза одбрањених на Универзитету у Нишу (у штампаној и електронској форми), као и више вредних легата и донација. Библиотека има и збирку електронских извора, као и збирку некњижне грађе.

Преко сервиса КоБСОН, Библиотека Универзитету обезбеђује приступ до преко 30.000 наслова иностраних научних часописа у пуном тексту и 90.000 електронских књига, као и до неколико индексних база.

Од 2004. године ради и на дигитализацији дела свог фонда. Најпре је почела са дигитализацијом грађе о Николи Тесли, а данас има велики број дигитализованих публикација, подељених у више издавачких целина.

Формирала је и одржава Дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу. Део овог дигиталног архива су и [Е-тезе](#).

Библиотека поседује савремену информатичку опрему: сопствену локалну мрежу са укупно 34 рачунара и прикључена је на Академску мрежу Србије; поседује скенере, штампаче и асистивну опрему за слабовиде и слепе кориснике.

Услуге у Библиотеци се реализују по савременим стандардима, на основу Закона и Правилника о коришћењу фондова и пружању услуга.

Корисницима су на располагању рачунари и бежични интернет, могућност скенирања и штампања грађе, корицење материјала, помоћ при библиографском претраживању, међублиотечка позајмица.

Библиотека активно сарађује са великим бројем домаћих и иностраних институција, са невладиним организацијама, привредним субјектима и појединцима, на пропагирању образовања, науке, и културе.

На основу Статута Универзитета у Нишу, обавља функцију централне библиотеке Универзитета: брине о развоју библиотечног система, стручном усавршавању библиотекара и обуци корисника.

Универзитетска библиотека у Нишу има развијену образовну и културну делатност; организује изложбе, предавања, презентације и промоције литературе и догађаја везаних за образовање, науку, културу и уметност, као и за библиотечно-информациону делатност.

Библиотека организује издавачку делатност ради објављивања научних, стручних, књижевних и уметничких дела од значаја за наставне и научне процесе на Универзитету у Нишу, за библиотекарство, као и за науку и културу уопште. Објављује монографије, библиографије, биографије, уџбенике, и друге текстове, у штампаном и/или електронском облику.

Учесник је многих домаћих и међународних пројеката, од којих су најзначајнија три међународна Темпус пројекта, Изградња кооперативне мреже академских библиотека у Србији (2002-2004), Нови библиотечки сервиси на универзитетима Западног Балкана (2010-2013), и Једнак приступ за све (2013-2015), и НЕТIP/IPA пројекат санације простора и набавке намештаја и информатичке опреме.

Библиотека одржава и ажурира своју интернет страницу, а за пропагирање ресурса и сервиса користи и друштвене мреже Facebook, Tweeter и Instagram. Локални медији редовно прате рад Библиотеке и о томе обавештавају ширу јавност.

Иако је превасходно намењена студентима и истраживачима Универзитета, Библиотека је отворена за све грађане, сваког радног дана од 7,30 до 19,30; у јулу и августу, од 7,30 до 14,30.

Библиотеком руководи управник, кога поставља ректор Универзитета, на предлог Управног одбора.

Управник Универзитетске библиотеке "Никола Тесла" је Снежана Бојовић.

Адреса и контакти Универзитетске библиотеке:

Кеј Мике Палигорића 2а

18000 Ниш

Телефон: +381 18 523 421; 523 119.

Електронска пошта: info-ubn@ni.ac.rs

Интернет страница: www.ubnt.ni.ac.rs/

3.2.2. Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу

Одлуком Савета Универзитета у Нишу донетом 02.11.1999. године, основана је Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу са основним циљем омогућавања младим научним радницима и уметницима да реше своје стамбено питање и остану у земљи, и на тај начин допринесу развоју система и друштва. Фондација ради у складу са Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима и другим прописима. Фондацијом управља Управни одбор Фондације.

Уз помоћ Фондације до сада је решило стамбене потребе 112 научних радника и уметника, са својим породицама.

Број чланова и начин избора чланова Управног одбора Фондације уређује се статутом Фондације.

Управитељ Фондације је проф. др Драгослав Стојић, редовни професор Грађевинско-архитектонског факултета Универзитета у Нишу.

Е-mail: fondacija@ni.ac.rs

Адреса и контакти Фондације:

Универзитетски трг 2

18000 Ниш

Е-пошта: fondacija@ni.ac.rs

Тел: +381 18 516 280

Факс: +381 18 516 280

<http://www.fondacija.ni.ac.rs/>

3.2.3. Иновациони центар Универзитета у Нишу

Иновациони центар је организациона јединица Универзитета у којој се на организовани и систематски начин ради на примени сопствених и туђих научних резултата и савремених технолошких процеса ради стварања иновација, развоја прототипова, нових производа, процеса и услуга или побољшању постојећих и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњу и услуге других привредних субјеката.

Иновациони центар организује научна истраживања, развија иновације, пружа консултантске услуге привредним друштвима, јавним службама и предузећима, пружа помоћ у оснивању иновативних и високотехнолошких предузећа, пружа помоћ у оснивању инкубатора и технолошког парка и едукује и обучава кадрове.

Иновациони центар обавља и друге делатности у складу са својим Статутом и Програмом рада.

Иновациони центар је организациона јединица Универзитета са статусом правног лица.

Иновациони центар има Управни одбор, Надзорни одбор и директора.

Чланове Управног одбора, Надзорног одбора и директора Института именује Савет Универзитета на предлог ректора.

Статут Иновационог центра доноси Управни одбор Иновационог центра.

Савет Универзитета даје сагласност на статут Иновационог центра.

Годишњи програм рада Иновационог центра доноси Управни одбор Иновационог центра, уз сагласност Сената Универзитета.

Иновациони центар једном годишње подноси извештај о раду Савету Универзитета, који претходно разматра и даје мишљење Сенат Универзитета.

Директор Иновационог центра Универзитета у Нишу је проф. др Драгољуб Живковић, редовни професор Машинског факултета Универзитета у Нишу.

E-mail: dzivkovic@masfak.ni.ac.rs

3.2.4. . СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ¹

Спортско удружење Универзитета у Нишу (у даљем тексту: СУУН) је правно лице у форми удружења, сагласно одредбама Закона о спорту.

Оснивачи СУУН-а су:

- 1) Универзитет у Нишу,
- 2) Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу,
- 3) Савез студената Универзитета у Нишу.

СУУН је добровољно, невладино, неполитичко и непрофитно удружење на Универзитету у Нишу, основано ради организованог бављења универзитетским спортом.

У СУУН удружују се факултети и студентске организације Универзитета у Нишу ради остваривања заједничких циљева у области спорта студентске популације у Републици Србији.

Циљеви СУУН уређују се оснивачким актом и Статутом СУУН.

Чланови СУУН прихватају правила и програме СУУН, Универзитетског спортског савеза Србије (УССС), Европске универзитетске спортске асоцијације (ЕУСА) и Међународне федерације универзитетског спорта (ФИСУ).

СУУН се оснива на оснивачкој скупштини коју чине овлашћени представници оснивача. На оснивачкој скупштини овлашћени представници оснивача потписују оснивачки акт и статут СУУН и именују лице овлашћено за заступање.

Основни циљеви СУУН су:

- Утврђивање основа заједничке политике у области универзитетског спорта на Универзитету у Нишу;
- Подстицање омасовљавања, развоја и унапређивања универзитетског спорта на Универзитету у Нишу;
- Утврђивање основних принципа система спортских такмичења;

- Утврђивање и спровођење програма међународне сарадње у области спорта студентске популације, како у области са спортским организацијама и покретима у другим земљама, тако и у области сарадње са међународним спортским организацијама;
- Представљање Универзитета у Нишу на међууниверзитетским такмичењима које организује УССС;
- Вођење рачуна о поштовању начела олимпизма, изражених у документима Међународног олимпијског комитета (МОК), ФИСУ и ЕУСА и ангажовање против сваког облика дискриминације и насиља у спорту, као и против допинга у спорту и поштовање свих међународних конвенција које ту област регулишу;
- Организовање свих такмичења и манифестација на универзитетском нивоу;
- Старање о образовању и усавршавању спортских стручњака који су ангажовани у студентском спорту на Универзитету у Нишу;
- Координација са образовним и научним институцијама у земљи око учешћа наших представника на националним и међународним научним конференцијама које организују УССС, ФИСУ и ЕУСА и другим научним и стручним скуповима у земљи и иностранству;
- Обезбеђење и рапсодела средстава намењених финансирању одређених такмичарских и вантакмичарских активности, односно одређених активности и задатака који су од интереса за остваривање функције СУУН на нивоу Србије;
- Активности на обезбеђењу материјалних услова за припремање и наступ спортиста на националним такмичењима које организује УССС;
- Утврђивање признања, награда и других видова стимулације студената спортиста, стручних и спортских радника и организација у области спорта на Универзитету у Нишу.

Својство члана СУУН стиче се приступањем.

Органи СУУН су: Скупштина, Надзорни одбор, Управни одбор и Председник СУУН.

Скупштину чини: 7 чланова и то: 5 представника Универзитета у Нишу, које бира Савет Универзитета, једног представника Факултета спорта и физичког васпитања кога бира Савет Факултета и једног представника Савеза студената Универзитета у Нишу кога бира Скупштина Савеза студената Универзитета у Нишу.

Чланови Скупштине бирају се на мандатни период од три године.

СУУН има надзорни одбор од три члана. Председника и два члана Надзорног одбора бира скупштина СУУН на период од 3 године.

Председник и чланови Надзорног одбора у првом мандату именују се оснивачким актом СУУН.

3.3. ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Стални одбори за посебна питања

Универзитет има Одбор за статутарна питања, Одбор за финансије, Одбор за међународну сарадњу и Одбор за обезбеђење квалитета, као стручна и саветодавна тела Сената, ректора и Савета.

Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора из става 1. овог члана уређује Сенат општим актом.

Одбор за статутарна питања

Одбор за статутарна питања је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- 1) прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета;
- 2) упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових високошколских јединица и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
- 3) даје мишљење у припреми општих аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 4) стара се о унапређењу стручних управно-правних служби на Универзитету;
- 5) припрема предлоге за измену Статута Универзитета, а по потреби и других општих аката Универзитета;
- 6) разматра захтеве факултета за давање сагласности на статуте и даје мишљење Савету.

Одбор за статутарна питања има председника и четири члана, које именује Савет, на предлог ректора.

Генерални секретар Универзитета учествује у раду Одбора за статутарна питања, без права гласа.

Одбор за статутарна питања ради на седницама.

Одбор за статутарна питања о свом раду најмање једном годишње извештава Савет.

Одбор за финансије

Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- 1) обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;
- 2) разматра информације о коришћењу средстава финансијског плана Универзитета;
- 3) разматра годишње обрачуне Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу и друге финансијске извештаје;
- 4) припрема план коришћења средстава за инвестиције;
- 5) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 6) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу;
- 7) припрема одлука материјално-финансијске природе и обавља и друге послове, у складу са Статутом.

Одбор за финансије има председника и шест чланова, које именује Савет из реда наставника, на предлог ректора.

Проректор задужен за финансије учествује у раду Одбора за финансије без права гласа.

Одбор за обезбеђење квалитета

Одбор за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора.

Одбор за обезбеђење квалитета у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима,
- 2) припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије,
- 3) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у његовом саставу,
- 4) припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
- 5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у његовом саставу,
- 6) предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима,
- 7) предлаже спољашњу проверу квалитета,
- 8) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
- 9) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђења квалитета,
- 10) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Одбор за обезбеђење квалитета има председника и осам чланова које именује Сенат на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректори за обезбеђење квалитета, наставу и научни рад учествују у раду Одбора без права гласа.

Организација и начин рада Одбора за обезбеђење ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат.

Одбор за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

Одбор за међународну сарадњу

Одбор за међународну сарадњу је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

1. припрема план међународне сарадње,
2. припрема предлог правилника о међународној сарадњи,
3. анализира ефекте међународне сарадње и о томе сачињава информације,
4. предлаже конкретне облике и партнере у међународној сарадњи,
5. сачињава предлог годишњег извештаја о међународној сарадњи.

Одбор за међународну сарадњу има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректор задужен за међународну сарадњу учествује раду одбора без права гласа.

Одбор за међународну сарадњу најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју међународне сарадње на Универзитету.

Савет послодаваца

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потреба тржишта рада Универзитет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца:

- разматра питања сарадње универзитета и факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима,
- разматра студијске програме који се реализују на Универзитету и факултетима и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене или допуне,
- даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби,
- даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Универзитета или факултета,
- анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада,
- обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Универзитета и факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Универзитету, факултетима, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори Србије, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим субјектима.

Савет послодаваца има седам чланова, од којих три члана именује Привредна комора Србије, два члана Национална служба за запошљавање и два члана ректор Универзитета.

4. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ

Универзитет у Нишу организује студије првог, другог и трећег степена из следећих образовних поља: природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука, медицинских наука и уметности. Студијске програме реализују факултети–чланице Универзитета.

Делатност високог образовања на Универзитету се остварује кроз академске и струковне студије на факултетима у саставу Универзитета, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања. На академским студијама на факултетима Универзитета у Нишу се изводе академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа. На струковним студијама се изводе струковни студијски програми, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

4.1. Степени студија

На свих 13 факултета Универзитета се организују сви степени студија са изузетком Медицинског факултета у Нишу на коме се организује интегрисана настава а не организује на мастер академским студијама и Факултета уметности који не организује наставу на докторским академским студијама. Организоване студије првог степена су: основне академске студије и основне струковне студије. Организоване студије другог степена су: интегрисане академске студије (Грађевинско-архитектонски факултет-студијски програм архитектура, Медицински факултет и Педагошки факултет у Врању-студијски програм мастер професор технике и информатике), мастер академске студије и специјалистичке академске студије. Организоване студије трећег степена су докторске академске студије.

Студије првог степена

Студије првог степена су:

1. основне струковне студије – 180 бодова;
2. основне академске студије – 180 или 240 бодова;
3. специјалистичке струковне студије – 60 бодова.

Како је број заинтересованих за упис на факултете Универзитета у Нишу редовно већи од прописаног броја места, сви факултети воде селективну политику уписа на бази конкурса који се, по правилу, објављује у мају месецу.

На студије првог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу", број 1/19), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину основних академских и струковних студија које реализује Универзитет, односно факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији, одговарајућој средњој стручној или уметничкој школи.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту,

односно испиту за проверу склоности и способности. Пријемни испит полаже се на свим факултетима изузев на Факултету уметности и на Факултету спорта и физичког васпитања на којима се полаже испит за проверу склоности и способности.

На основу броја бодова које кандидати остваре по основу успеха у средњој школи и пријемног испита, факултет утврђује јединствену ранг листу.

Упис се организује крајем јуна месеца, а факултети који тада не попуне прописани број уписују студенте и у септембарском уписном року.

Студије другог степена

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије - 60 или 120 бодова;
2. специјалистичке академске студије – 60 бодова;
3. мастер струковне студије – 120 бодова.

Академски студијски програми из медицинских наука изводе се интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова (студијски програм у трајању од 6 година).

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова (студијски програм у трајању од 4 године) или најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова (студијски програм у трајању од 3 године).

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова уз претходно завршене мастер академске студије.

На студије другог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу", број 1/19](#)), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

- најмање 180 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова,
- најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на основним студијама.

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и дужине студирања на претходним студијама.

Упис на специјалистичке академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на претходним студијама.

Упис на специјалистичке струковне студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности.

Студије трећег степена - докторске академске студије

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама изузев лица која су завршила основне студије за стицање VII-1 степена стручне спреме по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

На студије трећег степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеним Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу (["Гласник Универзитета у Нишу", број 1/19](#)) општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на мастер академским студијама;
2. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета;
3. завршене основне студије за стицање VII-1 степена стручне спреме по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању, ако испуни услове које одреде факултети.

Студијским програмом докторских академских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата.

Упис на докторске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности.

Студент магистарских студија уписан по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, може у току студија прећи на студијски програм докторских студија у оквиру истих или сродних области студија.

Лице које има академски назив магистра наука, односно магистра уметности, може се уписати на одговарајућу годину докторских студија из исте или сродне области.

Мултидисциплинарни студијски програми обухватају материју из две или више области из истог или различитих научних поља. Овакви студијски програми се могу организовати у оквиру студија сва три нивоа и обе врсте високог образовања – академских и струковних студија.

За сваки мултидисциплинарни студијски програм је предвиђено које стандарде у погледу кадровских, материјалних, просторних и осталих ресурса мора да испуњава и може се реализовати само уколико је акредитован. На основу прописаних стандарда се може утврдити и број студената који се може уписати на ове студијске програме.

Сваким мултидисциплинарним студијским програмом је предвиђено који се стручни, академски, односно научни назив стиче.

4.2. Акредитација факултета и Универзитета у Нишу

Структура, садржина, услови и начини остваривања студијских програма утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и статутима факултета. Сваки студијски програм је целина међусобно повезаних и усклађених елемената која обухвата јасно опредељене циљеве образовања, политику уписа студената, структуру и садржај образовања, методе учења и начине провере знања и квалификацију и компетенцију студената као крајњих циљева образовања.

На Универзитету у Нишу акредитовано је 161 студијски програм по врстама и нивоима студија за 24.047 студената и то:

- 51 студијских програм за основне академске студије за 19220 студената,
- 67 студијских програма за мастер академске студије за 2881 студента,
- 5 студијска програма за интегрисане академске студије (бр. студ. код ОАС),
- 26 студијских програма за докторске студије за 1258 студената,
- 7 студијских програма за основне струковне студије за 592 студента,
- 5 студијска програма за специјалистичке струковне студије за 10 студента.

Универзитет у Нишу у сарадњи са Универзитетом у Новом Саду има акредитовани студијски програм–мастер академске студије Европске студије на српском и енглеском језику у оквиру ТЕМПУС пројекта (158885-TEMPUS-FR-TEMPUS-JPCR Master d'études europeennes a double diplomation en Serbie – MEUTUDEС) за 25 студената у седишту.

Такође у сарадњи са Универзитетом у Новом Саду, Универзитет у Нишу има акредитован студијски програм мастер академских студија Инжењерство иновација из поља техничко-технолошких наука који је акредитован за упис 25 студената на Универзитету у Нишу.

Универзитет у Нишу акредитовао је још два студијска програма која се реализују у сарадњи са Природно-математичким факултетом у Нишу и Економским факултетом у Нишу.

Студисјки програм мастер академских студија Мастер 4.0 – Интелигентна анализа података акредитован је у оквиру Интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних и двопредметних студија за области: Рачунарске науке из поља природно-математичких наука; Електротехничко и рачунарско инжењерство из поља техничко-технолошких наука за упис 35 студената.

Студијски програма мастер академских Менаџмент у културном туризму акредитован је у оквиру Интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних студија у образовно научним пољима Природно-математичке и Друштвено-хуманистичке науке за упис 7 студената.

Подаци о акредитацији Универзитета у Нишу као установе и акредитацији студијских програма који се реализују на Универзитету у Нишу могу се видети на интернет страници Универзитета у Нишу.

Информације о акредитацији студијских програма на факултетима могу се видети на интернет страницама одговарајућег факултета.

4.3. Број студената по нивоима студија

На свим нивоима студија школске 2020/2021. године на факултетима Универзитета у Нишу студира укупно 24.047 студената (12.486 студената чије се студије финансирају из буџета и 11.561 студента који се сами финансирају).

Од тога броја, на основним студијама по Закону о Универзитету (Службени гласник Републике Србије, број 20/98), студира 1116 студената (287 студената чије се студије финансирају из буџета и 829 студената који се сами финансирају), а по Закону о високом образовању (Службени гласник Републике Србије, број 76/2005 и др.) на основним струковним студијама су 592 студента који се сами финансирају, на основним академским студијама и интегрисаним студијама студира 18104 студента (10.484 студента чије се студије финансирају из буџета и 7.620 студента који се сами финансирају), а на специјалистичким струковним студијама 10 студента који се сами финансирају. На специјалистичким академским студијама нема студената. На мастер академским студијама студира 2.881 студент (1.275 студента чије се студије финансирају из буџета и 1.595 студента који се сами финансирају. На магистарским студијама по Закону о Универзитету (Службени гласник Републике Србије, број 20/98) студира 103 студента. На докторским студијама студира 1.258 студената, од тога 357 студената чије се студије финансирају из буџета и 901 студент који се сами финансирају.

4.4. Наставници и сарадници факултета и Универзитета

На факултетима Универзитета у школској 2020/2021. години наставу изводи 1672 наставника и сарадника од тога 1341 наставник и 331 сарадник.

Од укупно 1341 наставника који изводе наставу на факултетима Универзитета у школској 2020/2021. години, структура запослених изгледа овако: 2 емеритуса, 437 редовних професора у сталном радном односу и 41 редовни професор ангажован по уговору, 250 ванредних професора у сталном радном односу и 18 ангажованих по уговору. Укупно је било 403 наставника у звању доцента у сталном радном односу и 13 ангажованих по уговору. У школској 2020/2021. години наставу држи и 1 виши

предавач у сталном радном односу, и 1 предавач у сталном радном односу и 2 ангажована по уговору. Укупно је 18 наставника страног језика и вештина у радном односу и 6 ангажована по уговору. Укупно је 109 истраживача који су у радном односу. Такође наставу изоде и 38 гостујућа професора.

На факултетима Универзитета у школској 2020/2021. години у процесу наставе учествује 56 асистената са докторатом, 195 асистената, 48 сарадника у настави у радном односу и 59 сарадника ван радног односа.

4.5. Ваннаставни радници факултета и Универзитета

На факултетима Универзитета у Нишу у школској 2020/2021. години стручне, правне, економске, финансијске, информатичке и административно-техничке послове обавља укупно 695 ваннаставних радника. Од укупног броја ненаставног особља 16 је са докторатом, 8 са магистартуром, 299 са високом школском спремом, 68 са вишом школском спремом, 168 са средњом школском спремом, има 13 ВКВ, 37 КВ, 2 ПКВ и 84 НКВ радника.

Контакт особе:

мр Милица Богдановић, самостални стручно-технички сарадник за наставу и образовање Е-mail: milica@ni.ac.rs

Растко Палић, самостални стручно-технички сарадник за наставу и образовање Е-mail: rastkop@ni.ac.rs

Тел: 258-500

5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Универзитет, преко факултета или директно, остварује билатералну и мултилатералну сарадњу са многим научним и образовним институцијама и асоцијацијама у земљи и иностранству.

Сарадња са иностранством остварује се чланством у међународним и интеруниверзитетским асоцијацијама, преко уговора о директној сарадњи, као и преко међународних пројеката и програма.

5.1. Одбор за међународну сарадњу

Одбор за међународну сарадњу је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

- припрема план међународне сарадње,
- припрема предлог правилника о међународној сарадњи,
- анализира ефекте међународне сарадње и о томе сачињава информације,
- предлаже конкретне облике и партнере у међународној сарадњи,
- сачињава предлог годишњег извештај о међународној сарадњи.

Одбор за међународну сарадњу има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректор задужен за међународну сарадњу учествује у раду одбора без права гласа.

Одбор за међународну сарадњу најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју међународне сарадње на Универзитету.

5.2. Области сарадње

Према врсти послова, обједињене су следеће области сарадње:

5.2.1. Сарадња са међународним академским асоцијацијама

Универзитет у Нишу је члан **Асоцијације европских универзитета (EUA)** и као посебна установа и у оквиру колективног чланства КОНУС-а, **Интеруниверзитетског центра у Дубровнику (IUC)**, **Универзитетске мреже "UniAdriion"**, **Асоцијације економских универзитета јужне и источне Европе и црноморског региона (ASECU)**, **Дунавске ректорске конференције (DRC)**, **Европске фондације за квалитет у електронском учењу (EFQUEL)**, **Ректорске конференције универзитета Регије Алпе-Адриа (AARC)** и **Асоцијације франкофоних универзитета (AUF)**.

5.2.2. Уговорна сарадња са универзитетима из других земаља

Универзитет има потписане билатералне уговоре о научној и образовној сарадњи са бројним високошколским институцијама у свету. Списак институција са којима Универзитет сарађује, налази се на следећој адреси:

<https://www.ni.ac.rs/saradnja/ugovori-o-saradnji>

Контакт особа: Златана Павловић, самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу.

E-mail: zlatana@ni.ac.rs

Тел: 257-093

5.3. Сарадња у оквиру међународних програма и пројеката

5.3.1. Међународни програм ERASMUS+

Овај програм за сарадњу Европске уније покрива области образовања, младих и спорта у периоду 2014-2020. године. Наследио је три програма за образовање у којима је Србија до сада учествовала – Tempus, Erasmus Mundus и Програм за целоживотно учење, као и програм Млади у акцији. У оквиру програма "Erasmus+", Европска комисија је 2018. године нашем Универзитету доделила Еразмус повељу за високо образовање високошколским установама. Еразмус повеља за високо образовање је документ на основу кога Европска комисија високошколским установама из програмских земаља додељује акредитацију на основу које могу да конкуришу и учествују у пројектима Еразмус+ програма. Она садржи основне принципе које високошколске установе морају да поштују да би могле да учествују у Програму и представља предуслов за учешће од конкурсног рока за 2019. годину.

5.3.1.1. КА1 АКТИВНОСТИ

Универзитет у Нишу је потписао око 150 међуинституционалних уговора у оквиру активности КА1 која се бави образовним мобилностима студената, наставног и ненаставног особља. Учешће нашег Универзитета у оваквим пројектима повећава видљивост Универзитета и квалификује га за све врсте будуће сарадње.

Универзитети партнери из Европске уније у оквиру ERASMUS+ КА1 програма (КА103):

- The University of Graz
- University of Architecture, Civil Engineering and Geodesy
- Medical University – Plovdiv, Bulgaria
- University of Ruse "Angel Kanchev"
- Vassil Levski National Military University
- University of Split
- Open University of Cyprus (Ouc)
- University of Central Lancashire, Cyprus (UCLan Cyprus)
- European University Cyprus
- Palacky University Olomouc
- Brno University of Technology
- Tallinn University
- Groupe 3Lil Pole Informatique
- University of Saarland
- Democritus University of Thrace
- Università Degli Studi Di Padova
- Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara
- Šiauliai State College
- International Balkan University
- International Slavic University "Gavrilo Romanovich Derzhavin"
- University in Warsaw

Информатор о раду Универзитета у Нишу 2021.

- Warsaw University of Technology
- University of Silesia in Katowice
- University of Applied Sciences in Tarnow
- "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi
- Ovidius University of Constanta
- University Politehnica of Bucharest
- University of Zilina
- University of Novo mesto
- University of Ljubljana
- Universidad Católica de Valencia 'San Vicente Mártir'
- Universitat de les Illes Balears
- University of Almeria
- Politechnical University of Madrid
- METU (Middle East Technical University)
- Usak University
- Nevsehir Haci Bektas Veli University
- Karamanoğlu Mehmetbey University
- Izmir Katip Celebi University
- Suleyman Demirel University
- Ankara University
- Aydın Adnan Menderes University
- Istanbul Medipol University
- Istanbul Aydın University

Универзитет партнер ван Европске уније у оквиру ERASMUS+ KA1 програма (KA107):

- Suleyman Demirel University, Kazahstan

У оквиру KA107 пројеката, Универзитет у Нишу има потписане уговоре са следећим високошколским институцијама:

- Универзитет Исмаил Кемали у Влори
- Универзитет у Бањој Луци
- Универзитет у Мостару
- Универзитет у Источном Сарајеву
- Универзитет у Сарајеву
- Универзитет Абделмалек Есади у Мароку
- Универзитет Пацифика у Лими, Перу
- Национални универзитет Кијево-моглијанска академија, Украјина

Контакт особа за мобилност наставног и ненаставног особља: Јелена Чивљак, самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу.

Е-mail: civljak@ni.ac.rs

Тел: 257-093

Контакт особа за мобилност студената: Дубравка Коцић, самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу.

Е-mail: dubravka.kocic@ni.ac.rs

Тел: 257-093

5.3.1.2. КА2 АКТИВНОСТИ

На основу селекције из 2015. године, Универзитет у Нишу учествује као носилац на једном и партнер на два пројекта у кључној активности КА2 везаној за изградњу капацитета у високом образовању. То су следећи пројекти:

- 561586-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - Enhancement of HE research potential contributing to further growth of the WB region (Re@wbc) - University of Niš, coordinator
- 561644-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - Reinforcement of Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)
- 561655-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - Institutional framework for development of third mission of universities in Serbia (IF4TM)

Селекцијом у 2016. години, наш Универзитет добио је координаторство на два и партнерство у четири нова КА2 пројекта:

- 573885-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - ICT Networking for Overcoming Technical and Social Barriers in Instrumental Analytical Chemistry Education (NETCHEM) - University of Niš, coordinator
- 573806-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - Development of Master Curricula for Natural Disasters Risk Management in Western Balkan Countries (NATRISK) - University of Niš, coordinator
- 574050-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP - Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)
- 573820-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP - Development and implementation of system for performance evaluation for Serbian HEIs and system (PESHES)
- 574193-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP - CULTURWB-Strengthening Capacities for Tourism Changes in WB – Building Competences for Quality Management of Heritage and Cultural Tourism
- 573950-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP - Boosting Engagement of Serbian Universities in Open Science (BE-OPEN)

На конкурс за 2018. годину, Универзитет у Нишу је добио три пројекта као координатор и пет као партнер:

- 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Strengthening of master curricula in water resources management for the Western Balkans HEIs and stakeholders (SWARM) - University of Niš, coordinator
- 598434-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Strengthening Teaching Competences in Higher Education in Natural and Mathematical Sciences (TeComp) - University of Niš, coordinator
- 2018-1-RS01-KA202-000411 - ECVET Training for Operators of IoT-enabled Smart Buildings - University of Niš, coordinator
- 598241-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Strengthening educational capacities by building competences and cooperation in the field of Noise and Vibration Engineering (SENVIBE)
- 598307-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Enhancing and Validating servIce related competences in Versatile learning environments in Western BAlkan Universities (e-VIVA)
- 598403-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Soil Erosion and Torrential Flood Prevention: Curriculum Development at the Universities of Western Balkan Countries (SETOF)
- 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis (PPMA)
- 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Advanced Data Analytics in Business (ADA)

Селекција за 2019. годину омогућила је нашем Универзитету партнерство у 4 пројекта:

- 609967-EPP-1-2019-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Development of master curricula in ecological monitoring and aquatic bioassessment for Western Balkans HEIs (ECOBIAS)
- 2019-1-NL01-KA202-060281 Empowering Parents of Children with Clefts: Speech, Communication and Resilience Support (SCR4Cleft)
- 2019-1-SE01-KA202-060422 Body Confident Mum's - An Innovative Health Professionals Training Program to support maternal mental and physical health

- 2019-1-RO01-KA203-063153 Development of mechatronics skills and innovative learning methods for Industry 4.0 (MIND)

У 2020. години, Универзитет је добио партнерство у 8 пројеката:

- 2020-1-BG01-KA202-079042 Active Learning Community for Upskilling Technicians and Engineers (allCUTE)
- 2020-1-SE01-KA202-077806 Clinical measurement literacy for EUROpean Transparency and Equality in health (EUROTEQ)
- 2020-1-IT02-KA203-079559 MappING Cultural HERitage. Geosciences VAlue in Higher Education (MINERVA)
- 2020-1-BG01-KA203-079025 Adaptation of strategies for corporate social responsibility to address the implications of the Industry 4.0
- 2020-1-SK01-KA203-078369 Supporting internationalisation of HE through professionalising services for mobile academic staff (UniWelIS)
- 2020-1-PL01-KA203-082197 Innovations for Big Data in a Real World
- 2020-1-PL01-KA226-HE-096196 Holistic approach towards problem-based ICT education based on international cooperation in pandemic conditions (ICT_EDUPAND)
- Serious gaMes for digitAl Readiness of water EducatioN (SMARTEN)

5.3.1.3. ЖАН МОНЕ ПРОЈЕКТИ

Жан Моне пројекти у оквиру програма Еразмус+ имају циљ да промовишу изврност у настави и истраживању за области студија Европске уније широм света. Пројекти се деле на: Жан Моне модуле, Жан Моне катедре, Жан Моне центре изузетности, Жан Моне подршку институцијама и асоцијацијама, Жан Моне мреже (дебата са академским светом) и Жан Моне пројекте за дебату са академским светом. Жан Моне је једини део програма Еразмус+ у оквиру којег је могуће имати унилатералне, односно пројекте који се одвијају на само једној институцији.

Универзитет у Нишу је добио следеће пројекте:

- 574591-EPP-1-2016-1-RS-EPPJMO-MODULE - Sustainable, Intelligent and Environment Friendly Transport and Logistics in Urban Context: Promoting EU Standards and Principles in Southeast region of Serbia (SIETLU)
- 611831-EPP-1-2019-1-RS-EPPJMO-MODULE - Sustainable Finance and Insurance: EU Principles, Practices and Challenges (SUFIN)
- 620003-EPP-1-2020-1-RS-EPPJMO-MODULE - EU water policy and innovative solutions in water resources management (INNOWAT)
- 620002-EPP-1-2020-1-RS-EPPJMO-MODULE - European Monetary Law

Институционални координатор за Erasmus+ је др Ивица Манић, редовни професор Електронског факултета у Нишу.

E-mail: ivica.manic@elfak.ni.ac.rs

5.3.2. CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies)

Програм "CEEPUS" (Central European Exchange Program for University Studies) је шири европски програм који има за циљ да пружи подршку сарадњи која се остварује са универзитетима у Аустрији, Хрватској, Чешкој и Словачкој. Актуелни трећи циклус "CEEPUS" програма отпочео је 1. маја 2011. године.

У академској 2020/2021. години, Универзитет у Нишу је учествовао у следећим "СЕЕПУС" мрежама:

- CIII-AT-0103-15-1921 - Cognitive Science, Knowledge Studies, and Knowledge Technologies (Центар за когнитивне науке)
- CIII-BA-1402-02-1921 - New teaching technologies and new applications in modernization of teaching at the Faculties of Technical Sciences in connection with the needs of small and medium enterprises in the environment (Машински факултет)
- CIII-BG-0703-09-1921 - Modern Trends in Education and Research on Mechanical Systems - Bridging Reliability, Quality and Tribology (Машински факултет)
- CIII-BG-0722-09-1921 - Computer Aided Design of automated systems for assembling (Машински факултет)
- CIII-BG-1103-05-1921 - Modelling, Simulation and Computer-aided Design in Engineering and Management (Електронски факултет)
- CIII-HR-1107-05-1921 - Philosophy and Interdisciplinarity (Филозофски факултет, Департман за филозофију)
- CIII-RO-0013-16-1921 - Teaching and Research of Environment-oriented Technologies in Manufacturing (Машински факултет)
- CIII-RS-1112-05-1921 - Applied Hydroinformatics (Грађевинско-архитектонски факултет - координатор)
- CIII-RS-1113-04-2021 - Central European Knowledge Alliance for Teaching, Learning & Research in Pharmaceutical Technology (СЕКА PharmTech) (Медицински факултет)
- CIII-RS-1511-01-2021 - Research and Development of New Technologies for Innovative Services in Sustainable Logistics 4.0 (Машински факултет)
- CIII-RS-1514-01-2021 - Gravitation and Cosmology (Природно-математички факултет - координатор)
- CIII-RS-0304-13-1921 - Technical Characteristics Researching of Modern Products in Machine Industry with the Purpose of Improvement Their Market Characteristics and Better Placement on the Market (Машински факултет)
- CIII-SI-0217-14-1921 - Ars-Techne: Creative Design and Innovation (Технолошки факултет)

На Универзитету у Нишу, институционални координатор овог програма је др Весна Станков-Јовановић, редовни професор Природно-математичког факултета.

Е-mail: sjvesna@yahoo.ac.uk

Контакт особа: Златана Павловић, самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу.

Е-mail: zlatana@ni.ac.rs

Тел: 257-093

5.3.3. Програм размене MEVLANA

Универзитет у Нишу се у марту 2013. године укључио у програм размене студената и академског особља MEVLANA, који финансира влада Турске. Овај програм се од ERASMUS MUNDUS програма разликује у томе што је намењен размени наставног особља и студената из земаља које нису чланице ЕУ. Потписани су уговори са неколико турских универзитета:

- Универзитет "19. мај" у Самсуну
- Универзитет Тракије у Једрену
- Универзитет "Ақдениз" у Анталији
- Универзитет у Сакарији

- Универзитет у Баликесиру
- Универзитет у Бартину
- Универзитет "Ахи Евран" у Киршехиру
- Универзитет "Ситки Кочман" у Мугли
- Универзитет Адијамана у Алтиншехиру
- Универзитет "Фират" у Елазигу
- Универзитет "Абант Изет Бејсал" у Болуу
- Универзитет у Истанбулу
- Универзитет "Караманоглу Мехметбеј" у Караману
- Универзитет у Ерзинџану
- Коџаелијски универзитет у Измиту
- Универзитет Каратекин у Чанкирију

Институционални координатор за Програм MEVLANA је др Ивица Манић, редовни професор Електронског факултета у Нишу.

Е-mail: ivica.manic@elfak.ni.ac.rs

Контакт особа: Златана Павловић, самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу.

Е-mail: zlatana@ni.ac.rs

Тел: 257-093

5.4. Верификација докумената стечених на Универзитету у Нишу

Преко канцеларије за међународну сарадњу Универзитета у Нишу пружају се и услуге верификација докумената стечених на Универзитету у Нишу. Уколико нека страна агенција или универзитет упуте захтев Универзитету у Нишу за проверу докумената стечених на Универзитету у Нишу, Универзитет тај захтев прослеђује одређеном факултету и тражи да факултет потврди да ли су документа аутентична или не. Универзитет, са таквом потврдом са факултета, шаље одговор страној агенцији или универзитету.

Контакт особа: Јелена Чивљак, самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу.

Е-mail: civljak@ni.ac.rs

Тел: 257-093

5.5. Преводи и инокореспонденција

Канцеларија за међународну сарадњу, по налогу ректора и уредника сајта Универзитета, преводи све текстове за енглеску верзију сајта Универзитета.

Канцеларија за међународну сарадњу свакодневно обавља кореспонденцију на енглеском језику за потребе ректора и проректора, као и Секретаријата у целини.

6. УСЛУГЕ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

6.1. Признавање страних високошколских исправа

На Универзитету се спроводи поступак признавања страних високошколских исправа ради наставка образовања или укључивања у одговарајуће нивое високог образовања на Универзитету у Нишу.

Признавање – представља потврђивање вредности стране високошколске исправе, ради омогућавања наставка образовања или укључивања у одговарајуће нивое високог образовања на факултетима Универзитета.

Страним високошколским исправама сматрају се исправе које издају надлежне установе о завршеним свим врстама студијских програма или дела студијског програма на нивоу вишем од средњег, који су признати као део високог образовања земље из које потичу.

Право на признавање страних високошколских исправа имају држављани Републике Србије, страни држављани и особе без држављанства. Страни држављани и особе без држављанства имају право на признавање страних високошколских исправа ако учине вероватним правни интерес за њено признавање у Републици Србији.

Поступак за признавање стране високошколске исправе покреће се писаним захтевом за признавање. У писаном захтеву Универзитету, странка наводи:

1. назив јавне исправе;
2. назив и седиште високошколске установе која је издала јавну исправу;
3. разлог признавања:
 - остваривање права на наставак започетог високог образовања, односно,
 - остваривање права на укључивање у виши ниво образовања.
4. врсту и степен студија, као и стручни, академски, односно научни назив који тражи да јој се призна;
5. степен студија и назив студијског програма на коме жели да настави започете студије, или степен студија на који жели да се упише након окончаног претходног степена студија;
6. документацију коју прилаже;
7. доказ о извршној уплати накнаде за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе;
8. контакт адресу и телефон.

По пријему захтева, Стручна служба Универзитета проверава да ли је захтев уредан и поднета документација комплетна. Уколико недостаје неки од наведених докумената странка се писаним путем упућује да изврши допуну.

Универзитет упућује допис ENIC центру Министарства просвете, науке и технолошког развоја ради прибављања обавештења о:

- статусу високошколске установе која је издала исправу (да ли је високошколска установа која је издала исправу акредитована/призната као део система високог образовања у држави у којој је седиште високошколске установе);
- студијском програму по којем је стечена исправа (да ли је акредитован у држави у којој је седиште високошколске установе);
- систему образовања у држави у којој је седиште високошколске установе, уколико је потребно;
- другим околностима од значаја за признавање.

Уколико Министарство просвете Републике Србије не достави тражене информације, Универзитет не може одлучивати по захтеву за признавање стране високошколске исправе.

Одлуку о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат Универзитета, по правилу, у року од 30 дана од дана пријема извештаја комисије именоване за писање извештаја по захтеву за признавање дипломе.

Сенат може донети решење којим се:

- а) утврђује право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у одговарајући степен високог образовања;
- б) одбија захтев кандидата,
- в) право на приступ одабраном студијском програму или право на упис у одговарајући степен високошколског образовања стиче под одређеним условима које кандидат треба да испуни.

Решење Сената је коначно у управном поступку.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа. Подаци се уносе у регистар за сваку годину посебно.

Захтев за признавање стране високошколске исправе који садржи и податке о потребној документацији која се прилаже, таксама и трошковима поступка може се преузети на веб страници Универзитета

<https://www.ni.ac.rs/studije/priznavanje-visokoskolskih-isprava/dokumenti-za-priznavanje-visokoskolskih-isprava/category/119-priznavanje-stranih-visokoskolskih-isprava-radi-nastavka-skolovanja>

Контакт особа:

Гордана Стошић, виши стручни сарадник за правна питања,

E-mail: gocad@junis.ni.ac.rs

Тел: 018/257-315.

Услуге признавања страних високошколских исправа на Универзитету у Нишу обављају се према следећем ценовнику:

1.	признавање исправе о стеченом високом образовању – основне академске и основне струковне студије (звања: инжењер, економиста, правник, психолог...)	40.000 динара
2.	признавање исправе о стеченом високом образовању (звања: дипломирани инжењер, дипломирани економиста, дипломирани правник, дипломирани психолог...)	50.000 динара
3.	мастер академске и интегрисане студије (звања: мастер инжењер, мастер економиста, мастер правник, мастер психолог, доктор медицине, доктор стоматологије...)	60.000 динара
4.	признавање исправе о стеченом високом образовању – специјалистичке струковне и специјалистичке академске студије и завршена специјализација у области медицине (звања: специјалиста у одговарајућој области)	70.000 динара
5.	признавање исправе о стеченом академском називу магистра наука –магистра уметности (звање: магистар наука или магистар уметности)	80.000 динара
6.	признавање исправе о стеченом научном степену доктора наука и доктор уметности (звања: доктор наука или доктор уметности)	100.000 динара

6.2. Извештај о пруженим услугама признавања страних високошколских исправа ради наставка школовања на Универзитету у Нишу у 2018. години

Број поднетих захтева за признавање страних високошколских исправа	Број решених захтева за признавање страних високошколских исправа	Број захтева чије решавање је у току
7	6	1

6.3. Издавање уверења

На Универзитету се на захтев заинтересованих лица издају уверења у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Универзитету.

Захтеви за издавање ових уверења не изискују посебну правну форму и могу се подносити Правној служби Универзитета електронском поштом на електронску адресу: uniuni@ni.ac.rs или факсом 018/257-950.

Рок за достављање тражене потврде је 15 дана од дана пријема захтева.

6.4. Провера знања српског језика лицима која нису држављани РС

Универзитет пружа услуге провере знања српског језика лицима која нису држављани Републике Србије. Накнада трошкова за ову услугу износи 75 евра.

6.5. Накнада трошкова за стицање научноистраживачког звања

Накнада се наплаћује према следећем ценовнику:

1. Истраживач сарадник	50.000 динара
2. Научни сарадник	55.000 динара
3. Виши научни сарадник	65.000 динара
4. Научни саветник	80.000 динара

6.6. Услуге које пружа ЈУНИС

Пружање информатичко-техничке подршке у оквиру услуга Универзитета које се односе на промоције, презентације и скупове који се одржавају у згради Универзитета, за потребе мултимедијалних презентација.

Уколико постоји потреба за информатичко-техничком подршком кориснику услуга Универзитета, потребно је попунити ЗАХТЕВ за техничком подршком. Тај захтев корисник може преузети као Word документ са сајта Универзитета (постоји упутство за корисника како да попуни и достави свој захтев, <http://www.ni.ac.rs/delatnost/usluge-univerziteta-u-nisu.html>), или га може добити у штампаном облику.

Обједињени контакт за потребе прецизнијих техничких договора и евентуалних питања је могућ на телефоне: +381(18) 257-085; +381(18) 257-000, као и на електронску адресу: support@junis.ni.ac.rs

Информатичко-техничка подршка подразумева коришћење:

- Пројекционог система велике сале (2 платна, 2 пројектора, рачунар)
- Пројекционог система сале 8 (интерактивна табла, пројектор, рачунар)
- Система за симултани превод (до 25 особа)
- Интерактивне табле
- Видеоконференцијског система
- Озвучења
- Информатичко-техничке подршке у припреми услова за пружање услуге кориснику
- Интернет мреже (LAN, WIRELESS, Eduroam)
- Директног преноса догађаја у згради коришћењем универзитетске рачунарске мреже и медиа портала НУИТ - Live-streaming
- Развој и техничко одржавање сајта Универзитета у Нишу <http://www.ni.ac.rs>, форума Универзитета <http://forum.ni.ac.rs>, медиа портала Универзитета <http://www.nuit.ni.ac.rs/>, портала намењеног праћењу пројеката Универзитета <http://www.projekti.ni.ac.rs>.
- Одржавање виртуелних сервера и реализованих мрежних сервиса (e-mail, DNS, web, проху, live-streaming, eduroam, e-learning, videoconferencing) за потребе факултета и других чланица ЈУНИС-а, за потребе стручних скупова, конференција, програма, пројеката и других заинтересованих корисника.
- Израда web сајтова за потребе факултета, других чланица ЈУНИС-а, за потребе стручних скупова, конференција, програма, пројеката и осталих заинтересованих корисника.
- Израда media портала за потребе Универзитета и других заинтересованих корисника.
- Hosting Web сајтова факултета, других чланица ЈУНИС-а, стручних скупова, конференција, програма, пројеката и других заинтересованих корисника: <http://www.artf.ni.ac.rs>, <http://www.fsfv.ni.ac.rs>, <http://www.ucfak.ni.ac.rs/>, <http://www.ubnt.ni.ac.rs>, <http://www.fondacija.ni.ac.rs>, <http://www.karijera.ni.ac.rs>, <http://www.siqas.ni.ac.rs>, <http://www.equied.ni.ac.rs>, <http://www.interface.ni.ac.rs>.
- Пројектовање рачунарских мрежа за потребе факултета, других чланица ЈУНИС-а и осталих заинтересованих корисника.
- Пројектовање и реализација система учења на даљину (e-learning) за потребе модернизације наставе на факултетима и другим образовним институцијама.
- Електронско издаваштво - total design (идејно решење и реализација) и комплетна припрема за штампу и електронске медијуме широке палете штампарских производа (књига, часописа, визит карата, брошура, диплома, фасцикли, плаката, штампе великих формата,...) за потребе Универзитета и других чланица ЈУНИС-а, за потребе стручних скупова, конференција, пројеката и других заинтересованих корисника.
- Организовање информатичке едукације у оквиру Школског центра ЈУНИС, кроз припрему и спровођење општих и специјализованих образовних програма, семинара, конференција, курсева и радионица из области информационо-комуникационих технологија.

7. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ У 2020. ГОДИНИ

Универзитет у Нишу је у 2020. години пословао у складу са Законом о Буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017,95/2018, 31/19,72/19 и 149/20).

Завршни рачун за 2020. годину састављен је у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања (Службени гласник РС бр. 18/15,104/18,151/20 и 8/21 године) и усвојен на седници Савета Унвиерзитета 01.03.2021. године.

7.1. ПРИХОДИ

Приходи Универзитета у Нишу за 2020. годину износе 279.215.586,27 динара.

У укупним приходима приходи из буџета Републике Србије учествују са 29,67%, или у апсолутном износу су 82.813.072,00 динара. Приходи од реализације међународних пројеката представљају 55,95% укупних прихода тј. износе 156,231,061.47 динара а остали приходи представљају 14,38% укупних прихода и износе 40.171.452,19 динара. У односу на 2019. годину укупни приходи у 2020. години су повећани за 38,73%.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Универзитет у Нишу финансирало је са 82.813.072,00 динара и то:

- средства за зараде 63.864.930,09 динара
- средства за материјалне трошкове 15.661.983,78 динара
- средства за издавачку делатност 2.287.638,13 динара
- остала средства добијена од Министарства просвете 998.520,00.

Износ средстава из Буџета Републике намењен за Универзитет у Нишу у 2020. години повећан је за 6,12% у односу на 2019. годину.

7.2. РАСХОДИ

Расходи и издаци за нефинансијску имовину у 2020. години износе 178.705.061,23 динара.

У структури расхода највећи део представљају **расходи за зараде** који износе 71.600.658,45 динара. Исти су покривени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја са 89,19 %, из средстава међународних пројеката 1,41 %, односно 1.004.728,61 динара и сопствених средстава Универзитета у Нишу 9,40 %, односно 6.730.999,75 динара. Јубиларне награде су исплаћене у износу од 667.529,55 динара и отпирину за одлазак у пензију у износу од 635.389,00 динара.

Вредност **сталних трошкова** (електрична енергија, угаљ, вода, одвоз смећа) износи 15.718.807,22 динар.

У 2020. години **издаци за набавку материјала** (канцеларијски материјал, заштитна одећа, стручна литература, бензин, резервни делови, средства за хигијену) износе 3.525.970,10 динара.

Вредност **издатака за услуге по уговору** (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања, услуге информисања, стручне услуге, остале опште услуге, услуге образовања, услуге науке, остале специјализоване услуге и др.) у 2020. години износе 59.671.373,49 динара.

Трошкови путовања у земљи и иностранству за 2020. годину износе 7.657.101,48 динара.

У 2020. години је за **трошкове текуће поправке и одржавања објеката и опреме** потрошено 2.811.968.51 динар.

Укупни издаци за нефинансијску имовину у 2020. години износе 15.283.289,47 динара, од тога 13.830.123,35 динара за опрему а 1.453.166,12 динара за нематеријалну имовину.

Вишак прихода – суфицит у 2020. години износи 100.511.000,00 динара, од чега 97.337.000,00 се односи на наменска средства за реализацију међународних пројеката наменски опредељених за наредне године а 3.146.000,00 динара представља нераспоређени део вишака прихода и примања за пренос у наредну годину.

8. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

8.1. План набавки Универзитета у Нишу за 2019. годину

План набавки Универзитета у Нишу за 2019. годину објављен је на порталу Управе за јавне набавке.

Документи су доступни путем линка:

<http://portal.ujn.gov.rs/Planovi/PlanJavneNabavke.aspx?idd=103734>

8.2. Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Универзитета за 2018. годину

Ред.бр.	Врста предмета јавне набавке	Укупна процењена вредност	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом
1.	услуге	12.400.000	6.571.852	7.866.227
2.	добра	13.000.000	6.631.670	7.933.000
3.	радови	2.200.000	1.501.040	1.801.248
	УКУПНО	27.600.000	14.704.562	17.600.475

9. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

9.1. Врсте информација и начин чувања носача информација

Податке у вези са одлукама које произилазе из надлежности Универзитета, Планове рада, Извештај о раду, закључке и ставове Универзитета поседује секретаријат Универзитета.

Подаци из претходног става чувају се на Универзитету у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Универзитета у Нишу.

Носачи информација на Универзитету су:

- предмети који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви,
- записници о гласању и одлучивању на седницама органа и тела Универзитета,
- планови рада и извештаји о раду Универзитета који се чувају у писарници и архиви Универзитета,
- Гласник Универзитета,
- Преглед предавања Универзитета,
- публикација Универзитета,
- Web сајт Универзитета – www.ni.ac.rs.

9.2. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Универзитет је, према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којим располаже Универзитет, ако поднесе писмени захтев на адресу:

Универзитет у Нишу,
Универзитетски трг број 2,
18 000 Ниш,
или електронском поштом на адресу uniuni@ni.ac.rs.

Право на увид у документацију која се чува на Универзитету могуће је остварити подношењем захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид. Ако захтев не садржи те податке, т.ј. ако није уредан, тражилац ће се поучити како да те недостатке отклони, односно тражиоцу ће се доставити упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

9.3. Одлучивање по захтеву тражиоца информације

Према одредби члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац ће, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, бити обавештен о поседовању информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му се или упутити копија тог документа. Уколико није могуће то учинити у наведеном року, тражилац ће се о томе обавести и одредиће се накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се, у целини или делимично, одбије захтев тражиоца да се, обавести о поседовању информације, да му се стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му се изда, односно, упутити копија тог документа, донеће се решење о одбијању захтева које ће бити образложено. Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.

Ако се удовољи захтеву тражиоца информације, о томе се не доноси решење, већ само службена белешка. Одговор на захтев тражиоца информација даје Генерални секретар Универзитета.

Трошкови умножавања и доставе копије траженог документа, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ([«Службени гласник РС», број 8/2006](#)).

9.4. Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тражиоцу информације неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тражиоцу информације се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна (у земљи или на интернету), него ће се у одговору на захтев означити носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.

9.5. Протокоп и односи са јавношћу

Послови из области протокола подразумевају стручну, административну и техничку подршку у припреми промоције доктора наука и организацији других манифестација на Универзитету у Нишу.

Универзитет има садржајну комуникацију са медијима, како локалним, тако и републичким. Средствима јавног информисања дато је више стотина информација и саопштења, реализовано више десетина интервјуа, изјава или гостовања у телевизијском и радио програму.

Контакт особа: Биљана Стевановић, самостални стручно-технички сарадник за протокол и информисање.

E-mail: sbilja@ni.ac.rs

Тел: 018/257-528

Факс: 018/257 950

Промоција доктора наука

Универзитет у Нишу свечаном доделом диплома редовно промовише кандидате који су научни степен доктора наука стекли на неком од 13 факултета Универзитета. Промоције се, у зависности од броја припелих захтева, организују више пута годишње.

Кандидати се промовишу по критеријуму дужине чекања на свечану доделу дипломе, почев од кандидата који су најраније стекли научни степен доктора наука.

Свечану промоцију води ректор Универзитета. Декани факултета, са којих долазе кандидати за промоцију, саопштавају њихове биографије, а извештаји о научном доприносу докторских дисертација кандидата емитују се на пројектору.

Све информације везане за организацију и реализацију промоције доктора наука могу се видети на порталу Универзитета у Нишу на адреси: <https://www.ni.ac.rs/studije/nivoi-studija/promocija-doktora-nauka-postupak>

Више информација и на сајту Универзитетске библиотеке «Никола Тесла»:

<http://www.ubnt.ni.ac.rs/izdanja/disertacije>

Контакт особа: Биљана Стевановић, виши стручни сарадник за протокол и информисање

E-mail: sbilja@ni.ac.rs

Тел: 018/257-528

Факс: 018/257 950

9.7. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја

Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја може се преузети на веб адреси: https://www.ni.ac.rs/images/servisi/zahtev_za_pristup_info_od_javnog_znacaja.pdf

Попуњен образац може се слати поштом на адресу: Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш, или електронским путем на адресу uniuni@ni.ac.rs.