

На основу члана 64. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018, 67/2019, 6/2020 (др. закон), 6/2020 (др. закон), 11/2021, 67/2021 (др. закон), 67/2021), члана 41. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 25. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019 и 3/2021) ректор Универзитета у Нишу дана 27. 03. 2023. године, донео је следећи

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности на Универзитету у Нишу (у даљем тексту: Правилник) је општи акт који регулише заштиту података о личности запослених, студената и других лица ангажованих од стране Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), као и других лица чије податке о личности Универзитет обрађује (корисника/клијената), у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и другим релевантним актима у области заштите података о личности.

Члан 2.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Члан 3.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Универзитета у Нишу. Појам „запослени“, стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга, и слично.

2. ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 4.

У смислу одредаба овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 / ЕЦ (у даљем тексту: „Уредба“, „ГДПР“);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/2008, 104/2009 - други закон, 68/2012 - одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података“, „ЗЗПЛ“);
- Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) (у даљем тексту: „ЗоР“);
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник“);
- Орган власти“ је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења;
- Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању,

сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

- Лице на које се подаци односе је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

- Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

- Ограничавање обраде је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;

- Повреда података о личности" је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

- Профилисање је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;

- Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

- Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаоца.

- Прималац" је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;

- Пристанак лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

3. НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Законитост, поштење и транспарентност

Члан 5.

Подаци о личности морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе. Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом, односно другим законом којим се уређује обрада.

Ограничење у односу на сврху обраде

Члан 6.

Подаци о личности морају се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се даља обрада врши у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања, као и у статистичке сврхе, у складу са Законом, сматра се да се подаци о личности не обрађују на начин који није у складу са првобитном сврхом.

Минимизација података

Члан 7.

Подаци о личности који се обрађују морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Тачност

Члан 8.

Подаци о личности морају бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Ограничење чувања

Члан 9.

Подаци о личности морају се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Интегритет и поверљивост

Члан 10.

Подаци о личности морају се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Одговорност за поступање

Члан 11.

Универзитет је одговоран за примену одредаба чланова од 5-10 и мора бити у могућности да предочи њихову примену.

4. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ И СВРХА ЊИХОВЕ ОБРАДЕ

Члан 12.

Универзитет води: евиденције о запосленима, матичну књигу студената, досије студената, евиденцију о издатим дипломама доктора наука, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, евиденцију о поднетим и решеним захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, и друге евиденције у складу са законом, записнике о полагању испита, евиденцију о пријављеним испитима, евиденцију о дуговањима студената за неисплаћене школарине, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеним курсевима које Универзитет организује. Евиденције се воде у папирном и електронском облику.

Универзитет је руковалац подацима о личности из става 1. овог члана.

Члан 13.

Универзитет обрађује податке о личности запослених у сврху: спровођења конкурса за запослење; заснивања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе на основу којих Универзитет ангажује лица; статистичке обраде података; управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности; вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности; остваривања права на издавање јавних исправа; остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте; праћења и унапређивања квалитета и ефикасности рада Универзитета и запослених; праћења стања ради самовредновања установе; праћења и унапређивања образовног нивоа студената у процесу образовања; припреме извештаја и обављања других послова из надлежности Универзитета; остваривања права и извршавања обавеза из области радно-правних односа; сарадње са привредним субјектима; као и у друге сврхе у циљу обављања своје делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Универзитета.

Универзитет неће вршити обраду већег броја или друге врсте података о личности од оних који су неопходни да би се испунила наведена сврха.

Члан 14.

Подаци о запосленима које Универзитет води у евиденцији из члана 12. овог Правилника представљају скуп података о личности којима се одређује идентитет запослених, степен и врста њиховог образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату и стручно усавршавање.

Универзитет може обрађивати следеће податке о личности запослених: име и презиме, име једног родитеља, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана, датум и место рођења, адреса пребивалишта/боравишта, национална припадност у складу са законом, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања, инвалидитет, контакт телефон, контакт сродника за хитне случајеве, е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра, степен стручне спреме, академске и професионалне квалификације, степен образовања и титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија, подаци о извршењу радних обавеза, финансијски подаци (број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама), податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и у иностранству и код другог послодавца, величина одеће и обуће за запослене на радним местима на којима им припада радна одећа и обућа за обављање послова на Универзитету, као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза Универзитета и реализације уговора.

Универзитет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Члан 15.

Универзитет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, уколико је обрада неопходна у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења Универзитета или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада прописана законом или колективним уговором који прописује примену одговарајућих мера заштите основних права, слобода и интереса лица на које се подаци односе, као и у другим случајевима прописаним Законом.

Уколико се обрада посебних врста података о личности врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину обраде података.

Члан 16.

Универзитет може обрађивати следеће податке о личности корисника/клијената: име и презиме, назив послодавца/организације/установе које лице представља или из које долази, датум и место рођења, адреса пребивалишта/боравишта, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт телефон, е-маил адреса, као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза Универзитета и реализације уговора.

Универзитет обрађује податке о личности из става 1. овог члана за потребе управљања пројектима, реализације закључених уговора, реализације обука и других услуга које Универзитет пружа са или без накнаде.

Универзитет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Члан 17.

Универзитет обрађује податке о личности студената у сврху: спровођења конкурса за упис на студије и других конкурса; остваривања права на упис године; регулисања статуса студента; пријаве испита и предиспитних обавеза; спровођења испитних рокова; спровођења процедуре пријаве, увида јавности и одбране завршног рада, остваривања права на стипендирање; статистичке обраде података; управљања, одржавања и функционисања информационог система и одржавања информационе безбедности; вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности; остваривање права на издавање јавних исправа; остваривање права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте; праћење и унапређивање квалитета и ефикасности рада Универзитета и запослених; праћење стања ради самовредновања установе; праћење и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања; припрема извештаја,

као и у друге сврхе у циљу обављања своје делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Универзитета.

Члан 18.

Подаци о студентима које Универзитет води у евиденцији из члана 12. овог Правилника представљају скуп података о личности којима се одређује идентитет студената, образовни, социјални и здравствени статус.

Универзитет може обрађивати следеће податке о личности студената:

- За одређивање идентитета студената прикупљају се следећи подаци: име и презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, датум и место рођења, адреса пребивалишта/боравишта, национална припадност у складу са законом, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања, инвалидитет, контакт телефон, е-маил адреса, фотографија;

- За одређивање образовног статуса студената прикупљају се следећи подаци: о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, о уписаном студијском програму, врсти студија, години студија, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама, о изреченим дисциплинским мерама;

- За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се следећи подаци: о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, типу смештаја током студирања, радном статусу током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, односно издржаваоца;

- За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о посебним потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Универзитету.

Универзитет може прикупљати и друге податке о личности студената неопходне за извршење законом прописаних обавеза Универзитета и реализације уговора о студирању, у складу са Законом.

Универзитет је руковалац подацима о личности из овог члана.

5. ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ПРИКУПЉА И ОБРАЂУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ

Члан 19.

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, корисника, клијента: опште је правило да се подаци о личности прикупљају директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности који се прикупљају од других извора: Универзитет може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

6. ПРАВНИ ОСНОВ ОБРАДЕ

Члан 20.

Универзитет има право да врши обраду само ако је она заснована на неком од следећих правних основа:

- Пристанак лица чији се подаци обрађују;
- Закључење и извршење уговора;
- Поштовање правних обавеза које има Универзитет;
- Заштита животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- Обављање послова у јавном интересу или извршење законом прописаних овлашћења Универзитета и
- Остваривање легитимних интереса Универзитета.

Члан 21.

Лицима чије податке о личности обрађује на основу пристанка, Универзитет је у обавези да пре почетка обраде достави обавештење које садржи све неопходне информације у вези са обрадом, а које су прописане Законом, који чини саставни део овог Правилника – Прилог 1. и 3.

Лице чије податке о личности Универзитет обрађује на основу пристанка, пре почетка обраде Универзитету доставља пристанак за обраду података о личности у форми писане изјаве који чини саставни део овог Правилника – Прилог 2. и 4.

Лице чије податке о личности Универзитет обрађује на основу пристанка, може у сваком тренутку опозвати пристанак за обраду података о личности.

7. УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 22.

Универзитет доставља податке о личности уписане у евиденцију из члана 12. овог Правилника органима власти када је то прописано законом и другим општим актима, и на њихов захтев, у складу са Законом.

Универзитет ће уступити органима власти податке о личности само када је то законом прописано.

Универзитет може податке о корисницима услуга пружених у оквиру међународних пројеката износити из Републике Србије, у складу са Законом.

Универзитет може ангажовати трећа лица-пружаоце услуга да врше поједине радње обраде података за рачун Универзитета и у име Универзитета. У тим ситуацијама Универзитет има својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности. У таквим случајевима биће уступљени само они подаци о личности неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити у друге сврхе.

Услови обраде података и одговорност за заштиту података биће дефинисани уговором између Универзитета и обрађивача.

8. РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 23.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Универзитет ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

9. ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 24.

Право на обавештење о обради и увид: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење копија).

Лице на које се подаци односе подноси захтев за остваривање права на приступ ректору Универзитета.

Ректор Универзитета одлучује о поднетом захтеву без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење ректор Универзитета је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева. Ако је лице на које се подаци односе поднело захтев електронским путем, информација се мора пружити електронским путем ако је то могуће, осим ако је то лице захтевало да се информација пружи на други начин.

Ако ректор Универзитета не поступи по захтеву лица на које се подаци односе

дужан је дао разлoзимa за непoступaње oбaвeсти тo лицe бeз oдлaгaњa, a нaјкaснијe у рoкy oд 30 дaнa oд дaнa пријeмa зaхтeвa, кao и o прaву нa пoднoшeњe притужбe Пoвeрeникy, oднoснo тужбe суду.

Члaн 25.

Лицe нa кoјe сe пoдaци oднoсe имa прaвo нa испрaвкy нeтaчних пoдaтaкa, дoпуну нeпoтпуних пoдaтaкa, брисaњe пoдaтaкa, кao и прeкид и приврeмeну oбустaву oбрaдe, у склaдусa Зaкoнoм.

Лицe нa кoјe сe пoдaци oднoсe имa прaвo дa њeгoвe пoдaткe o личнoсти кoјe је прeтхoднo дoстaвилo Унивeрзитeту прими oд њeгa у структурисaнoм, уoбичaјeнo кoришћeнoм и eлeктрoнски читљивoм oбликy и имa прaвo дa oвe пoдaткe прeнeсe другoм рoкoвaoцy, укoликoјe oбрaдa зaснoвaнa нa пристaнкy у склaду сa Зaкoнoм и укoликo сe oбрaдa врши aутoмaтизoвaнo.

Лицe нa кoјe сe пoдaци oднoсe пoднoси зaхтeв зa oствaривaњe прaвa из стaвa 1. oвoг члaнa ректoру Унивeрзитeтa.

Рeктoр Унивeрзитeтa oдлучујe o пoднeтoм зaхтeвy бeз oдлaгaњa, a нaјкaснијe у рoкy oд 30 дaнa oд дaнa пријeмa зaхтeвa.

Члaн 26.

Акo смaтрa дa је тo oпрaвдaнo у oднoсy нa пoсeбнy ситyaцијy у кoјoј сe нaлaзи, лицe нa кoјe сe пoдaци oднoсe имa прaвo дa у свaкoм тренуткy пoднeсe пригoвoр нa oбрaду њeгoвих пoдaтaкa o личнoсти, кoјa сe врши у склaду сa члaнoм 12. стaв 1. тaч. 5) и 6) Зaкoнa, укључујући и профилисaњe кoјe сe зaснивa нa тим oдрeдбaмa.

Унивeрзитeт је дужaн дa прeкинe сa oбрaдoм пoдaтaкa o лицу кoјe је пoднeлo пригoвoр, oсим aкo је прeдoчиo дa пoстoјe зaкoнски рaзлoзи зa oбрaду кoји прeтeжy нaд интeрeсимa, прaвимa или слoбoдaмa лицa нa кoји сe пoдaци oднoсe или сy у вeзи сa пoднoшeњeм, oствaривaњeм или oдбрaнoм прaвнoг зaхтeвa.

Лицe нa кoјe сe пoдaци oднoсe имa прaвo дa у свaкoм тренуткy пoднeсe пригoвoр нa oбрaду свoјих пoдaтaкa o личнoсти кoји сe oбрaђујy зa пoтрeбe директнoг oглaшaвaњa, укључујући и профилисaњe, у мeри у кoјoј је oнo пoвeзaнo сa директним oглaшaвaњeм.

Лицe нa кoјe сe пoдaци oднoсe пoднoси пригoвoр из стaвa 1. и 3. oвoг члaнa ректoру Унивeрзитeтa.

Члaн 27.

У случaју дa лицe нa кoјe сe пoдaци oднoсe нијe зaдoвoљнo oдгoвoрoм Унивeрзитeтa нa зaхтeв зa испуњaвaњe прaвa у пoглeдy зaштитe личних пoдaтaкa, имa прaвo дa пoднeсe жалбу Пoвeрeникy зa инфoрмaцијe oд јaвнoг знaчaјa и зaштиту пoдaтaкa o личнoсти (<https://vvv.poverenik.rs/sr/>)

10. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члaн 28.

Зaпoслeни сy oбaвeзни дa уступe свoјe личнe пoдaткe кoји сy пoтрeбни Унивeрзитeту зa испуњaвaњe свoјих зaкoнских oбaвeзa и спрoвoђeњe пoслoвaњa Унивeрзитeтa.

Зaпoслeни сy oбaвeзни дa пoштујy и штитe личнe пoдaткe кoјe oбрaђујy тoкoм рaдa. Зaпoслeни мoгу oбрaђивaти сaмo oнe пoдaткe кoјимa им је дoзвoљeн приступ, у склaду сa зaдaцимa кoјe oбaвљaју.

11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члaн 29.

Унивeрзитeт прикупљa и oбрaђујe пoдaткe o личнoсти у склaду сa Зaкoнoм, пoписимa кoјимa сe уређујe инфoрмaциoнa бeзбeднoст и oпштим aктимa.

Унивeрзитeт прeдузимa свe oдгoвaрaјућe тeхничкe, oргaнизaциoнe и кaдрoвскe мeрe кaкo би oбeзбeдиo дa сe oбрaдa врши у склaду сa Зaкoнoм и oвим Прaвилникoм, a кoјe имaју зa циљ oбeзбeђивaњe дeлoтвoрнe примeнe нaчeлa зaштитe пoдaтaкa o личнoсти.

Унивeрзитeт oбeзбeђујe примeну нeoпхoдних мeхaнизaмa зaштитe у тoкy oбрaдe, кaкo би сe испунили услoви зa oбрaду пoписaни Зaкoнoм и oвим Прaвилникoм и зaштитилa прaвa и слoбoдe лицa нa кoјa сe пoдaци oднoсe, и кaкo би биo у мoгућнoсти дa

то предочи, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица, у складу са законом и општим актима.

Члан 30.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру Рачунарско-информационог центра Универзитета, који уводи и одржава све неопходне рачунарске програме у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности, као и предузимају све остале техничке мере у оквиру рачунарског система Факултета, којим су подаци о личности трајно заштићени од злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности.

Универзитет предузима следеће техничке мере:

1. Увођење корисничких привилегија и њихово централизовано чување (Single-Sign On);
2. Периметарска заштита у три нивоа обезбеђена фајервол уређајима (unified, threat management);
3. Мониторинг мрежног саобраћаја и његово филтрирање;
4. Крипто заштита на местима где је то неопходно.

Члан 31.

Универзитет предузима следеће организационе мере:

1. Сервери, у којима се обрађују подаци о личности налазе се у просторијама ЈУНИС-а, повезани су са рачунарима којима приступ имају само овлашћена лица;
2. Персонални досијеи запослених чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима, које се налазе у оквиру Сектора за правне и опште послове, а којима приступ имају само овлашћена лица;
3. Персонални досијеи студената чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима, које се налазе код самосталног стручно-техничког сарадника за наставу, а којима приступ имају само овлашћена лица;
4. Остале евиденције које Универзитет води чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима, које се налазе у оквиру надлежних служби.
5. Архивска грађа Универзитета чува се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима, које се налазе у оквиру архиве Универзитета.

Члан 32.

Кадровске мере Универзитет обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности и давањем овлашћења за приступ и обраду података само тачно одређеним лицима на Универзитету.

Члан 33.

Запослени који врше обраду на основу овлашћења имају улогу обрађивача.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Запослени су обавезни да поштују и штите податке о личности које обрађују током рада на Универзитету као и да обраду врше у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 34.

Ректор Универзитета је дужан да о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица обавести Повереника без непотребног одлагања, или, ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду.

Запослени који обрађује податке о личности је дужан да, после сазнања за повреду података о личности, без непотребног одлагања обавести ректора Универзитета о тој повреди.

Обавештење из става 1. овог члана мора да садржи најмање следеће информације:

- 1) Опис природе повреде података о личности, укључујући врсте података и приближан број лица на која се подаци те врсте односе, као и приближан број података о личности чија је безбедност повређена;
- 2) Име и контакт податке лица за заштиту података о личности или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди;

- 3) Опис могућих последица повреде;
- 4) Опис мера које је руковалац предузео или чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Универзитет документује сваку повреду података о личности, укључујући и чињенице о повреди, њеним последицама и предузетим мерама за њихово отклањање.

Повереник прописује образац обавештења из става 1. овог члана и ближе уређује начин обавештавања.

Члан 35.

Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица, ректор Универзитета је дужан да без непотребног одлагања о повреди обавести лице на које се подаци односе, у складу са Законом.

У обавештењу из става 1. овог члана на јасан и разумљив начин описује се природа повреде података и наводе најмање информације из члана 34. став 3. тачке 2) до 4) овог Правилника.

12. ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 36.

У складу са Законом, ректор Универзитета решењем одређује запосленог, за лице за заштиту података о личности. Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза прописаних Законом и овим Правилником.

Члан 37.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- 1) Информише и даје мишљење запосленима на Универзитету о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) Стара се да се подаци о запосленима на Универзитету, студентима Универзитета или било које друге особе обрађују у складу са Законом;
- 3) Прати примену одредби Закона, других закона и општих аката Универзитета који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 4) Даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона;
- 5) Сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона;
- 6) У извршавању својих обавеза посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде;
- 7) Чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошао у извршавању обавеза из члана 58. Закона.

Члан 38.

Лице за заштиту података о личности има право да:

- 1) благовремено и на одговарајући начин буде укључено у све послове који се односе на заштиту података о личности;
- 2) му се омогући извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му се обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и стручно усавршавање.

Члан 39.

Подаци о именованом лицу за заштиту података о личности, име и презиме, е-маил адреса и контакт телефон, достављају се Поверенику и објављују на огласној табли Универзитета и Интернет презентацији Универзитета.

13. ПРАВНА СРЕДСТВА

Члан 40.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона и овог Правилника.

Члан 42.

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту ако сматра да му је, супротно Закону и овим Правилником, радњом обраде његових података о личности повређено право прописано Законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењују се одредбе Закона и других релевантних аката у области заштите података о личности.

Члан 44.

Овај Правилник се мења по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Гласнику Универзитета у Нишу.

Члан 46.

Прилози уз овај Правилник су:

1. Прилог 1. - Обавештење о обради података о личности за запослене/кориснике/клијенте;
2. Прилог 2. - Изјава запосленог о престанку за обраду података о личности;
3. Прилог 3. - Обавештење о обради података о личности за студенте;
4. Прилог 4. - Изјава студента о престанку за обраду података о личности.

РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Антић, с.р.

Прилог 1.

Обавештење о обради података о личности за запослене/кориснике/клијенте

У складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/18), Универзитет у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) пружа следеће информације:

1) Подаци о руковоаоцу података о личности
Правно лице: Универзитет у Нишу
Адреса: Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш
Матични број: 07185286
Контакт телефон: 018/257-095 Email: uniuni@ni.ac.rs
Законски заступник: проф. др Драган Антић, ректор

2) Лице за заштиту података о личности
Име и презиме: _____,
Адреса: Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са назнаком – За лице за заштиту података о личности
Контакт телефон: 018/ _____
Email: _____.

3) Сврха намераване обраде
Универзитет обрађује податке о личности запослених у сврху: спровођења конкурса за запослење; заснивања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе на основу којих Универзитет ангажује лица; статистичке обраде података; управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности; вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности; остваривања права на издавање јавних исправа; остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте; праћења и унапређивања квалитета и ефективности рада Универзитета и запослених; праћења стања ради самовредновања установе; праћења и унапређивања образовног нивоа студената у процесу образовања; припреме извештаја и обављања других послова из надлежности Универзитета; остваривања права и извршавања обавеза из области радно-правних односа; сарадње са привредним субјектима; управљања пројектима, пословног развоја, реализације закључених уговора, реализације обука и других услуга које Универзитет пружа са или без накнаде; као и у друге сврхе у циљу обављања своје делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Универзитета.

Збирка података о личности коју Универзитет обрађује је евидентирана у бази података.

4) Правни основ за обраду
Универзитет врши обраду на основу:

- Пристанка лица чији се подаци обрађују;
- Закључења и извршења уговора;
- Поштовања правних обавеза које има Универзитет;
- Заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког
- Обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења Универзитета и
- Остваривања легитимних интереса Универзитета.

5) Примаоци података о личности
Подаци о личности се обрађују у сврхе које су овде наведене. Када је за остварење те сврхе потребно, а на основу законске или уговорне обавезе и/или права Факултета, подацима о личности приступ могу имати одређени примаоци:

- Универзитет у Нишу;
- Надлежни државни органи и лица који због природе посла који обављају

морају имати приступ таквим подацима;

- Банке и институције за платни промет.

6) Рок чувања података

Подаци о личности које обрађује Универзитет чувају се у роковима утврђеним Правилником о канцеларијском и архивском пословању Универзитета, у складу са законом.

7) Права лица у погледу заштите података о личности

Лице на које се подаци односе има право да од Универзитета захтева приступ, исправку или брисање његових података о личности, има право на ограничење обраде, право на приговор, право на преносивост података, као и право на опозив пристанка у било које време (опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) или члана 17. став 2. тачка 1) Закона).

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона.

Правилником о заштити података о личности на Универзитету у Нишу ближе је уређено право на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности коју врши Универзитет, начела обраде података о личности, врсте података о личности које се обрађују и сврха њихове обраде, правни основ обраде података о личности, извори прикупљања података о личности, рокови чувања података о личности, уступање података о личности, преношење из Републике Србије, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите и правна средства. Правилник је објављен на Интернет презентацији Универзитета.

Давање података о личности је законска, односно уговорна обавеза лица на које се подаци односе. Лице на које се подаци односе има обавезу давања података о својој личности.

У случају недавања података о личности, лице на које се подаци односе не може засновати радни однос, односно други уговорни однос.

Прилог 2.

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ/КОРИСНИКА/КЛИЈЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), ја доле потписани/а изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да Универзитет у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) обрађује моје податке о личности у складу са Законом, Законом о високом образовању, Правилником о заштити података о личности на Универзитету у Нишу и овом Изјавом;

- да сам примио/ла Обавештење о обради података о личности које садржи све неопходне информације о заштити података о личности и потврђујем да сам исто прочитао/ла и разумео/ла;

- да сам упознат/а да имам право да у сваком тренутку опозovem овде дат пристанак за обраду мојих података о личности, у целости или делимично, као и да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре датог опозива. Опозив пристанка може да се достави Универзитету непосредно, поштом на адресу: Универзитет у Нишу, улица Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, као и на email: uniuni@ni.ac.rs

У Нишу, _____ дана _____ године

Давалац изјаве

(име и презиме)

(својеручни потпис)

Прилог 3.

Обавештење о обради података о личности за студенте

У складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), Универзитет у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) пружа следеће информације:

1) Подаци о руковоаоцу података о личности
Правно лице: Универзитет у Нишу
Адреса: Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш
Матични број: 07185286
Контакт телефон: 018/257-950
Email: uniuni@ni.ac.rs
Законски заступник: проф. др Драган Антић, ректор

2) Лице за заштиту података о личности
Име и презиме: _____,
Адреса: Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, са назнаком – За лице за заштиту података о личности
Контакт телефон: 018/ 257-950
Email: _____.

3) Сврха намераване обраде
Универзитет обрађује податке о личности запослених у сврху: спровођења конкурса за запослење; заснивања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе на основу којих Универзитет ангажује лица; статистичке обраде података; управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности; вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности; остваривања права на издавање јавних исправа; остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте; праћења и унапређивања квалитета и ефективности рада Универзитета и запослених; праћења стања ради самовредновања установе; праћења и унапређивања образовног нивоа студената у процесу образовања; припреме извештаја и обављања других послова из надлежности Универзитета; остваривања права и извршавања обавеза из области радно-правних односа; сарадње са привредним субјектима; управљања пројектима, пословног развоја, реализације закључених уговора, реализације обука и других услуга које Универзитет пружа са или без накнаде; као и у друге сврхе у циљу обављања своје делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Универзитета.

Збирка података о личности коју Универзитет обрађује је евидентирана у бази података.

4) Правни основ за обраду
Универзитет врши обраду на основу:
- Пристанка лица чији се подаци обрађују;
- Закључења и извршења уговора;
- Поштовања правних обавеза које има Универзитет;
- Заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког
- Обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења Универзитета и
- Остваривања легитимних интереса Универзитета.

5) Примаоци података о личности
Подаци о личности се обрађују у сврхе које су овде наведене. Када је за остварење те сврхе потребно, а на основу законске или уговорне обавезе и/или права Универзитета, подацима о личности приступ могу имати одређени примаоци:

- Надлежни државни органи и лица који због природе посла који обављају

морају имати приступ таквим подацима;

- Банке и институције за платни промет.

6) Рок чувања података

Подаци о личности које обрађује Универзитет чувају се у роковима утврђеним Правилником о архивском и канцеларијском пословању Факултета, у складу са законом.

7) Права лица у погледу заштите података о личности

Лице на које се подаци односе има право да од Универзитета захтева приступ, исправку или брисање његових података о личности, има право на ограничење обраде, право на приговор, право на преносивост података, као и право на опозив пристанка у било које време (опозив пристанка не утиче на допуштено обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) или члана 17. став 2. тачка 1) Закона).

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона.

Правилником о заштити података о личности на Универзитету у Нишу ближе је уређено право на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности коју врши Универзитет, начела обраде података о личности, врсте података о личности које се обрађују и сврха њихове обраде, правни основ обраде података о личности, извори прикупљања података о личности, рокови чувања података о личности, уступање података о личности и преношење из Републике Србије, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите и правна средства. Правилник је објављен на Интернет презентацији Универзитета.

Давање података о личности је законска, односно уговорна обавеза лица на које се подаци односе. Лице на које се подаци односе има обавезу давања података о својој личности.

У случају недавања података о личности, лице на које се подаци односе не може остварити права која као студент Универзитета има у складу са законским прописима и општим актима Универзитета.

Прилог 4.

ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), ја доле потписани/а изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да Универзитет у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) обрађује моје податке о личности у складу са Законом, Законом о високом образовању, Правилником о заштити података о личности на Универзитету у Нишу и овом Изјавом;

- да сам примио/ла Обавештење о обради података о личности које садржи све неопходне информације о заштити података о личности и потврђујем да сам исто прочитао/ла и разумео/ла;

- да сам сагласан/а да моји подаци о личности (име, презиме, постигнут успех на пријемном испиту или провере склоности, просечна оцена, резултати испита, подаци који се односе на поступак пријаве, увида јавности и одбране завршног рада, односно докторске дисертације) буду објављени на огласној табли и интернет презентацији Универзитета;

- да сам сагласан/а да се моја фотографија и снимци који су настали у току наставних, научних и ваннаставних активности на Универзитету користе за објављивање на Интернет презентацији Универзитета, друштвеним мрежама, публикацијама, односно издањима без обзира на врсту медија чији је издавач, односно уређивач Универзитет;

- да сам упознат/а да имам право да у сваком тренутку опозovem овде дат пристанак за обраду мојих података о личности, у целости или делимично, као и да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре датог опозива. Опозив пристанка може да се достави Универзитету непосредно, поштом на адресу: Универзитет у Нишу, улица Универзитетски трг број 2, 18000 Ниш, као и на email: uniuni@ni.ac.rs

У Нишу, дана године

Давалац изјаве

(име и презиме)