

Универзитет у Нишу
Универзитетски трг број 2
18000 Ниш
www.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга –
осигурања имовине и запослених

Број јавне набавке 1/14

Отворени поступак

Број: 7/00-33-004/14-001

Ниш, фебруар 2014. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) (у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга осигурања имовине и запослених,
број јавне набавке 1/14, отворени поступак, по партијама

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 3.
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	страна 4.
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 5.
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 13.
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	страна 21.
6.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	страна 27.
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 30.
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 31.
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	страна 32.
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	страна 33.
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	страна 43.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, www.ni.ac.rs.
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** услуга осигурања имовине и запослених
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 5. Контакт:** Дивна Пулетић, 018/257-267
Гордана Стошић, 018/257-315

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуга осигурања имовине и запослених за Наручиоца Универзитет у Нишу.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка је обликована у две партије. Предмет јавне набавке је:

- за партију 1 осигурање имовине
- за партију 2 осигурање запослених

Предмет јавне набавке је ближе одређен у оквиру одељка Техничке спецификације из конкурсне документације, за сваку партију посебно.

Осигураници по овој јавној набавци су:

1. Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу
2. Економски факултет у Нишу
3. Електронски факултету у Нишу
4. Машински факултет у Нишу
5. Медицински факултет у Нишу
6. Правни факултет у Нишу
7. Природно-математички факултет у Нишу
8. Технолошки факултет у Лесковцу
9. Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу
10. Факултет заштите на раду у Нишу
11. Филозофски факултет у Нишу
12. Учитељски факултет у Врању
13. Факултет уметности у Нишу
14. Универзитетска библиотека “Никола Тесла” у Нишу и
15. Универзитет у Нишу.

Назив и ознака из општег речника набавке

Ознаке предмета из општег речника набавки су 66515200 – услуге осигурања имовине и 66512100 – услуге осигурања од незгоде.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца – Универзитет у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14,
Партија _____.

“НЕ ОТВАРАТИ ”

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то: партија 1 – осигурање имовине и партија 2 – осигурање запослених.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку (обе партије) или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14“ - Партија _____. или

„Допуна понуде за јавну набавку осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14“ - Партија _____. или

„Опозив понуде за јавну набавку осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14“ - Партија _____.

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити Осигуравачу (добављачу) да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно Осигуравач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Напомена: У смислу члана 3. тачка 7) ЗЈН добављач је понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање премије за осигурање имовине и запослених: Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 9 месечних рата (порез на премију најивотних осигурања плаћа се уз прву рату), а на основу уредно сачињених и достављених рачуна.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредног рачуна, а у зависности од динамике прилива средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, без камате.

Премије ће се уплаћивати на рачун Осигуравача код његове пословне банке.

ПРЕМИЈА

Премија мора бити изражена у динарима без пореза на премију осигурања и са порезом на премију осигурања .

ИСПЛАТА НАКНАДЕ

Изабрани понуђач/ Осигуравач (Добављач) је дужан да изврши исплату накнаде за осигуране ризике, у року дефинисаном уговором о осигурању, који ће бити закључен по окончању предметног поступка јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ИЗВРШЕЊА

Уговор о осигурању се закључује за сваку партију посебно, на одређено време и то на период од девет месеци од дана закључења уговора.

3.9.2 ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Изабрани понуђач је дужан да услугу пружа у складу са законом, уговором и добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу пружања услуге и упућују примедбе на недостатке у пруженим услугама.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена за сваку партију мора бити исказана у динарима без пореза и са порезом
- Цену представља укупну цену предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у смислу члана 19. став 4. ЗЈН.

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а (*односно 15% вредности уговора без ПДВа, сходно члану 83. ст. 12. и 13. ЗЈН за понуђача који има негативну референцу, ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу*), са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико Осигуравач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, уговор ће бити раскинут.

3.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је наведено у тачки 3.13. достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, у складу са чланом 83. став 12. ЗЈН и то:

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико овакав Осигуравач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, уговор ће бити раскинут.

3.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14.

Питања се шаљу на е-mail адресу: gocad@ni.ac.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Партија 1 и 2

Избор најповољније понуде за сваку партију посебно биће извршен на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Максималан број пондера (за сваку партију се посебно врши пондерисање и рангирање понуђача) је 100.

Методологија за доделу пондера:

Број пондера Бц - израчунава се према формули

$$\text{Бц} = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена без пореза} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{Понуђена укупна цена без пореза из понуде која се рангира}}$$

3.19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико две или више понуда имају након бодовања (пондерисања) исти број пондера, а при томе су најповољније (са највећим укупним бројем пондера), реализација набавке ће бити додељена оном понуђачу који је раније доставио понуду наручиоцу, применом правила *Prior tempore, potior iure* - Први у времену - пречи у праву.

3.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаменом броја јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у овом року понуђач коме је додељен уговор не прихвати закључење уговора, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр. _____ од _____ 2014. године (*понуђач уписује свој заводини број*) за јавну набавку осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14, за Партију 1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке за Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Рок и начин плаћања

Партија 1 - Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 9 месечних рата (порез на премију најживотних осигурања плаћа се уз прву рату) , а на основу уредно сачињених и достављених рачуна.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредног рачуна, а у складу са динамиком преноса средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, без камате.

1. Укупна цена услуге без пореза _____ динара (словима: _____)
2. Укупна цена услуге са порезом _____ динара (словима: _____)

(Напомена: Уколико за предмет јавне набавке не постоји обавеза плаћања пореза преписати износ без пореза (како би то било исказано на транспарентан начин)

Рок важења понуде	_____ дана (најмање 60 дана) од дана отварања понуда
--------------------------	---

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно да понуђач попуни, овери печатом понуђача и потпише од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, овери печатом и потпише само понуђач.

4.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр. _____ од _____ 2014. године (понуђач уписује свој заводини број) за јавну набавку осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14, за Партију 2.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке за Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Рок и начин плаћања:

Партија 2 - Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 9 месечних рата (порез на премију најживотних осигурања плаћа се уз прву рату) , а на основу уредно сачињених и достављених рачуна.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредног рачуна, а у складу са динамиком преноса средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, без камате.

1. Укупна цена услуге без пореза _____ динара (словима: _____)
2. Укупна цена услуге са порезом _____ динара (словима: _____)

(Напомена: Уколико за предмет јавне набавке не постоји обавеза плаћања пореза преписати износ без пореза (како би то било исказано на транспарентан начин)

Рок важења понуде	_____ дана (најмање 60 дана) од дана отварања понуда
--------------------------	---

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда
или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно да понуђач попуни, овери печатом понуђача и потпише од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, овери печатом и потпише само понуђач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1. - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, <u>Напомена</u>: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.“ Напомена: У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за сваког од њих - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: 1) За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног

		одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. <i>Додатно појашњење: Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).</i> <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности -<u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

		- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</u> <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> <u>Напомена:</u> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке, прописана Законом о осигурању <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

6.	<u>Наручилац у погледу испуњености финансијског капацитета као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:</u> - да понуђач има „адекватност капитала по Carmelu“ $C2 \geq 0,15$ $C2 = \frac{АОП101 - АОП115}{АОП 37}$ где је: АОП 101 - Капитал и резерве АОП 115 - Губитак до висине капитала АОП 37 - Укупна актива	Биланс стања на дан 31.12.2012. године.
7.	<u>Наручилац у погледу испуњености пословног капацитета као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:</u> - да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа.	Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001 : 2008.
7/1.	- да понуђач има ажурност у решавању штета у 2012. години већу од 90%. Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:	Извештај – „Број штета по друштвима за осигурање у 2012. години“ са веб сајта Народне банке Србије (www.нбс.рс) – Надзор осигурања - Пословање друштава за осигурање - годишњи извештаји.

% ажурности у решавању штета $= \frac{(A+B)}{(C+D)} \times 100$ где је: А = број решених штета у 2012. години, Б = број одбијених и сторнираних штета у 2012. години, Ц = број резервисаних штета на крају 2011. године, Д = број пријављених штета у 2012. години.	
--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из Табеле 1. - овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач треба да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца (Табела 1), а услов под тачком 6. испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Давање неистинитих података у понуди је основ за прекршајну одговорност, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОБРАЗАЦ 6/1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1. –Услуга осигурања имовине за Наручиоца Универзитет у Нишу.

Осигураници по овој јавној набавци су:

1. Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу
2. Економски факултет у Нишу
3. Електронски факултету у Нишу
4. Машински факултет у Нишу
5. Медицински факултет у Нишу
6. Правни факултет у Нишу
7. Природно-математички факултет у Нишу
8. Технолошки факултет у Лесковцу
9. Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу
10. Факултет заштите на раду у Нишу
11. Филозофски факултет у Нишу
12. Учитељски факултет у Врању
13. Факултет уметности у Нишу
14. Универзитетска библиотека “Никола Тесла” у Нишу и
15. Универзитет у Нишу.

- 1) Осигурање грађевинских објеката, опреме и залиха од пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризицима земљотреса, излива воде из инсталација на „први ризик“ и поплава, бујица и висока вода на „први ризик“
- 2) Осигурање машина од лома
- 3) Комбиновано осигурање електронских рачунара
- 4) Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва
- 5) Осигурање стакала од лома

1). Осигурање од пожара и неких других опасности:

Осигуравају се:

- грађевински објекти на набавну књиговодствену вредност на дан 31.12.2013. године у износу од **2.013.020.558,64** динара са укљученим допунским ризицима:

О излив воде из инсталација на „први ризик“ у износу од **20.000.000,00** динара

- опрема (без моторних возила и рачунара) на на набавну књиговодствену вредност на дан 31.12.2013. године у износу од **1.161.996.502,56** динара са укљученим допунским ризицима:

О излив воде из инсталација на „први ризик“ у износу од **10.000.000,00** динара

2. Осигурање машина од лома:

Осигурава се:

опрема (без пословног и погонског инвентара и рачунара) на на набавну књиговодствену вредност на дан 31.12.2013. године у износу од **546.601.564,77** динара.

- механичка опрема у саставу грађевинских објеката на износ од:
 - О водоводна и канализациона мрежа – **24.800.000,00** динара
 - О грејање са инсталацијама – **75.400.000,00** динара
 - О нисконапонска ел. мрежа – **50.000.000,00** динара

са укљученим доплатама:

- за откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- за откуп одбитне франшизе.

3. Комбиновано осигурање електронских рачунара:

Вредност рачунарске опреме представља набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2013. године у износу од **378.434.038,19** динара са укљученим доплатама:

- за откуп амортизоване вредности код делимичних штета.
- за откуп одбитне франшизе.

4. Осигурање од провалне крађе и разбојништва:

Осигурава се:

- опрема (намештај,машине и апарати) – по факултету на суму осигурања на „први ризик,, – **100.000,00** динара односно укупно **1.500.000,00** динара за све јединице осигурања

Са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе.

„Први ризици“ нису исцрпљујући и штета се исплаћује до уговорене суме „првог ризика“ по сваком штетном догађају у току трајања уговореног периода.

5. Осигурање стакала од лома

Осигуравају се:

- стакла од лома дебљине 4мм и више - непомична (по факултету) на суму осигурања на „први ризик „ и то : на агрегатну суму “првог ризика“ (тростука исцрпива сума) – **100.000,00** динара (по факултету) односно укупно **1.500.000,00** динара за све јединице осигурања

Напомена: Изабрани понуђач/Осигуравач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 6/2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС УСЛУГА
КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Партија 2 - Услуга осигурања запослених за Наручиоца Универзитет у Нишу.

Осигураници по овој јавној набавци су:

1. Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу
2. Економски факултет у Нишу
3. Електронски факултету у Нишу
4. Машински факултет у Нишу
5. Медицински факултет у Нишу
6. Правни факултет у Нишу
7. Природно-математички факултет у Нишу
8. Технолошки факултет у Лесковцу
9. Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу
10. Факултет заштите на раду у Нишу
11. Филозофски факултет у Нишу
12. Учитељски факултет у Врању
13. Факултет уметности у Нишу
14. Универзитетска библиотека "Никола Тесла" у Нишу и
15. Универзитет у Нишу.

Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)

- смрт услед незгоде на суму осигурања од **200.000,00** динара
 - смрт услед болести на суму осигурања од **100.000,00** динара
 - 100% инвалидитет на суму осигурања од **200.000,00** динара
- Укупан број запослених износи **2.279**

Напомена: Изабрани понуђач/Осигуравач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

7- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____
године у поступку јавне набавке осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14,
износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач
_____ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне
својине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

Уговор о осигурању имовине

закључен између уговорних страна:

1) УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, које заступа проф. др Драган Антић, ректор, ПИБ: 100335096, матични број: 07185286 (у даљем тексту: Наручилац),

и

2) _____ из _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: Осигуравач).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Универзитет у Нишу, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) (у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14, по партијама, чији је предмет, за Партију 1 набавка услуга осигурања имовине, а за потребе Универзитета у Нишу и факултета у његовом саставу, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.2.2014.године и интернет страници Наручиоца.

- да је Осигуравач, за Партију 1, доставио понуду дел. број _____ од _____ 2014. године (*понуђач уписује свој дел. број*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године (*понуђач не уписује овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора

- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 2014. године (*понуђач не уписује овај податак*) за Партију 1, изабрао Осигуравача за услуге осигурања имовине, за потребе Универзитета у Нишу и факултета у његовом саставу;

Предмет уговора

Члан 1

Предмет овог уговора су услуге осигурања имовине, а све у складу са понудом Осигуравача дел. број _____ од _____ 2014. године (*понуђач уписује свој дел. број и датум*) која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године (*понуђач не уписује овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора. (у даљем тексту: Понуда).

Осигураници по овом Уговору су:

1. Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу
2. Економски факултет у Нишу
3. Електронски факултету у Нишу
4. Машински факултет у Нишу
5. Медицински факултет у Нишу
6. Правни факултет у Нишу
7. Природно-математички факултет у Нишу
8. Технолошки факултет у Лесковцу
9. Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу
10. Факултет заштите на раду у Нишу
11. Филозофски факултет у Нишу
12. Учитељски факултет у Врању
13. Факултет уметности у Нишу
14. Универзитетска библиотека “Никола Тесла” у Нишу и
15. Универзитет у Нишу.

Цена

Члан 2

Висина укупне премије за осигурање имовине утврђена је понудом Осигуравача и износи _____ (словима: _____) динара без пореза, односно _____ (словима: _____) динара са порезом.

Обавезе уговорних страна

Члан 3

По потписивању овог уговора о осигурању Осигуравач ће извршити обрачун премије и издати полисе на основу података наведених у понуди и конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 4

Осигуравач се обавезује да Наручиоцу плаћа накнаду из осигурања у складу са одредбама утврђеним законом и овим уговором.

Осигуравач се обавезује да ће накнаде из осигурања уплаћивати Наручиоцу у року 15 дана након датума обрачуна накнаде или датума записника ликвидираних штета.

Уколико се Осигуравач не придржава рока из претходног става овог члана, обавезан је да исплати одговарајући износ на име законске затезне камате.

Члан 5

Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 9 месечних рата (порез на премију најживотних осигурања плаћа се уз прву рату) , а на основу уредно сачињених и достављених рачуна.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредног рачуна а у складу са динамиком преноса средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, без камате.

Премије из става 1 овог члана уплаћиваће се на рачун Осигуравача број _____ који се води код _____ (назив банке) (понуђач уписује овај податак).

Члан 6

Пријава, процена и ликвидација штета, као и реализовање свих међусобних обавеза и потраживања, вршиће се у директном контакту лица одређених од стране Наручиоца и Осигуравача.

Члан 7

Стране уговорнице се обавезују да ће поштовати све остале обавезе, које су у складу са одредбама утврђеним законом, уговором и Општим условима Осигуравача који нису у супротности са овим уговором и захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Средства обезбеђења

Члан 8

Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без пореза (односно 15% вредности уговора без пореза, сходно члану 83. ст. 12. и 13.

ЗЈН за Додављача који има негативну референцу, ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу) са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, „неопозива“, „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“, бр. 43/04 , 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, оверене потписе лица овлашћених за заступање – ОП образац и доказ о регистрацији менице.

Уколико Осигуравач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. до 3. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Трајање уговора

Члан 9

Уговор се закључује са на одређено време и то почев од 1.4.2014. године до 31.12.2014. године.

Промене података

Члан 10

Осигуравач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Завршне одредбе

Члан 11

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 13

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна с тим да се исти закључује под одложним условом односно ступа на снагу достављањем бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла, заједно са меничном изјавом (овлашћењем) и доказом о регистрацији менице.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Наручилац може раскинути уговор и у другим случајевима под условима и на начин дефинисан Законом о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја доказа које је Осигуравач доставио у својој понуди.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ОСИГУРАВАЧ

НАРУЧИЛАЦ

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Осигуравача број _____ од __. __. 2014. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број 1/14, Партија 1.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Уговор о осигурању запослених

закључен између уговорних страна:

1) УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, које заступа проф. др Драган Антић, ректор, ПИБ: 100335096, матични број: 07185286 (у даљем тексту: Наручилац),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: Осигуравач).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Универзитет у Нишу, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) (у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке осигурања имовине и запослених, број јавне набавке 1/14, по партијама, чији је предмет, за Партију 2 набавка услуга осигурања запослених, а за потребе Универзитета у Нишу и факултета у његовом саставу, на основу Позива за подншење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.2.2014. године и интернет страници Наручиоца.

- да је Осигуравач, за Партију 2, доставио понуду дел. број _____ од _____ 2014. године (*понуђач уписује свој дел. број*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године (*понуђач не уписује овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора

- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 2014. године (*понуђач не уписује овај податак*) за Партију 2, изабрао Осигуравача за услуге осигурања имовине, за потребе Универзитета у Нишу и факултета у његовом саставу;

Осигураници по овом Уговору су:

1. Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу
2. Економски факултет у Нишу
3. Електронски факултету у Нишу
4. Машински факултет у Нишу
5. Медицински факултет у Нишу
6. Правни факултет у Нишу
7. Природно-математички факултет у Нишу
8. Технолошки факултет у Лесковцу
9. Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу
10. Факултет заштите на раду у Нишу
11. Филозофски факултет у Нишу
12. Учитељски факултет у Врању
13. Факултет уметности у Нишу
14. Универзитетска библиотека “Никола Тесла” у Нишу и
15. Универзитет у Нишу.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет овог уговора су услуге осигурања запослених, а све у складу са понудом Осигуравача дел. број _____ од _____ 2014. године (*понуђач уписује свој дел. број и датум*) која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године (*понуђач не уписује овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора. (у даљем тексту: Понуда).

Цена

Члан 2

Висина укупне премије за осигурање запослених утврђена је понудом Осигуравача и износи _____ (словима: _____) динара без пореза, односно _____ (словима: _____) динара са порезом.

Обавезе уговорних страна

Члан 3

По потписивању овог уговора о осигурању Осигуравач ће извршити обрачун премије и издати полисе на основу података наведених у понуди и конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 4

Осигуравач се обавезује да Наручиоцу плаћа накнаду из осигурања у складу са одредбама утврђеним законом и овим уговором.

Осигуравач се обавезује да ће накнаде из осигурања уплаћивати Наручиоцу у року 15 дана након датума обрачуна накнаде или датума записника ликвидираних штета.

Уколико се Осигуравач не придржава рока из претходног става овог члана, обавезан је да исплати одговарајући износ на име законске затезне камате.

Члан 5

Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 9 месечних рата (порез на премију најживотних осигурања плаћа се уз прву рату) , а на основу уредно сачињених и достављених рачуна.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема уредног рачуна а у складу са динамиком преноса средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, без камате.

Премије из става 1 овог члана уплаћиваће се на рачун Осигуравача број _____ који се води код _____ (назив банке) (понуђач уписује овај податак).

Члан 6

Пријава, процена и ликвидација штета, као и реализовање свих међусобних обавеза и потраживања, вршиће се у директном контакту лица одређених од стране Наручиоца и Осигуравача.

Члан 7

Стране уговорнице се обавезују да ће поштовати све остале обавезе, које су у складу са одредбама утврђеним законом, уговором и Општим условима Осигуравача који нису у супротиости са овим уговором и захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Средства обезбеђења

Члан 8

Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без пореза (односно 15% вредности уговора без пореза, сходно члану 83. ст. 12. и 13.

ЗЈН за Додављача који има негативну референцу, ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу) са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, „неопозива“, „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“, бр. 43/04 , 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, оверене потписе лица овлашћених за заступање – ОП образац и доказ о регистрацији менице.

Уколико Осигуравач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. до 3. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Трајање уговора

Члан 9

Уговор се закључује са на одређено време и то почев од 1.4.2014. године до 31.12.2014. године.

Промене података

Члан 10

Осигуравач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Завршне одредбе

Члан 11

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 13

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна с тим да се исти закључује под одложним условом односно ступа на снагу достављањем бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла, заједно са меничном изјавом (овлашћењем) и доказом о регистрацији менице.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Наручилац може раскинути уговор и у другим случајевима под условима и на начин дефинисан Законом о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја доказа које је Осигуравач доставио у својој понуди.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ОСИГУРАВАЧ

НАРУЧИЛАЦ

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Осигуравача број _____ од __.__.2014. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број 1/14, Партија2.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

11/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1
са упутством како да се попуни

I Осигурање грађевинских објеката, опреме и залиха од пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризицима излива воде из инсталација на „први ризик“

	НКВ на дан 31.12.2013.	Износ премије
1. Грађевински објекти	2.013.020.558,64	_____
2. Опрема (без рачунара и моторних возила)	1.161.996.502,56	_____
Поред основних ризика осигуравају се и допунски ризици:		
За све грађевинске објекте:		
1. изливање воде из водоводних и канализационих цеви на «први ризик» на суму осигурања од 20.000.000,00 динара		_____
За сву опрему(без рачунара и моторних возила):		
1. изливање воде из водоводних и канализационих цеви на «први ризик» на суму осигурања од 10.000.000,00 динара		_____
	УКУПНО	_____

II Осигурање машина од лома

	НКВ на дан 31.12.2013.	Износ премије
1. Опрема (без пословног и погонског инвентара и рачунара)	546.601.564,77	_____
- водоводна и канализациона мрежа	24.800.000,00	_____
- грејање са инсталацијама	75.400.000,00	_____
- нисконапонска ел. мрежа	50.000.000,00	_____
У обрачун премије укључити доплатке:		
- за откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
- за откуп одбитне франшизе		
	УКУПНО	_____

III Комбиновано осигурање електронских рачунара

Са доплатама за откуп амортизоване вредности и одбитне франшизе

	НКВ на дан 31.12.2013.	Износ премије
- ел. рачунари	378.434.038,19	_____
	УКУПНО	_____

IV Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва

Са откупом одбитне франшизе

	Сума осигурања	Износ премије
1. намештај, машине и апарати на «неисцрпиви први ризик» (по факултету)	100.000,00	_____
	УКУПНО	_____

V Осигурање стакала од лома

	Сума осигурања	Износ премије
Непомична стакла 4мм и више на агрегатну суму “првог ризика” (тростука исцрпива сума) (по факултету)	100.000,00	_____
	УКУПНО	_____

УКУПНО ЗА НАВЕДЕНЕ ВРСТЕ ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА:

ПОРЕЗ:

УКУПНО ЗА НАВЕДЕНЕ ВРСТЕ ОСИГУРАЊА СА ПОРЕЗОМ:

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

11/2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2
са упутством како да се попуни

**I Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) -
(за 2.279 запослених)**

Осигурани ризици	Сума осигурања	Износ премије
а) за случај смрти услед незгоде	200.000,00	_____
б) за случај смрти услед болести	100.000,00	_____
в) за 100% инвалидитета	200.000,00	_____
УКУПНО		_____

УКУПНО ЗА НАВЕДЕНЕ ВРСТЕ ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА:

ПОРЕЗ:

УКУПНО ЗА НАВЕДЕНЕ ВРСТЕ ОСИГУРАЊА СА ПОРЕЗОМ:

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
