

На основу члана 26. став 2. и члана 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 62/2006.) и члана 69. став 2. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/06), Сенат Универзитета у Нишу, на седници одржаној 29.05.2007.године донео је следећи

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Издавачка јединица Универзитета је организациона јединица у саставу Универзитета у Нишу без статуса правног лица.

Члан 2.

Издавачка јединица Универзитета:

1. припрема и издаје књиге и часописе;
2. припрема и издаје компакт дискове, аудио и видео публикације;
3. издаје монографије и студије, у складу са издавачким планом Универзитета;
4. припрема часопис „Теме“ и часопис „Facta universitatis“;
5. припрема „Преглед предавања“ и „Гласник Универзитета у Нишу“, као повремене публикације Универзитета.

Финансирање издавања публикација Универзитета у Нишу

Члан 3.

Финансирање издавања публикација Универзитета у Нишу врши се:

1. из буџета Републике Србије;
2. из буџета Града Ниша;
3. из средстава Универзитета у Нишу;
4. из средстава факултета о чему би органи факултета донели посебне одлуке;
5. из средстава обезбеђених продајом публикација;
6. донацијама и спонзорством;
7. из осталих средстава.

Презентација и маркетинг издавачке делатности

Члан 4.

Презентација и маркетинг издавачке делатности врши се на следећи начин:

1. издавањем каталога:
 - објављених издања,
 - издања у штампи,
 - издања у припреми;
2. на сајмовима и изложбама књига;
3. на расправама и трибинама поводом значајних издања;
4. на промоцијама;
5. медијским представљањем;
6. web презентацијама.

Главни и одговорни уредник Издавачке јединице

Члан 5.

Радам Издавачке јединице руководи Главни и одговорни уредник Издавачке јединице.

За Главног и одговорног уредника Издавачке јединице може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да има звање професора Универзитета у Нишу,

2. да поседује искуство из области издавачке делатности.

Главног и одговорног уредника Издавачке јединице именује ректор Универзитета у Нишу.

Мандат Главног и одговорног уредника Издавачке јединице је две године са могућношћу поновног избора.

Главни и одговорни уредник Издавачке јединице одговара за садржај који уређује.

Надлежност Главног и одговорног уредника Издавачке јединице

Члан 6.

Главни и одговорни уредник Издавачке јединице:

1. стара се о објављивању наставних и научних публикација, уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти;
2. врши избор дела која предлаже за објављивање, даје или прибавља стручно мишљење о њему и одговара за издату публикацију;
3. прати проблематику Универзитета у Нишу у погледу потреба за литературом према студијском програму појединих факултета;
4. стара се о презентацији и маркетингу издавачке делатности Универзитета у Нишу;
5. подноси извештај Сенату Универзитета о годишњем раду Издавачке јединице;
6. предлаже Уређивачком одбору малопродајну цену публикације срачунате на основу Одлуке о формирању цене књига Издавачке јединице;
7. врши и друге послове из области издавачке делатности.

Разрешење Главног и одговорног уредника Издавачке јединице

Члан 7.

Главни и одговорни уредник Издавачке јединице може бити разрешен са дужности пре истека мандата, ако:

1. не испуњава услове из члана 5. став 2. овог Правилника;
2. ако неоправдано не врши своју дужност;
3. ако то сам затражи.

Одлуку о разрешењу доноси ректор Универзитета у Нишу.

На ову одлуку Главни и одговорни уредник Издавачке јединице може уложити жалбу Сенату у року од 8 дана од дана достављања.

Сенат решава по жалби и његова одлука је коначна.

Уређивачки колегијум Издавачке јединице

Члан 8.

Издавачка јединица има Уређивачки колегијум који чине Главни и одговорни уредник Издавачке јединице и по један представник са сваког факултета, члана Универзитета.

Уређивачки колегијум из реда својих чланова бира два заменика Главног и одговорног уредника Издавачке јединице, водећи рачуна о томе да Главни и одговорни уредник и заменици уредника буду из различитих научних области.

Уређивачки колегијум има свог секретара кога именује Главни и одговорни уредник Издавачке јединице.

Представнике факултета именују Наставно-научна већа факултета.

Мандат чланова Уређивачког колегијума траје две године са могућношћу поновног избора.

Надлежност Уређивачког колегијума

Члан 9.

Уређивачки колегијум:

1. припрема предлог издавачког плана Универзитета у Нишу;
2. пружа стручну помоћ Главном и одговорном уреднику у обављању дужности из његове надлежности;
3. бира рецензента за рукописе наставних и научних публикација, уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти;
4. доноси Одлуку којом се рукописи препоручују за издавање;
5. прати реализацију пласмана;
6. усваја малопродајну цену публикације и корекције малопродајне цене;
7. одређује квоту бесплатних примерака публикација;
8. доноси одлуке о надокнади трошкова припреме рукописа;
9. обавља и друге послове из делокруга издавачке делатности које му Главни и одговорни уредник повери.

Разрешење чланова Уређивачког колегијума

Члан 10.

Члан Уређивачког колегијума може бити разрешен са дужности пре истека мандата, ако неоправдано не врши своју дужност или то сам затражи.

Одлуку о разрешењу доноси ректор Универзитета.

На ову одлуку члан Уређивачког колегијума може уложити жалбу Сенату у року од 8 дана од дана достављања.

Сенат решава по жалби и његова одлука је коначна.

Техничка редакција Издавачке јединице

Члан 11.

Издавачка јединица има Техничку редакцију коју чине:

1. Ликовно-технички уредник;
2. Техничка припрема;
3. Лектор-коректор;
4. Секретар редакције.

Надлежност Техничке редакције

Члан 12.

Техничка редакција врши:

1. ликовно опремање рукописа;
2. прелом и ревизију ауторовог прелома;
3. лектуру и коректуру рукописа;
4. техничко уређивање рукописа, припрему за штампу и за интернет издање;
5. израду импресума публикације;
6. каталогизацију.

Члан 13.

Административне и финансијске послове Издавачке јединице обавља стручна служба Универзитета у Нишу.

Часопис „Facta Universitatis“

Члан 14.

Часопис „Facta Universitatis“ је научни часопис који има ранг међународног часописа.

Члан 15.

Часопис „Facta Universitatis“ има следеће серије:

1. Architecture and Civil Engineering;
2. Economics and Organisation;
3. Electronics and Energetics;
4. Law and Politics;
5. Linguistics and Literature;
6. Mathematics and Informatics;
7. Mechanical Engineering;
8. Mechanics;
9. Medicine and Biology;
10. Philosophy, Sociology, Psychology and History;
11. Physical Education and Sport;
12. Physics, Chemistry and Technology;
13. Working and Living Environmental Protection;
14. Automatic Control and Robotics.

Уредници серија часописа „Facta universitatis“

Члан 16.

За сваку серију часописа „Facta universitatis“ именује се Уредник серије.

За Уредника серије може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

1. да има звање професора Универзитета у Нишу,
2. да је стручњак из научне области блиске оној у серији часописа за чије се уређивање именује;
3. да познаје неки страни језик;
4. да поседује искуство из области издавачке делатности.

Уреднике серија именује ректор Универзитета у Нишу.

Мандат Уредника серије траје две године са могућношћу поновног избора.

Уредник серије одговара за садржај који уређује.

Надлежност Уредника серије

Члан 17.

Уредник серије:

1. стара се о редовном издавању серије часописа за чије је уређење именован;
2. бира радове који се шаљу на рецензију;
3. бира рецензенте;
4. после достављених рецензија доноси коначну одлуку о објављивању рада;
5. прати пласман часописа;
6. у сарадњи са Уређивачким колегијумом одређује малопродајну цену часописа и корекције цене;
7. одређује на које се адресе обавезно шаљу примерци часописа;
8. подноси годишњи извештај о раду Главном и одговорном уреднику Издавачке јединице;
9. врши и друге послове из области издавачке делатности.

Разрешење Уредника серије

Члан 18.

Уредник серије може бити разрешен са дужности пре истека мандата, ако:

1. не испуњава услове из члана 16. став 2. овог Правилника;
2. ако неоправдано не врши своју дужност;
3. ако то сам затражи.

Одлуку о разрешењу доноси ректор Универзитета у Нишу.

На ову одлуку Уредник серије може уложити жалбу Сенату у року од 8 дана од дана достављања.

Сенат решава по жалби и његова одлука је коначна.

Редакција часописа „Facta universitatis“

Члан 19.

За сваку серију часописа „Facta universitatis“ образује се Редакција серије коју чине Уредник серије и редакцијски одбор чије чланове именује ректор на предлог Уредника серије.

Најмање 50% чланова Редакције серије мора да буде из иностранства.

Редакција серије има свог секретара кога именује Уредник часописа.

Мандат чланова Редакције часописа траје две године са могућношћу поновног избора.

Редакција серије пружа стручну помоћ Уреднику серије у обављању дужности из његове надлежности и врши и остале послове из области издавачке делатности које му повери Уредник серије.

Разрешење чланова Редакције часописа „Facta universitatis“

Члан 20.

Члан Редакције серије часописа „Facta universitatis“ може бити разрешен са дужности пре истека мандата, ако неоправдано не врши своју дужност или ако то сам затражи.

Одлуку о разрешењу доноси ректор Универзитета.

На ову одлуку члан Редакције серије може уложити жалбу Сенату у року од 8 дана од дана достављања.

Сенат решава по жалби и његова одлука је коначна.

Часопис „Теме“

Члан 21.

Часопис „Теме“ је стручни часопис за друштвене науке и има ранг националног часописа.

Уредник часописа „Теме“

Члан 22.

За часопис „Теме“ именује се Уредник часописа.

За Уредника часописа „Теме“ може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

1. да има звање професора Универзитета у Нишу,
2. да је стручњак из области друштвених наука,
3. да поседује искуство из области издавачке делатности.

Уредника часописа именује ректор Универзитета у Нишу.

Мандат Уредника часописа траје две године са могућношћу поновног избора.

Уредник часописа одговара за садржај часописа који уређује.

Надлежност Уредника часописа „Теме“

Члан 23.

Уредник часописа:

1. стара се о редовном издавању часописа;
2. бира радове који се шаљу на рецензију;
3. бира рецензенте;
4. после достављених рецензија доноси коначну одлуку о објављивању рада;
5. прати пласман часописа;

6. у сарадњи са Уређивачким колегијумом одређује малопродајну цену часописа и корекције цене;
7. одређује на које се адресе обавезно шаљу примерци часописа;
8. подноси тромесечни извештај о раду Главном и одговорном уреднику Издавачке јединице;
9. врши и друге послове из области издавачке делатности.

Разрешење Уредника часописа „Теме“

Члан 24.

Уредник часописа може бити разрешен са дужности пре истека мандата, ако:

1. не испуњава услове из члана 22. став 2. овог Правилника;
2. ако неоправдано не врши своју дужност;
3. ако то сам затражи.

Одлуку о разрешењу доноси ректор Универзитета у Нишу.

На ову одлуку Уредник часописа може уложити жалбу Сенату у року од 8 дана од дана достављања.

Сенат решава по жалби и његова одлука је коначна.

Редакција часописа „Теме“

Члан 25.

За часопис „Теме“ образује се Редакција часописа коју чине Уредник часописа и редакцијски одбор чије чланове именује ректор на предлог Уредника часописа.

Редакција часописа „Теме“ има свог секретара кога именује Уредник часописа.

Мандат чланова Редакције часописа траје три године са могућношћу поновног избора.

Редакција часописа пружа стручну помоћ Уреднику часописа у обављању дужности из његове надлежности и врши и остале послове из области издавачке делатности које му повери Уредник часописа.

Разрешење чланова Редакције часописа „Теме“

Члан 26.

Члан Редакције часописа „Теме“ може бити разрешен са дужности пре истека мандата, ако неоправдано не врши своју дужност или ако то сам затражи.

Одлуку о разрешењу доноси ректор Универзитета у Нишу.

На ову одлуку члан Редакције часописа може уложити жалбу Сенату у року од 8 дана од дана достављања.

Сенат решава по жалби и његова одлука је коначна.

Прибављање, оцењивање и одобравање радова за часопис „Facta universitatis“ и часопис „Теме“

Члан 27.

Издавање часописа намењено је студентима, сарадницима и наставницима Универзитета у Нишу, као и широј научној и стручној јавности.

Члан 28.

Аутори радове намењене објављивању у часопису шаљу у електронској форми:

1. на електронском медијуму, или
2. електронском поштом.

Поред овога један одштампани примерак са подацима о аутору и коауторима и три одштампана примерка без ових података треба доставити стручној служби Универзитета у Нишу.

Радове треба припремити коришћењем Worda-а за Windows, фонт Times New Roman, а изузетно у TEX (LaTEX или AMS-TEX), а по одлуци Уредника серије или Уредника часописа „Теме“

Уз рад треба доставити на српском и енглеском језику кратак садржај (резиме) обима око једне стране нормалног прореда, кључне речи и наслов рада, као и скраћени назив рада (running title). Аутор и сви коаутори дужни су да својим потписима овере изјаву да рад који шаљу није раније негде публикован.

За часопис „Facta universitatis“ радови се достављају на енглеском, немачком, француском језику или руском језику.

За часопис „Теме“ радови се достављају на српском језику, уз употребу ћириличног писма. Аутори могу доставити текстове и на једном од страних језика, с тим што у том случају треба приложити наслов рада, резиме и кључне речи на српском језику.

У раду треба да буде наведен назив и место институције у којој аутор и коаутори раде, контакт адреса аутора за кореспонденцију и његова и e-mail адреса, као и број телефона.

Радови са некомплетним подацима и који нису урађени по упутствима за ауторе биће враћени кореспондирајућем аутору са захтевом да се подаци комплетирају и рад достави по упутству за ауторе.

Рукописи се не враћају ауторима.

Члан 29.

Сваки рад који буде достављен Универзитету, стручна служба Универзитета заводи по редоследу доспећа, са ознаком редног броја и датума доспећа.

За часопис „Facta universitatis“ радови се по редним бројевима заводе за сваку серију посебно.

Члан 30.

Сваки рад који буде достављен Универзитету се шаље Уреднику серије часописа „Facta universitatis“ или Уреднику часописа „Теме“.

Уредник серије часописа „Facta universitatis“ и Уредник часописа „Теме“ бирају који радови се шаљу на рецензију.

Члан 31.

Рецензенти могу бити стручњаци из земље и иностранства који имају одговарајућа звања из научне области одређене серије.

Рецензенте за серије часописа „Facta universitatis“ бирају одговорни Уредници серија а за часопис „Теме“ одговорни Уредник часописа.

Члан 32.

Одабрани радови се без података о аутору и коауторима шаљу најмање двоје рецензената.

Члан 33.

Рецензија се даје на рецензентском обрасцу.

Члан 34.

Рецензирани радови и рецензије чувају се три године у архиви Универзитета у Нишу.

Члан 35.

После достављених рецензија коначну одлуку о објављивању рада доноси Уредник серије часописа „Facta universitatis“ односно Уредник часописа „Теме“, тако што сачињава садржај броја.

Члан 36.

Радови за које је одлучено да се објаве шаљу се на лектуру и коректуру.

Лектора бира проректор за научноистраживачки рад на предлог Уредника серије часописа „Facta universitatis“ односно Уредника часописа „Теме“.

Уколико лектор има примедбе на рад, враћа се аутору да изврши корекције.

Коригован рад се враћа лектору.

Након обављене лектуре и коректуре, кад лектор да препоруку за објављивање, Техничка редакција припрема рад за штампу.

Радови се штампају на паусу и објављују на интернет страни Универзитета.

Члан 37.

Уколико постоји финансијско покриће Одлуку о штампању броја одговарајуће серије часописа „Facta universitatis“ и часописа „Теме“, као и штампању других публикација Универзитета доноси ректор Универзитета.

Члан 38.

Продаја публикација се врши преко професионалних канала пласмана.

Уређивачки Колегијум може да коригује цену публикација зависно од могућности продаје.

Члан 39.

По пет примерака сваке серије часописа „Facta universitatis“ и часописа „Теме“ се трајно чува на Универзитету.

Још по пет примерака се чува ради правдања трошкова издавања.

Још по пет примерака се чува као резерве.

Члан 40.

Сваки примерак часописа „Facta universitatis“ и часописа „Теме“ се обавезно шаље Министарству за науку, Министарству просвете, Министарству за културу, Министарству за информисање, Народној библиотеци Србије, Народној библиотеци Ниш, Универзитетској библиотеци „Никола Тесла“ у Нишу, познатим институтима у земљи и свету, информационим и референтним центрима и на друге адресе које одреди Главни и одговорни уредник.

Уџбеници и друга наставна средства

Члан 41.

У образовно-стручном, образовно-научном, односно образовно-уметничком раду на факултету и универзитету, користе се основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених студијским програмом.

Помоћни уџбеници су: атласи, дијаграми, литература – одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси остваривању студијских програма.

Скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације.

Издавачки план Универзитета у Нишу

Члан 42.

Предлог издавачког плана Универзитета припрема Уређивачки колегијум Универзитета.

Предлог издавачког плана се ставља на увид јавности објављивањем на интернет страни Универзитета у Нишу у временском периоду од 15 дана.

Сенат Универзитета у Нишу по окончаној јавној расправи усваја годишњи издавачки план Универзитета.

Члан 43.

Аутор припрема рукопис обима у складу са недељним оптерећењем студента.

Рукопис обавезно садржи резиме на енглеском језику, обима до 3.600 словних знакова карактера, рачунајући и празна места.

Рукопис садржи кратку професионалну биографију аутора и фотографију аутора.

Рукопис треба да буде компјутерски обрађен и обавезно се предаје на начин који је најоптималнији за штампање предатог рукописа:

- отиснут на паусу инверзно;
- отиснут на папиру;
- на електронском медијуму.

Члан 44.

Аутор припрема рукопис у формату Б5.

Писмо у коме се припрема рукопис обавезно мора бити:

- Слог: times (times new roman): curent (величина: штампарски: garamond/ компјутерски 10-12 пиксела);
- Наслови и поднаслови: верзал: штампарски: helvetica / компјутерски: arial (Величина: сразмерна);
- Колонцифра - пагинација: парна-леви блок, непарна- десни блок; штампарски: helvetica/ garamond/ црно/ компјутерски: arial-12 пиксела-болд;
- Маргине: 2 цм;
- Повез: брош;
- Папир: бездрвни, 70-80 грамски
- Корице: биндакот, мат, 120 грамски.

Члан 45.

Уџбеник мора да обухвати материју предмета из студијског програма одговарајућег факултета.

Наставно-научно веће факултета упућује рад на рецензирање.

Рецензента одређује Наставно-научно веће факултета.

Наставно-научно веће факултета усваја извештај рецензента.

Након добијања позитивних рецензија, Наставно-научно веће факултета доноси Одлуку којом препоручује рад за издавање.

Факултет доставља Универзитету:

1. рукопис;
2. фотокопије рецензија;
3. Одлуку Наставно-научног већа факултета о усвајању рецензија;
4. Одлуку Наставно-научног већа факултета о препоруци за издавање;
5. Захтев за издавање уџбеника.

Члан 46.

Уколико са једног факултета има потребе за издавањем више наставних публикација, Наставно-научно веће факултета дужно је да утврди ред првенства за издавање, и одлуку о томе достави Уређивачком колегијуму.

Члан 47.

Уређивачки колегијум Издавачке јединице за сваки достављени рукопис, ангажује по принципу анонимне рецензије, рецензента са других универзитета, института и научних институција у земљи или из иностранства.

Члан 48.

Уколико рукопис добије позитивне рецензије Уређивачки колегијум доноси Одлуку којом се рукопис препоручује за издавање.

Члан 49.

Рукописи који су добили препоруку за издавање се спремају за штампу, штампају на паусу, додељује им се ISBN број, ради се импресум, а затим се шаљу Народној библиотеци Србије која врши каталогизацију.

Члан 50.

Када Народна библиотека Србије врати рукопис Универзитету, ректор Универзитета доноси коначну одлуку о штампању.

Одлука ректора садржи:

1. назив уџбеника;
2. које је издање по реду;
3. ко је аутор;
4. у колико примерака се издаје;
5. у ком формату се издаје;
6. ко финансира издавање.

Члан 51.

Уџбеник се штампа на српском језику ћирилицом.

Уџбеници страних језика штампају се на одговарајућем страном језику.

Уџбеник се штампа на језику националних мањина за студенте за које се студије изводе и на језику националних мањина.

Члан 52.

На свакој публикацији обавезно се објављује импресум и скраћени импресум.

Импресум мора бити интегрално објављен и јасно одвојен од осталог садржаја публикације.

Члан 53.

На свакој публикацији морају се означити:

1. име аутора,
2. имена других сарадника,
3. наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику ако је публикација превод,
4. име преводиоца,
5. које је издање по реду,
6. име уредника публикације,
7. назив и седиште издавача и штампарије,
8. место и година штампања,
9. место и година штампања изворног издања када је реч о новом издању,

10. број примерака публикације,
11. ISBN број,
12. ISBN број на периодичним публикацијама,
13. ознака С (copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

На књизи, брошури, спису, географској карти, музичком делу, грамофонској плочи, компакт диску, аудио и видео касети, објављује се и име лица које је дало стручно мишљење.

Члан 54.

Издавач је дужан да на свакој књизи одштампа каталошки запис СІР који према међународним стандардима израђује Народна библиотека Србије. Сваку накнадну измену у публикацији, по добијеном каталошком запису, издавач је дужан да достави Народној библиотеци Србије.

Ради израде каталошког записа издавач књиге дужан је да Народној библиотеци Србије достави комплетан штампарски отисак после ревизије. Каталогски запис, издвојен из осталих података, штампаће се графички уочљиво, у неизмењеном облику.

Издавач је дужан да Универзитетској библиотеци „Никола Тесла“ достави два примерка издања, а један примерак библиотеци факултета зависно од области издања.

Члан 55.

Уџбеници Универзитета имају изглед у складу са идејним решењем које усваја Сенат Универзитета.

На корицама се штампа логотип Универзитета.

На задњој корици у доњем десном углу се штампа ISBN број.

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу ННВ број 8/0-01-008/01-006 од 09. 07. 2001. године. («Гласник Универзитета у Нишу» бр. 2/2001).

СНУ број 8/16-01-003/07-005
У Нишу, 29.05.2007. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Радослав Бубањ, с. р.